

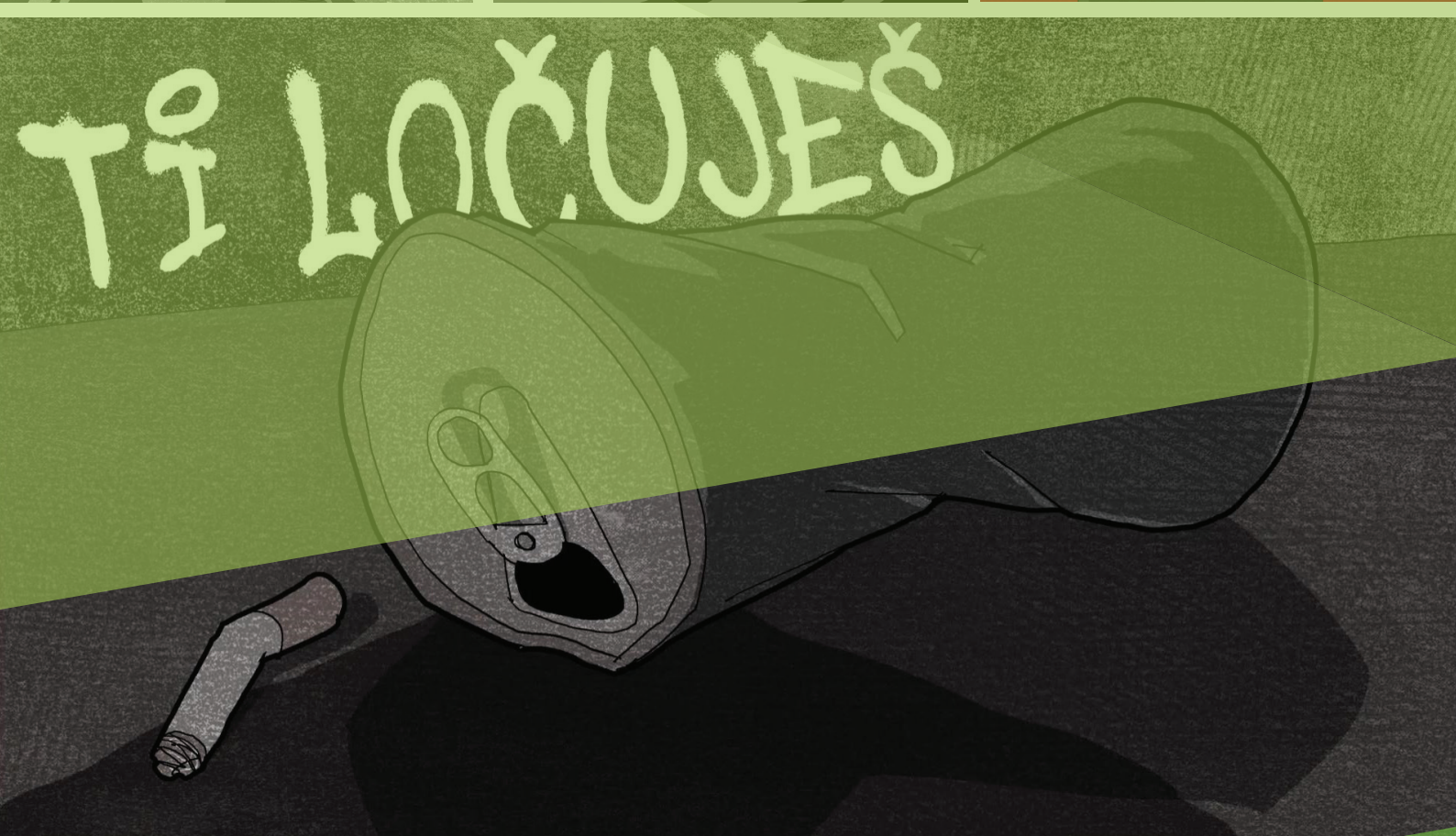


ČISTO
MOJE
MESTO



SKUPINA
JHMB

Spreminjamo okolje na bolje!



LETNO POROČILO

2022

POMEMBNEJŠI PODATKI O POSLOVANJU DRUŽBE

POMEMBNEJŠI PODATKI O POSLOVANJU (€)

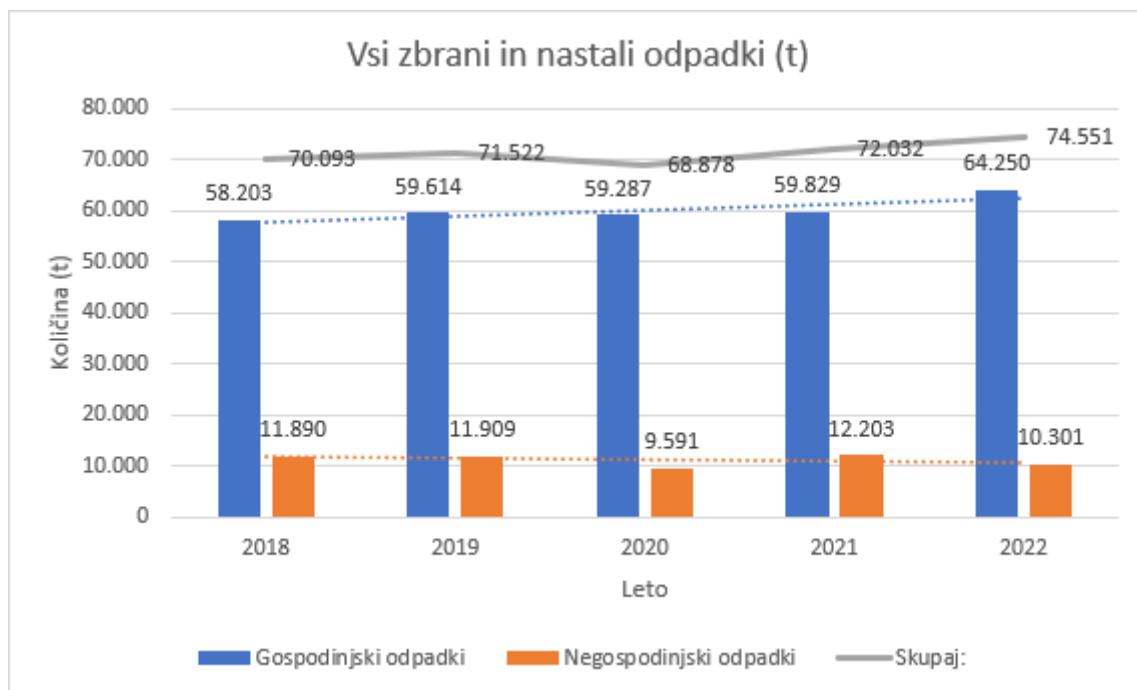
	2022	2021	Indeks 22/21
Skupni letni prihodki	21.451.089	20.650.044	1,04
Čisti prihodki od prodaje	20.705.469	20.085.883	1,03
Vrednost aktive	21.573.094	21.010.200	1,03
Čisti dobiček poslovnega leta	1.098.789	832.932	1,32
Kratkoročna sredstva (konec leta)	4.710.833	5.690.478	0,83
Kratkoročne obveznosti (konec leta)	4.634.914	3.198.403	1,45
Kapital (konec leta)	7.829.967	7.408.759	1,06

ZAPOSLENI

	2022	2021	Indeks 22/21
Število zaposlenih	234	227	1,03
Povprečno število zaposlenih iz ur	234,1	233,61	1,00
Število najetih delavcev	51	39	1,31
Dodana vrednost na zaposlenega (v €)	40.847	43.004	0,95

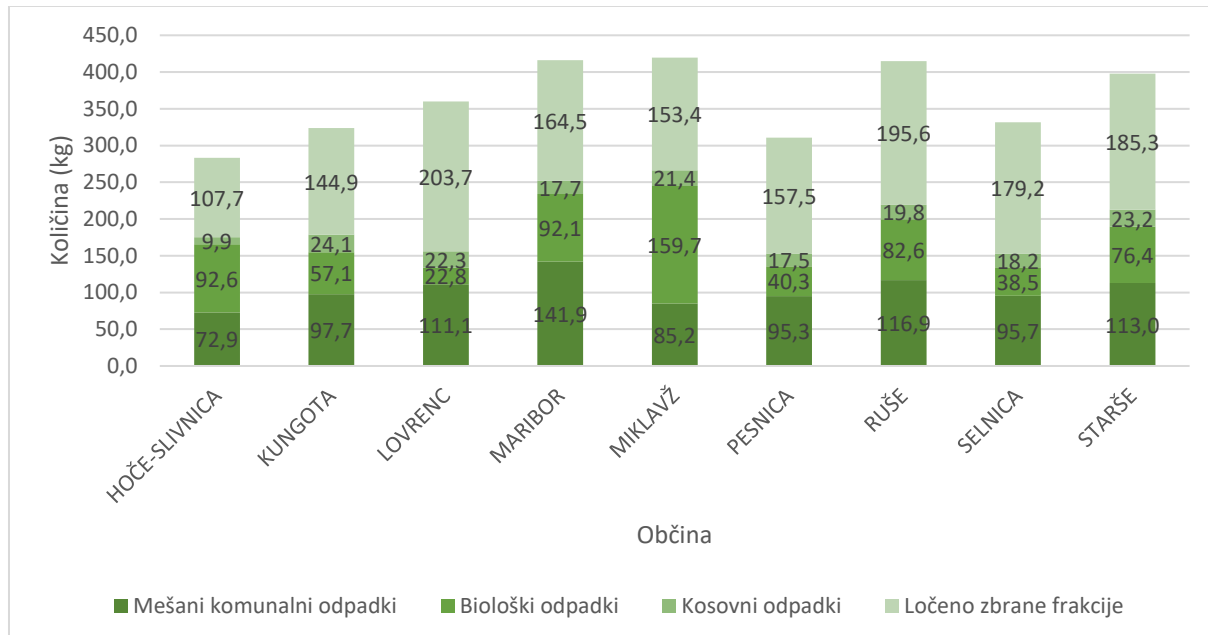
KAZALNIKI

	2022	2021	Indeks 22/21
Delež lastniškega financiranja	0,36	0,35	1,03
Delež dolgoročnega financiranja	0,76	0,81	0,93
Delež osnovnih sredstev v sredstvih	0,76	0,71	1,07
Kapitalska pokritost osnovnih sredstev	0,48	0,50	0,95
Gospodarnost poslovanja	1,07	1,05	1,02
Prihodki na zaposlenega (€)	91.671	88.395	1,04
Čista donosnost sredstev (ROA)	5,16	3,24	1,31
Čista donosnost kapitala (ROE)	14,94	12,18	1,26
Kratkoročni koeficient likvidnosti	1,02	1,78	0,57



Graf 1: Količine vseh zbranih odpadkov od 2018 do 2022 (t)

V letu 2022 beležimo porast količin gospodinjiskih odpadkov in padec negospodinjiskih odpadkov za 16%. Količina zbranih komunalnih odpadkov iz gospodinjstev se je povečala za 4.421 ton oz. 7%. Količina nekomunalnih odpadkov (pogodbeni odvozi in naročila) se je zmanjšala za 1.902 ton oz. 16%.



Graf 2: Povprečna količina zbranih komunalnih odpadkov na prebivalca posamezne občine (kg/preb.)

Mešani komunalni odpadki predstavljajo povprečno 29% vseh zbranih komunalnih odpadkov, kar je 4% manj kot v letu 2021. Biološki odpadki predstavljajo dobrih 20%, kar je 1% manj kot leto prej, ločeno zbrane frakcije predstavljajo povprečno 46%, kar je 5% več kot v letu 2021, kosovni odpadki povprečno predstavljajo 5% kar je primerljivo z letom 2021.

Še vedno je ločevanje v gospodinjstvih boljše v zunaj mestnih občinah kot v Mestni občini Maribor. Največ vseh odpadkov na prebivalca se zbere v občini Miklavž na Dravskem polju, najmanj v občini

Pesnica. Največja količina ločeno zbranih frakcij na prebivalca se še vedno zbere v občini Lovrenc na Pohorju, najmanj pa v občini Miklavž na Dravskem polju. Kot že nekaj let zapored, največ biološko razgradljivih odpadkov na prebivalca zberejo v občini Miklavž na Dravskem polju, najmanj pa v občini Lovrenc na Pohorju. Podatki iz občine Hoče-Slivnica niso primerljivi, saj smo z opravljanjem gospodarske javne službe pričeli šele meseca maja preteklo leto. Razlike v zbranih količinah lahko pripisujemo neprimerljivim območjem, kjer naravno geografske in družbeno geografske značilnosti vplivajo na način življenja.

POUDARKI IZ POSLOVANJA

V letu 2022 smo nadaljevali z učinkovitim delom na sortirnici. Kapacitete za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in mešane odpadne komunalne embalaže, ki so določene v okoljevarstvenem dovoljenju, so bile zapolnjene. Obdelali smo 6.980 ton mešane odpadne embalaže in 24.852 ton mešanih komunalnih odpadkov. Z namenom boljšega odzivanja na napake v delovanju naprav na sortirnici smo vpeljali sistem nadzora nad vzdrževalnimi deli, kar bo posledično dobro izhodišče za izvedbo remonta, ki bo predvidoma izveden konec leta 2023. Prav tako smo pričeli z investicijo postavitve sončne elektrarne na strehi sortirnice, ki bo dokončana do konca meseca februarja 2023. Vrednost investicije je cca. 450.000 € brez DDV, pri čemer je del sofinanciran s strani Ministrstva za gospodarsko, turizem in razvoj.

Nadaljevali smo z aktivnostmi za ureditev financiranja upravljanja zaprtih odlagališč in v mesecu avgustu 2022 dosegli z vsemi občinami ustanoviteljicami tudi dogovor o pokrivanju stroškov za izvajanja ukrepov varstva okolja, skladno z odločbami o zaprtju odlagališč za zaprto odlagališče Pobrežje in zaprto odlagališče Dogoše. Glede pokrivanja stroškov za izvajanja ukrepov varstva okolja na zaprtem odlagališču nevarnih odpadkov v Metavi, se bodo dogovori nadaljevali v letu 2023, in sicer skupaj z Ministrstvom za okolje in prostor.

Na področju izvajanja gospodarske javne službe zbiranja odpadkov smo aktivno nadaljevali z vključevanjem še ne vključenih gospodinjstev v sistem ravnanja z odpadki. Aktivnosti so potekale v občini Hoče-Slivnica in v Mestni občini Maribor. V Mestni občini Maribor se je vključilo 81 uporabnikov, kar predstavlja 22% vseh pozvanih, v občini Hoče-Slivnica 34 uporabnikov, kar predstavlja 25% vseh pozvanih povzročiteljev odpadkov. Naveden odstotek je dejanski odraz različnih situacij pri kasnejših preverbah (porušen objekt, objekt neprimeren za bivanje, popravek v podatkovni bazi, ipd.).

Zaradi starosti voznega parka in visokih stroškov vzdrževanja smo skladno s planom investicij izvedli nujno posodobitev voznega parka. V lanskem letu smo tako nabavili šest smetarskih vozil in eno samonakladalno vozilo, dva poltovorna vozila, vozilo z mobilno delavnico in delovni stroj.

Kljub ozaveščanju ostajajo zbiralnice v naseljih velikokrat sporne. Ločeno zbiranje papirja in kartona ter steklene embalaže v skupnih zabojnikih predstavlja izziv, saj se odpadki odlagajo izven zabojnikov. V zabojnike se odlagajo odpadki, ki vanje ne sodijo, kartonska embalaža se ne stiska, pogosto tudi ni primernih javnih površin za njihovo postavitve. Vse to predstavlja dodatne stroške čiščenja, ob tem pa neurejene zbiralnice kazijo podobo okolja v katerem se nahajajo.

Po uspešno uveljavljenjem pilotnem projektu ločenega zbiranja papirja, kartonske in steklene embalaže po sistemu »od vrat do vrat« v letu 2021 pri gospodinjstvih eno in dvodružinskih hiš na območju Brezja in Tezenske Dobrave v Mestni občini Maribor smo v letu 2022 nadaljevali z razdeljevanjem posod. Posode za papir smo razdelili 4.009 gospodinjstvom in posode za stekleno embalažo 3.958 gospodinjstvom. V 4% gospodinjstev so posode zavrnil in podali izjavo o oddaji papirja in steklene embalaže na zbirni center.

V letu 2022 smo izvedli osem svetovalnih nadzorov nad ločenim zbiranjem odpadkov. Sedem svetovalnih nadzorov smo izvedli nad ločevanjem odpadne embalaže v občinah Starše, Selnica ob Dravi,

Pesnica, Kungota, Ruše in Maribor ter en svetovalni nadzor nad zbiranjem mešanih komunalnih odpadkov v Bresternici in Kamnici v Mestni občini Maribor. V sodelovanju z Medobčinsko inšpekcijo smo izvedli štiri inšpekcijske nadzore nad ločevanjem na zbiralnicah in sicer v mesecu marcu, juniju in oktobru.

V letu 2022 smo izvajali projekt zbiranja odpadnih jedilnih olj na območju Mestne občine Maribor (Bresternica, Limbuš) ter občine Kungota, za izvajanje katerega smo prejeli nepovratna sredstva iz razpisa TOTI LAS.

Na področju urejanja in vzdrževanja javnih in utrjenih površin tudi v letu 2022 ugotavljamo, da zagotavljamo minimalen standard čistoče, saj v proračunu MOM ni zagotovljenih sredstev glede na potrebe in zahteve. Prav tako se ob dodeljevanju sredstev za izvajanje koncesije ne upoštevajo širitve in urejanje centra mesta. S 1. 1. 2023 smo na Javno podjetje Nigrad, d. o. o. na pobudo Javnega holdinga Maribor, d. o. o. v celoti prenesli izvajanje urejanja zelenih javnih površin (parki, zelenice). S tem je bilo na Javno podjetje Nigrad d. o. o. prezaposlenih tudi sedem sodelavcev.

Nadaljevali smo z izboljšavo organizacije v Zavetišču za živali, pri čemer smo upoštevali kadrovske potrebe glede na število živali, ki jim nudimo zatočišče kot tudi delovno pravno zakonodajo. Podali smo tudi pobude na MOM za ustrezno financiranje koncesije oskrbe zapuščenih živali, vendar odgovora s strani koncudenta še nismo prejeli. Koncesija se sicer izteče konec leta 2023.

Konec novembra 2022 se je uradno zaključil projekt Urbane zemljine za hrano, financiran iz programa Urban Innovative Action. Pilotne naprave za predelavo biološko razgradljivih odpadkov nam ni uspelo postaviti, saj je še zmeraj v teku upravni spor zoper dokončno gradbeno dovoljenje. Navkljub pričakovanj s strani vodilnega partnerja, da je potrebno napravo zagnati na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja, naprave nismo postavili in tudi ne zagnali, saj bi s tem bile podane očitne kršitve tako Gradbenega zakona kot tudi Zakona o varstvu okolja, ki določata, da je možno obratovati le na podlagi pravnomočnega uporabnega dovoljenja, za izdajo katerega pa je podlaga pravnomočno in ne dokončno gradbeno dovoljenje.

POVZETEK ANALIZE POSLOVANJA

Čisti prihodki od prodaje znašajo 20,705 milijona € in so višji kot leta 2021, ko so znašali 20,085 milijona €, razlog je v uspešnem poslovanju v letu 2022. V letu 2022 smo ponovno poslovali nad planom, prihodki GJS ravnanja z odpadki so bili višji, dvig je posledica dviga prihodkov zaradi več opravljenih storitev (konec omejevalnih ukrepov zaradi COVID-a), dviga odkupnih cen pozitivnih prodajnih frakcij ter še izboljšane poslovanja na sortirnici, ki je v letu 2022 dosegla pozitivno poslovanje.

Drugi prihodki znašajo 625 tisoč € in so višji od lanskih, ko so znašali 455 tisoč €. Glavnina se jih nanaša na prihodke od povračil ZZZS za dolgotrajne bolniške (234 tisoč €) in na uspešno izterjavo predhodno spornih terjatev (165 tisoč €), ter na druge prihodke iz vključenosti v projekte Zojo, Winpol in Polykročnost.

Na drugi strani pa so narasli tudi skupni odhodki na 20,187 mio € (leta 2020 19,724 mio €), glavnina povečanja se nanaša na povečanje stroškov energentov (nafta, električna energija in plin), ki so napram preteklemu letu narasli za 416 tisoč € oz. +48 %. Upad je zaslediti pri stroških amortizacije, kar je posledica zamortiziranosti sredstev.

Opravljen je bila še oslabitev sredstev UIA – US4F v znesku 143 tisoč €.

Kočni poslovni izid – čisti dobiček v višini 1.098.789 € je višji od lanskega, ko je le ta znašal 832.932 €.

POMEMBNI MEJNIKI

- 1961** Izločitev obrata Čistoča iz Komunalnega podjetja Maribor, ki se preoblikuje v podjetje Snaga, ki svoje poslovanje začne s 77 sodelavci, sedmimi vozili, dvema pisarnama in tremi garažami.
- 1967** Začetek odlaganja odpadkov v opuščeni gramoznici na Pobrežju.
- 1976** Združitev Snage, Nigrada in Mariborskega vodovoda v SOZD, ki se kasneje poveča še za nekaj drugih članic.
- 1976** Pridobitev dovoljenja za odlaganje odpadkov v opuščeni gramoznici ob Vzhodni ulici na Pobrežju s strani občine Maribor
- 1984** Zgrajeno odlagališče posebnih odpadkov v Metavi - sredstva za izgradnjo prispeva dvajset podjetij po načelu večji onesnaževalec plača več - odlagališče je v prvi vrsti namenjeno odpadkom iz industrije.
- 1991** Pričetek urejanja odlagališča komunalnih odpadkov na Pobrežju.
- 1992** Začetek pilotnega projekta ločenega zbiranja odpadkov in zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s premično zbiralnico.
- 1995** Podelitev statusa javnega podjetja s strani Mestne občine Maribor.
- 2000** Pridobitev certifikata kakovosti ISO 9001 za področje odvoza komunalnih odpadkov in nevarnih odpadkov, deponiranja komunalnih in nevarnih odpadkov, vzdrževanja javne higiene, zimske službe, plakatiranja in krasitve mesta.
- 2001** Zaključek izgradnje male plinske elektrarne na odlagališču Pobrežje.
- 2003** Pričetek obratovanja prvega zbirnega centra za ločeno zbrane odpadke v Lahovi ulici.
- 2004** Konec leta prenehanje obratovanja odlagališča na Pobrežju; začetek skladiščenja baliranih odpadkov v Dogošah; pričetek obratovanja zbirnega centra na Plinarniški ulici in na Streliški v MOM ter zbirnih centrov v občinah Lovrenc na Pohorju, Kungota in Ruše.
- 2005** Pričetek obratovanja zbirnega centra v Staršah.
- 2007** Skladišče v Dogošah se preoblikuje v klasično odlagališče.
- 2008** Pričetek obratovanja zbirnega centra v občini Miklavž na Dravskem polju.
- 2009** Prenehanje sprejemanja odpadkov na odlagališču Dogošje; pridobitev certifikata za sistem ravnanja z okoljem po mednarodnem standardu SIST ISO 14001:2004.
- 2010** Preoblikovanje podjetja v gospodarsko družbo, v statusno-pravni obliki družbe z omejeno odgovornostjo - Snaga, družba za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.; podelitev 20-letne koncesije za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter obdelavo mešanih komunalnih odpadkov s strani Mestne občine Maribor; uvedba ločenega zbiranja vseh vrst odpadkov izpred vrat gospodinjstev v občini Miklavž na dravskem polju.
- 2011** Nadgradnja sistema ločenega zbiranja odpadkov na izvoru s širitvijo zbiranja bioloških odpadkov iz gospodinjstev in zbiranja odpadne embalaže po sistemu od vrat do vrat v primestnih občinah (rumena vreča); uvedba naročniškega sistema zbiranja kosovnih odpadkov s strani gospodinjstev; prevzem dejavnosti tržnic v Mestni občini Maribor v upravljanje.
- 2012** Prevzem gospodarske javne službe oskrbe zapuščenih živali v Zavetišču za živali Maribor; postavitve male plinske elektrarne na odlagališču v Dogošah.

- 2013** Pridobitev certifikata Družini prijazno podjetje.
- 2014** Prevzem urejanja zelenih in utrjenih površin v Mestni občini Maribor; podpis pogodbe z izvajalcem za izgradnjo objekta za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov.
- 2015** Pridobitev 15-letne koncesija za urejanje zelenih in utrjenih površin v Mestni občini Maribor; pridobitev certifikata OHSAS 18001; pričetek čipiranja posod za zbiranje mešanih komunalnih in bioloških odpadkov.
- 2016** Pričetek obratovanja zbirnega centra v občini Pesnica; prejem nagrade na najboljšo letno poročilo v kategoriji srednje velikih podjetij v Sloveniji; prejem nagrade za družbeno odgovornost HORUS v kategoriji srednje velikih podjetij; oprema vozil s sistemom za identifikacijo posod in pričetek spremljanja identifikacije praznjenj.
- 2017** Začetek gradnje objekta za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov – Centra za pripravo sekundarnih surovin Maribor.
- 2018** Poskusno obratovanje naprave za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov; pridobitev certifikata Učecha se organizacija.
- 2019** Pridobitev uporabnega dovoljenja za napravo za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov; prenehanje obratovanja zbirnega centra na Streliški.
- 2020** Uvedba zbiranja odpadne embalaže v rumenih vrečah na območju MOM; postavitve prve kartične podzemne zbiralnice v Mariboru; pridobitev certifikata Voda iz pipe; pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja za sortiranje mešane odpadne embalaže v Centru za pripravo sekundarnih surovin Maribor, poravnava in pričetek izvajanja sortiranja odpadkov v eni izmeni.
- 2021** Uvedba zbiranja papirja, kartonske embalaže in steklene embalaže od vrat do vrat na pilotnem območju MOM; postavitve prvega kotička ponovne uporabe na zbirnem centru Lahova na Teznem in na tržnici na Dominkuševi ulici; postavitve ulične zbiralnice za zbiranje odpadnega jedilnega olja na zbirnem centru Kungota in razdelitev zbirnih posodic gospodinjstvom; pridobitev certifikata Družbeno odgovoren delodajalec; pridobitev priznanja za izjemne dosežke na komunalnem področju in ob 60-letnici delovanja s strani ZKG; Snaga d. o. o. doseže 60 let poslovanja v takšni organizacijski obliki ter postane Javno podjetje Snaga, d. o. o. z dnem 28. 12. 2021
- 2022** Prenos tržnične dejavnosti na družbo Mestne nepremičnine d. o. o.; prejem okoljevarstvenega dovoljenja za projekt UIA; vzpostavitev kotičkov za zbiranje še uporabne OEEO na obeh ZC v Mariboru; postanemo izvajalec GJS ravnanja z odpadki v občini Hoče – Slivnica; start pilotnega projekta trajnejšega ravnanja z biološkimi odpadki s pomočjo kompostnikov Bokashi organko; postavitve 12 uličnih zbiralnic za zbiranje odpadnega jedilnega olja na območju MO Maribor in še 4 zbiralnic znotraj ZC (Plinarniška, Lahova, Miklavž na Dr. polju in Hoče – Slivnica) ter razdelitev kuhinjskih zbirnih posodic gospodinjstvom; širitev zbiranja papirja, kartonske in steklene embalaže od vrat do vrat na območju MOM; Snaga predstavi idejno zasnovo ureditve področja Smreke in ravnanja z odpadki, kar je tudi podlaga za strokovne podlage za OPPN Smreka, ki ga je naročila MOM pri ZUM; postavitve treh kartičnih podzemnih zbiralnic v središču mesta; začetek gradnje sončne elektrarne na strehi sortirnice; Občina Kungota postane družbenica Snage; Snaga doseže ureditev financiranja zaprtih odlagališč Pobrežje in Dogošje; v mesecu juniju pričetek upravljanja zbirnega centra v občini Miklavž na Dravskem polju; zaključek evropskega projekta Winpol in vzpostavitev poenotene delovanja zbirnih centrov v zunaj mestnih občinah.

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	12
1.1. PREDSTAVITEV PODJETJA	12
1.1.1. OSNOVNI PODATKI O PODJETJU	12
1.1.2. DEJAVNOSTI PODJETJA	12
1.1.3. ORGANI VODENJA, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	13
1.2. IZJAVA O UPRAVLJANJU	16
1.3. POROČILO UPRAVE	19
1.4. POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA	21
1.5. POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI V LETU 2022	24
2. POSLOVNO POROČILO	27
GOSPODARSKO GIBANJE	27
2.1. VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEGIJA	28
2.2. IZVAJANJE DEJAVNOSTI PODJETJA	32
2.2.1. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE	32
2.2.1.1. ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV	32
2.2.1.2. SORTIRNE ANALIZE	39
2.2.1.3. PRIPRAVA ODPADKOV ZA PREDOBDELAVO	40
2.2.1.4. ZAPRTA ODLAGALIŠČA ODPADKOV	42
2.2.1.5. UREJANJE UTRJENIH IN ZELENIH JAVNIH POVRŠIN	43
2.2.1.6. ZAVETIŠČE ZA ŽIVALI	45
2.2.2. TRŽENJE	48
2.2.2.1. KOMERCIALNE STORITVE	49
2.2.2.2. PLINSKA ELEKTRARNA POBREŽJE	52
2.3. UPRAVLJANJE S KADRI	54
2.4. NABAVA IN JAVNA NAROČILA	57
2.5. RAZISKAVE IN RAZVOJ	58
2.6. DRUŽBENA ODGOVORNOST	60
2.6.1. KAKOVOST POSLOVANJA IN VARSTVO OKOLJA	60
2.6.1.1. SISTEM VODENJA KAKOVOSTI TER STANDARD SIST ISO 9001	60
2.6.1.2. SISTEM RAVNANJA Z OKOLJEM IN SIST ISO 14001	61
2.6.2. ODNOS DO DELEŽNIKOV IN OKOLJA	61
2.6.2.1. ODNOS DO ZAPOSLENIH	63
2.6.2.2. ODNOS DO UPORABNIKOV – DOBAVITELJEV - LASTNIKOV	65
2.6.2.3. ODNOS DO ŠIRŠE SKUPNOSTI	68
2.6.2.4. ODNOS DO OKOLJA	72
2.7. INVESTICIJE	75
2.8. OBVLADOVANJE TVEGANJ	76
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	81
3.1. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	81
3.2. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA	85

3.3. RAČUNOVODSKE USMERITVE	86
3.4. RAČUNOVODSKI IZKAZI	90
3.4.1. BILANCA STANJA	90
3.4.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA	92
3.4.3. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA	93
3.4.4. IZKAZ DENARNIH TOKOV	94
3.4.5. IZKAZ GIBANJA KAPITALA	95
3.4.6. IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / IZGUBE	97
3.4.7. PREDLOG RAZDELITVE BILANČNEGA DOBIČKA	97
3.5. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	98
3.5.1. SREDSTVA (21.573.094 €)	99
3.5.1.1. NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (48.976 €)	99
3.5.1.2. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA (v lasti družbe) (16.365.127 €)	99
3.5.1.3. NALOŽBENE NEPREMIČNINE (38.677 €)	100
3.5.1.4. ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK (175.514 €)	101
3.5.1.5. ZALOGE (343.323 €)	101
3.5.1.6. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE (3.310.520 €)	102
3.5.1.7. DENARNA SREDSTVA (1.056.990 €)	104
3.5.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (21.573.094 €)	105
3.5.2.1. KAPITAL (7.829.967 €)	105
3.5.2.2. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (1.715.305 €)	106
3.5.2.3. DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (6.793.320 €)	107
3.5.2.4. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (1.697.953 €)	107
3.5.2.5. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI (2.936.961 €)	108
3.5.2.6. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (599.588 €)	108
3.5.2.7. ZUNAJBILANČNA EVIDENCA (24.189.775 €)	109
3.5.3. POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA	110
3.5.3.1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (20.705.469 €)	112
3.5.3.2. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki (625.805 €)	112
3.5.3.3. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV (1.576 €)	113
3.5.3.4. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL (15 €)	113
3.5.3.5. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV (22.832 €)	113
3.5.3.6. DRUGI PRIHODKI (95.392 €)	113
3.5.3.7. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (11.143.121 €)	114
3.5.3.8. STROŠKI DELA (6.806.092 €)	116
3.5.3.9. ODPISI VREDNOSTI (1.761.428 €)	117
3.5.3.10. DRUGI POSLOVNI ODHODKI (208.111 €)	118
3.5.3.11. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI (187.711 €)	118
3.5.3.12. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI (7.897 €)	118
3.5.3.13. DRUGI ODHODKI (73.531 €)	118
3.5.3.14. CELOTNI DOBIČEK PRED DAVKI (1.263.199 €)	119
3.5.3.15. DAVEK OD DOBIČKA (102.628 €)	119
3.5.3.16. ODLOŽENI DAVKI (-61.782 €)	119
3.6. RAČUNOVODSKI KAZALNIKI	121
3.6.1. KAZALNIKI FINANCIRANJA	121
3.6.2. KAZALNIKI INVESTIRANJA	121
3.6.3. KAZALNIKI VODORAVNE FINANČNE SESTAVE	122
3.6.4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI	123
3.6.5. KAZALNIKI DONOSNOSTI	123
3.7. DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA	125

3.8. POROČILO O POSLOVANJU S POVEZANIMI OSEBAMI	126
3.9. DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32	128
3.9.1. RAZKRITJA SODIL	128
3.9.2. IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH	129

KAZALO TABEL

TABELA 1: PRIMERJAVA STATISTIČNIH PODATKOV V MESTNI OBČINI MARIBOR IN ZUNAJ MESTNIH OBČINAH	32
TABELA 2: UČINKI SORTIRNE NAPRAVE – OBDELAVA MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV	41
TABELA 3: UČINKI SORTIRNE NAPRAVE – PREDELAVA ODPADNE MEŠANE EMBALAŽE	41
TABELA 4: PRIMERJAVA PLANA DELA ZA LETO 2022 S PRIHODKI IZ PRORAČUNA MOM (VREDNOSTI Z DDV)	44
TABELA 5: PODATKI O OBRATOVANJU MPE POBREŽJE IN PROIZVODNJI EL. ENERGIJE	53
TABELA 6: ODSOTNOST Z DELA	55
TABELA 7: VREDNOSTI NABAV PO IZVEDENIH JAVNIH NAROČILIH, POSEBEJ ZA BLAGO IN STORITVE ZA LETI 2021 IN 2022, KI SE VODIJO V OKVIRU SKLADIŠČNEGA POSLOVANJA	57
TABELA 8: ODDANA EVIDENČNA NAROČILA V LETU 2022, V PRIMERJAVI Z LETOM 2021	57
TABELA 9: ODNOS DO ZAPOSLENIH - AKTIVNOSTI	63
TABELA 10: ODNOS DO UPORABNIKOV, DOBAVITELJEV, LASTNIKOV - AKTIVNOSTI	65
TABELA 11: ODNOS DO ŠIRŠE JAVNOSTI - AKTIVNOSTI	69
TABELA 12: ODNOS DO OKOLJA - AKTIVNOSTI	72
TABELA 13: OPERATIVNA IN POSLOVNA TVEGANJA	76
TABELA 14: FINANČNA TVEGANJA	79

KAZALO GRAFOV

GRAF 1: KOLIČINE VSEH ZBRANIH ODPADKOV OD 2018 DO 2022 (T)	3
GRAF 2: POVPREČNA KOLIČINA ZBRANIH KOMUNALNIH ODPADKOV NA PREBIVALCA POSAMEZNE OBČINE (KG/PREB.)	3
GRAF 3: KOLIČINE ZBRANIH KOMUNALNIH ODPADKOV (T)	33
GRAF 4: DELEŽI ZBRANIH ODPADKOV / RAZMERJE - MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI : LOČENO ZBRANE FRAKCIJE	34
GRAF 5: KOLIČINA LOČENO ZBRANIH FRAKCIJ NA ZBIRALNICAH V PRIMERJAVI SKUPNO ZBRANIM KOLIČINAM (T)	34
GRAF 6: KOLIČINE ZBRANE ODPADNE EMBALAŽE IZ GOSPODINJSTEV (T)	35
GRAF 7: ZBRANA KOLIČINA ODPADKOV S PREMIČNO EKO ZBIRALNICO (T)	36
GRAF 8: ZBRANA KOLIČINA NENEVARNIH ODPADKOV V DEVETIH ZBIRNIH CENTRIH (T)	36
GRAF 9: ZBRANA KOLIČINA NEVARNIH ODPADKOV V DEVETIH ZBIRNIH CENTRIH (T)	37
GRAF 10: ZBRANA KOLIČINA PREDMETOV ZA PONOVRNO UPORABO V LETU 2022 (KG)	38
GRAF 11: DELEŽI ZBRANIH ŠE UPORABNIH PREDMETOV PO VRSTAH	38
GRAF 12: DELEŽI ZBRANEGA ODPADNEGA JEDILNEGA OLJA	39
GRAF 13: KOLIČINA OBDELANIH/PREDELANIH ODPADKOV NA SORTIRNICI V LETU 2021 IN 2022 (T)	42
GRAF 14: PSI	46
GRAF 15: SPREJETI PSI	47
GRAF 16: ODDANI PSI	47
GRAF 17: MAČKE	47
GRAF 18: SPREJETE MAČKE	48
GRAF 19: ODDANE MAČKE	48
GRAF 20: PRIHODKI IN POSLOVNI IZID NA TRŽENJU V LETIH 2019 - 2022 (V TISOČ €)	49
GRAF 21: POSLOVNI IZID NA KOMERCIALNIH STORITVAH V LETIH 2019 - 2022 (V €)	49
GRAF 22: PRIHODKI NA KOMERCIALNIH STORITVAH V LETU 2022 (V €)	50
GRAF 23: PRIHODKI NA KESONSKIH ODVOZIH V LETIH 2019 - 2022	50
GRAF 24: PRIHODKI NA DRUGIH KOMERCIALNIH STORITVAH V LETIH 2019 - 2022	51
GRAF 25: PRIHODKI NA PLAKATIRANJU V LETIH 2019 - 2022	51
GRAF 26: PRIHODKI NA ZBIRANJU ODPADNIH JEDILNIH OLJ IN MASTI V LETIH 2019 - 2022	52
GRAF 27: PRIHODKI NA PODROČJU ČISTILNEGA SERVISA V LETIH 2019 - 2022	52

GRAF 28: IZOBRAZBENA STRUKTURA ZAPOSLENIH	54
GRAF 29: STAROSTNA STRUKTURA ZAPOSLENIH	55
GRAF 30: ŠTEVILO OZAVEŠČEVALNIH SREČANJ PO LETIH	68
GRAF 31: ŠTEVILO UDELEŽENCEV NA OZAVEŠČEVALNIH SREČANJIH PO LETIH	68
GRAF 32: PORABA ELEKTRIČNE ENERGIJE PO LETIH V KWH	73
GRAF 33: PORABA PLINA PO LETIH V M3	73
GRAF 34: PORABA VODE PO LETIH V M3	74
GRAF 35: BILANCA STANJA - STRUKTURA SREDSTEV	98
GRAF 36: BILANCA STANJA - STRUKTURA OBVEZNOSTI	98
GRAF 37: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA - PRIHODKI IN ODHODKI PO LETIH	111
GRAF 38: IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA - POSLOVNI ODHODKI PO LETIH.....	111

KAZALO SLIK

SLIKA 1: ORGANIGRAM JAVNEGA PODJETJA SNAGA, D. O. O.....	15
SLIKA 2: POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE.....	28
SLIKA 3: OBMOČJE IZVAJANJA GJS RAVNANJA Z ODPADKI.....	32
SLIKA 4: AKTIVNOSTI V SKLOPU PROJEKTA WINPOL.....	58
SLIKA 5: ZBIRALNICA ZA ZBIRANJE ODPADNEGA JEDILNEGA OLJA NA ZC KUNGOTA	59
SLIKA 6: DELITEV ZBIRNIH POSODIC NA OŠ KUNGOTA	59
SLIKA 7: IDENTIFICIRANI DELEŽNIKI PODJETJA	62
SLIKA 8: ODNOS DO DELEŽNIKOV IN OKOLJA	62
SLIKA 9: OZAVEŠČANJE NA DNEVU SNAGE.....	70
SLIKA 10: OZAVEŠČEVALNA STOJNICA NA ART KAMPU	70
SLIKA 11: OKOLJSKO DRUŽENJE NA NERESNI OLIMPIJADI 2022	71
SLIKA 12: IZMENJAVA IZKUŠENJ OB IZMENJAVI TEKSTILNIH IZDELKOV	72

1. UVOD

1.1. PREDSTAVITEV PODJETJA

1.1.1. OSNOVNI PODATKI O PODJETJU

Polni naziv družbe:	Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o.
Skrajšani naziv družbe:	Javno podjetje Snaga, d. o. o.
Naslov in sedež:	Nasipna ulica 64, SI - 2000 Maribor
Telefon:	+386 (0)2 620 58 00
GSM:	+386 (0)41 325 269
Faks:	+386 (0)2 620 58 10
E-pošta:	info@snaga-mb.si
Davčna številka:	22223576
ID za DDV:	SI22223576
Matična številka:	5067855
Standardna klasifikacija:	38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
Prejeti certifikati:	ISO 9001/2015, ISO 14001/2015, Družini prijazno podjetje, Učeca se organizacija, Voda iz pipe, Družbeno odgovoren delodajalec.
Transakcijski račun:	SI56 0451 5000 0175 787, odprt pri Novi KBM, d. d. SI56 3400 0101 6667 355, odprt pri Banka Sparkasse, d. d.
Direktor:	mag. Franc Dover
Osnovni kapital:	3.990.202,33 €
Vpis v register:	Družba je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vložno številko 1/00078/00 kot družba z omejeno odgovornostjo.

1.1.2. DEJAVNOSTI PODJETJA

Družba opravlja storitve gospodarske javne službe (GJS) v devetih občinah, v katerih, v skladu z veljavnimi (koncesijskimi) pogodbami in odloki, ki v posamezni občini opredeljujejo način izvajanja GJS, izvaja naslednje obvezne GJS s področja ravnanja z odpadki:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jo družba izvaja samostojno,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jo za mešane komunalne odpadke družba od 26. 6. 2018 izvaja samostojno, za druge vrste zbranih odpadkov pa najema z javnimi razpisi izbrane podizvajalce in
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Vse tri obvezne GJS opravljamo v devetih občinah:

- Mestni občini Maribor,
- Občini Miklavž na Dravskem polju,
- Občini Starše,
- Občini Hoče – Slivnica,
- Občini Pesnica,
- Občini Kungota,
- Občini Ruše,
- Občini Selnica ob Dravi,
- Občini Lovrenc na Pohorju.

Področje ravnanja s komunalnimi odpadki in naštetih tri obvezne GJS pa niso edine javne službe, ki jih opravljamo. Na podlagi veljavnih koncesijskih pogodb opravljamo v Mestni občini Maribor (MOM) še naslednje GJS:

- čiščenje in urejanje javnih utrjenih in zelenih površin (do konca leta 2022),
- oskrba zapuščenih živali v Zavetišču za živali Maribor,
- vzdrževanje zaprtih odlagališč.

Zraven javnih služb nam prihodke predstavlja tudi izvajanje dejavnosti na prostem trgu:

- pogodbeni odvozi vseh vrst nenevarnih in nevarnih odpadkov,
- vzdrževanje, objektni servis in čiščenje poslovnih prostorov,
- čiščenje zasebnih površin in čiščenje po prireditvah,
- čiščenje in urejanje zasebnih utrjenih in zelenih površin,
- izvajanje zimske službe s čiščenjem in odvozom zapadlega snega,
- zbiranje in odvoz jedilnih olj za podjetja in druge organizacije,
- zakup oglasnega prostora oz. plakatiranje,
- upravljanje male plinske elektrarne (MPE) na zaprtem odlagališču na Pobrežju

1.1.3. ORGANI VODENJA, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Organi družbe so:

- direktor,
- nadzorni svet in
- skupščina.

Direktor

Družba ima direktorja, ki neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost vodi poslovanje družbe in jo zastopa. Direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet s posebnim sklepom za mandatno dobo največ 4 leta in je lahko ponovno imenovan.

V letu 2022 je funkcijo direktorja opravljal mag. Franc Dover.

Nadzorni svet

Nadzorni svet so do 9. 1. 2023 sestavljali naslednji člani:

Predsednik:	Damijan ŠKRINJAR
Namestnica predsednika:	mag. Zorica ZAJC KVAS
Član:	mag. Stojan AUER (hkrati predsednik RK JP Snaga)
Član:	mag. Vilijem POZEB
Član:	Zdravko ZORMAN (predstavnik zaposlenih)
Član:	Matija KULOVEC (predstavnik zaposlenih) do 15. 2. 2022
Član:	Nenad DUVNJAK (predstavnik zaposlenih) od 16. 2. 2022
	Lucija Smolnik – zunanja članica RK JP Snaga

Nadzorni svet je od 9. 1. 2023 sestavljen in konstituiran z dne 14. 2. 2023:

Predsednik:	Milan LUKIĆ
Namestnik predsednika:	Nenad DUVNJAK (predstavnik zaposlenih)
Član:	Matjaž ANDRIC
Član:	Damijan ŠKRINJAR
Članica:	Suzana GOMOLJ (odstopila 2. 2. 2023)
Član:	Zdravko ZORMAN (predstavnik zaposlenih)

Nadzorni svet je v skladu s pristojnostmi v letu 2022 zasedal:

Število sej nadzornega sveta	Število točk dnevnega reda	Sklepčne seje	Nesklepčne seje
Redne / 9	82	9	0
Izredne / 0		0	0
Dopisne / 3	3	3	0

Število točk dnevnih redov nadzornega sveta zajema skupno število vseh točk obravnavanih na rednih, izrednih oz. dopisnih sejah nadzornega sveta družbe (tudi npr. otvoritev seje, pregled zapisnika in predlogi, pobude in vprašanja, ki se pri vsaki seji ponavljajo).

Skupščina

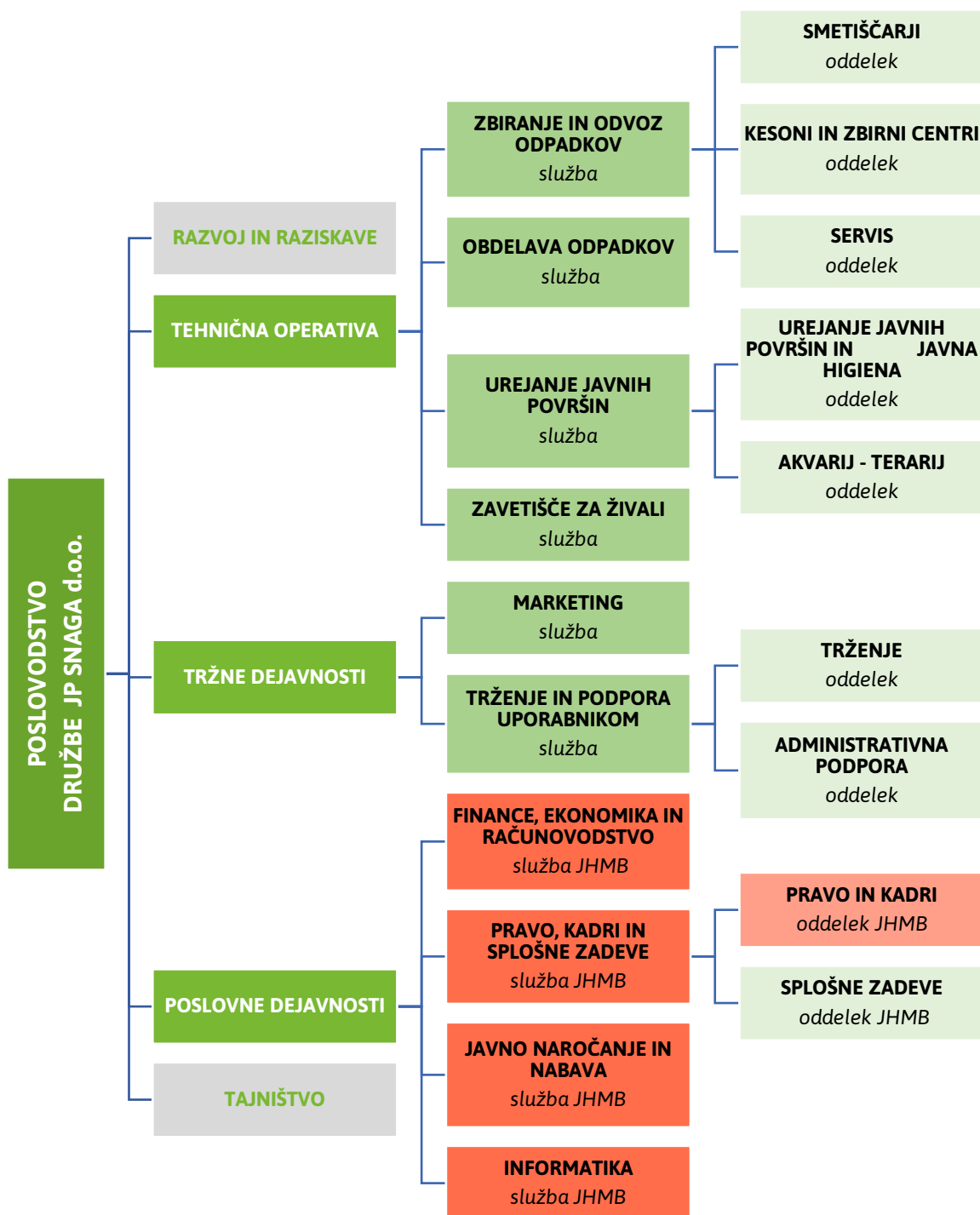
Skupščino družbe sestavljajo družbenice Javnega podjetja Snaga, d. o. o.

Večinski družbenik podjetja je Javni holding Maribor, d. o. o., ostali družbeniki oz. občine ustanoviteljice pa so: Občina Hoče – Slivnica, Občina Miklavž na Dravskem polju, Občina Rače – Fram, Občina Starše, Občina Duplek, Občina Ruše, Občina Selnica ob Dravi, Občina Lovrenc na Pohorju, Občina Pesnica in Občina Kungota.

Skupščina je v skladu s pristojnostmi v letu 2022 zasedala:

Število sej skupščine	Število točk dnevnega reda	Sklepčne seje	Nesklepčne seje
Redne / 2	8	2	0
Izredne / 0	0	0	0
Dopisne / 0	0	0	0

Število točk dnevnih redov skupščine zajema skupno število vseh točk, obravnavanih na rednih sejah skupščine družbe (tudi npr. otvoritev seje in pregled zapisnika, ki se na vsaki seji ponovijo).



*Opomba: službe / oddelki obarvani z rdečo so v letu 2021 prešli na Javni holding Maribor.

Slika 1: Organigram Javnega podjetja Snaga, d. o. o.

1.2. IZJAVA O UPRAVLJANJU

Skladno z določilom petega odstavka 70 člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) Javno podjetje Snaga, podjetje za ravnanje z odpadki in druge komunalne storitve, d. o. o. (v nadaljevanju: Snaga), kot del poslovnega dela letnega poročila podaja naslednjo izjavo o upravljanju:

1. Sklicevanje na kodeks o upravljanju

Družba Snaga je s sklepom organa vodenja, to je s sklepom direktorja družbe, sprejetim v letu 2017, pristopila h Kodeksu upravljanja za nejavne družbe, ki ga je izdalo Združenje nadzornikov Slovenije, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo in Gospodarska zbornica Slovenije v maju 2016. Soglasje k pristopu družbe Snaga h Kodeksu upravljanja za nejavne družbe je podal nadzorni svet družbe na seji, dne 19. 3. 2018. Kodeks je priporočilo dobre prakse upravljanja in je javno dostopen na spletni strani:

<https://www.gzs.si/LinkClick.aspx?fileticket=tiV71wyH-e0-&tabid=47814&portalid=120&mid=68602>

V točki 2. Izjave o upravljanju je podana Izjava o skladnosti s Kodeksom, kjer so razkrita odstopanja od posameznih priporočil Kodeksa.

2. IZJAVA O SKLADNOSTI S KODEKSOM - Podatki o obsegu odstopanja od kodeksa o upravljanju

Odstopanja od kodeksa so razkrita v nadaljevanju, pri čemer so navedena po točkah kodeksa, pri katerih prihaja do odstopanja:

2.1.1 V obstoječi družbeni pogodbi družbe ni naveden namen družbe in ključni cilji družbe. Je pa namen ustanovitve opredeljen v Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Snaga d. o. o. (MUV, št. 14/2021). Družba opravlja storitve javnih služb varstva okolja že več kot 100 let in je pravna naslednica predhodnih oblik družbe. Danes potrebe po zapisu v družbeni pogodbi ni več, namen in cilji družbe so zapisani tako v odloku kot v strategiji družbe, poslovnih načrtih družbe, na spletni strani družbe.

2.1.2 Družbena pogodba ne predvideva mehanizmov reševanja sporov med družbeniki z jasno določitvijo postopka in pristojnega foruma (npr. postopek mediacije ali pristojnost arbitraže ipd.), prav tako ne opredeljuje natančneje od zakona možnosti, merila in postopka izstopa ali izključitve družbenikov iz družbe. Lastniki družbe so Javni holding Maribor d. o. o. in občine ustanoviteljice družbe (deset občin). Družbeno pogodbo sklenjeno župani v imenu občin ustanoviteljic. Do sedaj družbeniki družbe niso izrazili potrebe po določnejši ureditvi navedenih vsebin v družbeni pogodbi.

2.5.4 Konec leta 2016 je bil sprejet nov Poslovnik o delovanju organa nadzora, v katerem je predvideno, da bodo člani organa nadzora in vodenja enkrat letno izpolnili izjave o neodvisnosti in jih predstavili organu nadzora. V letu 2022 člani organa nadzora in vodenja izjave o neodvisnosti niso podali.

3.1.1 Javni holding Maribor, d. o. o., na katerega je Mestna občina Maribor v letu 2020 prenesla svoj večinski delež ima kot večinski lastnik družbe osnovni vložek v višini, ki predstavlja 94,4955 % osnovnega kapitala, pri čemer skupščina družbe vse odločitve sprejema upošteva določilo prvega odstavka 506. člena ZGD-1. 50.6

3.3.2 Poslovodstvo in nadzorni svet kot organa družbe nista vključena v postopek imenovanja članov organa nadzora družbe.

3.3.3 Do sedaj v družbi ni bilo prakse, da bi se na sejo skupščine, na kateri se ta seznanjajo z letnimi računovodskimi izkazi, povabilo tudi pooblaščenega revizorja družbe. V primeru potrebe in izkazane zahteve s strani skupščine družbe, se bo uveljavilo v prihodnje za vse seje skupščine, kjer se bo obravnavala seznanitev z letnimi računovodskimi izkazi.

5.5 Na zapisnikih sej organa nadzora se vodi poimensko glasovanje o sklepih, ki niso soglasni. Poimenske glasove posameznih članov, ki so glasovali proti oz. so se vzdržali glasovanja pri posameznem sklepu,

se vpiše tudi v tekstovni del zapisnika pri teh. Sistemskega vodenja poimenskega glasovanja pri sejah organa nadzora ni in se do sedaj tudi ni pojavila potreba po tem.

6.3.1 Znotraj organa vodenja, ki je sicer enočlanski, ne obstaja namestnik, se pa ob krajši ali daljši odsotnosti člana zagotovi nemoteno poslovanje s sistemom primernih pooblastil za čas odsotnosti organa vodenja.

8.1.2 Sistem prejemkov organa voderja je oblikovan upošteva in na podlagi določil Zakona o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 21/10, s spremembami in dopolnitvami) in Uredbe o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev (Uradni list RS, št. 34/10 in 52/11).

3. Glavne značilnosti sistemov notranjih kontrol in upravljanja tveganj v družbi v povezavi s postopkom računovodskega poročanja

Uprava družbe je odgovorna za vodenje ustreznih poslovnih knjig ter vzpostavljanje in zagotavljanje delovanja notranjega kontroliranja. Namen notranjih kontrol je zagotavljanje točnosti, zanesljivosti in preglednosti vseh procesov ter obvladovanje tveganj, ki so povezana z računovodskim poročanjem.

Sistem notranjih kontrol vključuje postopke, ki zagotavljajo, da:

- so poslovni dogodki evidentirani na osnovi verodostojnih knjigovodskih listin,
- so poslovni dogodki evidentirani in računovodski izkazi izdelani v skladu z veljavno zakonodajo,
- se prepreči oziroma pravočasno zazna morebitna nepooblaščen pricobitev, uporaba in razpolaganje s premoženjem družbe, ki bi imela pomemben vpliv na računovodske izkaze.

Tveganja, ki se pojavljajo pri računovodskem poročanju, zmanjšujemo:

- z jasnimi računovodskimi usmeritvami in njihovo dosledno uporabo,
- z dobrim notranjim informiranjem in obveščanjem,
- s pravočasno pripravo, podrobno obravnavo in vsebinsko zasnovo izkazov, ki so podlaga za poslovno odločanje.

Nadzor nad delovanjem notranjih kontrol se izvaja z vodstvenim nadzorom, zunanjo revizijo računovodskih izkazov ter drugimi neodvisnimi presojami in pregledi poslovanja. Z namenom zagotavljanja transparentnosti, učinkovitosti ter odgovornega poslovanja ima družba vzpostavljen delujoč sistem notranjih kontrol in upravljanja s tveganji, preko organizacijske strukture družbe, standarda vodenja kakovosti ISO 9001, standarda ravnanja z okoljem ISO 14001 in internimi akti.

Pomembno vlogo pri zagotavljanju kakovostnih računovodskih informacij z vidika uporabe sodobne tehnologije predstavlja tudi informacijski sistem. Ustreznost delovanja notranjih kontrol v okviru informacijskega sistema se preverja s pomočjo zunanjih strokovnjakov.

4. Delovanje skupščine družbe in njene ključne pristojnosti ter opis pravic družbenikov in način njihovega uveljavljanja

Družba Snaga je kot družba z omejeno odgovornostjo s statusom javnega podjetja na podlagi zakona, ki ureja gospodarske javne službe, v 100 % javni lasti, vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Mariboru pod vložno številko 10007800.

Osnovni kapital družbe na dan 31. 12. 2022 znaša 3.990.202,33 €. Ustanoviteljice družbe Snaga in s tem njeni družbeniki so Javni holding Maribor, d. o. o. in občine. Javno podjetje Snaga, d. o. o. ima lasten poslovni delež, ki predstavlja 1,6731 % osnovnega kapitala, ne more pa izvrševati pravic iz lastnih deležev na podlagi 4. odstavka 506. člena ZGD-1.

Skupščino družbe sestavljajo direktor Javnega holdinga Maribor d. o. o. in predstavniki občin ustanoviteljic družbe Javno podjetje Snaga, d. o. o. V skladu z družbeno pogodbo družbeniki uresničujejo ustanoviteljske pravice preko skupščine družbe.

Družbeniki družbe Javno podjetje Snaga, d. o. o. in njihovi osnovni vložki:

Družbeniki	Vložek v znesku
Javni holding Maribor d. o. o.	3.770.564,10 €
Občina Hoče - Slivnica	5.000,00 €
Občina Miklavž na Dravskem polju	39.634,24 €
Občina Rače – Fram	46.744,70 €
Občina Starše	25.413,31 €
Občina Duplek	34.893,91 €
Občina Kungota	399,02 €
Občina Ruše	131,68 €
Občina Selnica ob Dravi	131,68 €
Občina Lovrenc na Pohorju	131,68 €
Občina Pesnica	399,02 €
Javno podjetje Snaga, d. o. o.	66.759,99 €
Skupaj	3.990.202,33 €

V skladu z družbeno pogodbo skupščina odloča o:

- spremembi družbene pogodbe,
- zmanjšanju osnovnega kapitala,
- povečanju osnovnega kapitala,
- statusnih spremembah in prenehanju družbe,
- izključitvi prednostne pravice družbenikov pri prevzemu novih vložkov,
- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
- zahtevi za plačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- ukrepih za nadzor direktorja,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- uveljavljanju zahtevkov družbe proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju,
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali družbena pogodba.

Skupščina mora biti sklicana najmanj enkrat letno, praviloma po izteku poslovnega leta. Skupščina veljavno odloča, ko so navzoči družbeniki, ki imajo večino glasov v skladu z določbo 1. odstavka 506. člena Zakona o gospodarskih družbah, pri čemer vsakih dopoljenih 50 evrov osnovnega vložka daje družbeniku en glas.

Politika raznolikosti organov vodenja in nadzora Javnega podjetja Snaga d.o.o. še ni bila sprejeta. Pričakuje se uskladitev z usmeritvami matične družbe JHMB.

Upoštevanje določil Zakona o lokalni samoupravi pravic ustanoviteljic javnega podjetja izvršuje Svet ustanoviteljic, ki ima naslednje pristojnosti:

- koordinira in ustanoviteljicam predlaga posebne pogoje za izvajanje dejavnosti in uporabo javnih dobrin,
- koordinira in ustanoviteljicam predlaga v potrditev cene oziroma tarife za uporabo javnih dobrin,

o čemer odločitve sprejemajo mestni / občinski sveti ustanoviteljic.

Maribor, 18. 4. 2023

Direktor:
mag. Franc Dover
SNAGA, d.o.o.
Nasipna ul. 64
2000 Maribor



1.3. POROČILO UPRAVE

Minulo leto 2022 je bilo že tretje zaporedoma, katero v poslovnem okolju označujemo kot posebno in zelo zahtevno leto. Soočeni s covid razmerami in nastankom Ukrajinske krize dne 24. 2. 2022 so bili eden izmed pomembnih dejavnikov, ki so v nadaljevanju leta zelo vplivali tudi na naše poslovanje. Soočali smo se z bistvenimi odstopanji cen energentov, električne energije, pogonskih goriv, inflacijo, podaljšanimi roki dobave osnovnih sredstev (vozila za zbiranje odpadkov) in pa tudi s trgov sekundarnih surovin, katerih pozitivni tok se je v zadnjem kvartalu zaustavil. Za prenos informacij do zaposlenih smo izvedli en zbor sodelavcev, sedem terminov za pogovor z upravo, obvestila preko elektronske pošte ter sporočila pri plačnih listih.

Vsled vseh oteženih okoliščin, v katerih smo delovali, navajamo ključne dogodke, kot so:

- zagotavljanje varnega dela in delovnega okolja ter spoštovanje usmeritev in zavez iz doseženih standardov kakovosti;
- pozitivno poslovanje skozi vsa mesečna obdobja in redno zagotavljanje likvidnosti poslovanja ter izpolnjevanje obvez do bank (vračilo najetega kredita);
- uspešno izvajanje zaupane nam gospodarske javne službe smo izvajali v skladu s predpisanimi standardi in enotni ceni v vseh devetih lokalnih skupnostih;
- nemoteno delovanje sortirnice in presortirano količino nekoliko manj kot 32.000 ton v eni izmeni;
- zagotovitev lastnih sredstev iz rezervacij za vse aktivnosti na zaprtih odlagališčih (Pobrežje, Dogoše in Metava) - nato morajo to obveznost prevzeti lastnice teh odlagališč; o tem so bile lastnice obveščene preko dopisov in tudi skupščine podjetja;
- izvedba aktivnosti za prenos zaposlenih, ki delujejo na urejanju zelenih površin na podjetje Nigrad;
- izvedena javna naročila za prevzem ključnih surovin;
- pospešeno izvajanje aktivnosti na pilotnem projektu – pridobitev gradbenega dovoljenja na katerega je bil s strani stranske udeleženke sprožen upravni spor ter tudi prejem okoljevarstvenega dovoljenja, dne 20. 1. 2022; projekt se je zaključil s 30. 11. 2022; obstaja tveganje za vračilo sredstev, za kar bo družba izkoristila vsa pravna sredstva za povrnitev tako pridobljenih sredstev;
- Zavetišče za živali in Akvarij – terarij sta obratovala nemoteno v zahtevnih pogojih. Za obe dejavnosti sta potrebne posodobitve (azil za živali povečanja kapacitet; Akvarij - preselitev v sodobne prostore - v juniju 2023 bo 70 let obstoja Akvarija);
- s prodajo 0,01 % deleža Snage je Občina Kungota postala lastnica tega z dnem 29. 11. 2022;
- vzpostavljena je bila služba notranje revizije – ki jo bo zagotavljal JHMB kot izvajalec notranje-revizijske dejavnosti (INRD);
- pozitivno in nad predvidenim poslovnim načrtom zaključeno poslovno leto.

V planu za leto 2022 smo poleg pozitivnega rezultata in zagotavljanja likvidnosti predvideli tudi pospešeno prenovo osnovnih sredstev (vozni park) za izvajanje dejavnosti zbiranja odpadkov in predelavo le teh, posodobitev informacijskega sistema, sprejetje odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Snaga d. o. o., uskladitev financiranja zavetišča za živali in ureditev statusa zaprtih odlagališč.

Ključni elementi strateških ciljev in strategije v podjetju so:

- zagotavljanja varnosti in zdravja zaposlenih,
- pravočasno zagotavljanje kadrov,
- pozitivno poslovanje z doseganjem planov in v njih določenih ciljev,
- osveščanje, obveščanje in izobraževanje uporabnikov naših storitev,
- razvoj osnovne dejavnosti v smeri krožnega gospodarstva in s tem priprava novega koncepta ravnanja z odpadki,
- sodelovanje in izvajanje projektov za pospešen prehod v brez ogljično družbo,
- razvoj optimiziranega zagotavljanja čistega okolja,
- usmerjenost k strankam - z razvojem tako javnih kot tržnih dejavnosti, predvsem za zagotavljanje celovite storitve,
- modernizacija organiziranosti podjetja z novo sistemizacijo ter izvajanje poslovnih in delovnih procesov,
- prepoznavanje ključnih tveganj in njihovo zmanjševanje oz. obvladovanje,

- zagotovitev optimalnih prostorskih pogojev,
- kibernetna varnost in
- digitalizacija poslovnih procesov.

Strateške aktivnosti Snage v sodelovanju z MOM in primestnih občin so:

- preselitev sedeža podjetja (in zagotovitev sredstev za nov poslovni objekt),
- ureditev področja »SMREKA«,
- ureditev statusa odlagališča nevarnih odpadkov Metava in financiranja,
- ureditev statusa dejavnosti Akvarija in Zavetišča za živali,
- ureditev ravnanja z biološkimi odpadki (kompostarna) in mehansko biološka obdelava odpadkov (MBO),
- izgradnja novega zbirnega centra za uporabnike v Mariboru (Limbuš)
- vzpostavitev trajnostnega poslovanja in s tem sprejetje trajnostne strategije na nivoju občin, JHMB in družbe JP Snaga in
- sprejem podlag o ureditvi pravnih razmerij v zvezi z objekti in tehnološko opremo javne infrastrukture, ki sestavlja sortirnico mešanih komunalnih odpadkov.

Ocena tveganj

Na poslovanje in delovanje družbe JP Snaga d. o. o. imajo vpliv številni dejavniki:

- sprememba zakonodaje s področja izvajanja gospodarskih javnih služb (dodatne zahteve – dodatni stroški, sprememba organizacije ...) oz. ukrepi oblasti,
- širitev vojnih aktivnosti in s tem oteženo pridobivanje materialov in osnovnih sredstev za izvajanje dejavnosti;
- naraščajoča vrednost inflacije in Euribora, s tem dražitev servisiranje kredita do bank, dražje zadolževanje, cene storitev in prevzemov plačljivih frakcij;
- sprememba delovno pravne zakonodaje (Zakon o minimalni plači, dodatne zahteve),
- likvidnostna situacija (redna izterjava dolgov pravnih in fizičnih oseb, redno spremljanje dolžnikov, uporaba vseh razpoložljivih pravnih sredstev za izterjavo),
- viri financiranja (za vse gospodarske javne službe in izvajanje del po pogodbah je potrebno zagotoviti zadostna finančna sredstva).

Plan za leto 2023 ne upošteva morebitnih vplivov vseh naštetih tveganj kakor tudi ne vplivov izrednih dogodkov povezanih z morebitno ponavljajočo se pandemijo COVID – 19 oz. dolgotrajno vojno (Ukrajinska kriza – od 24. 2. 2022).

Poslovodstvo se bo trudilo, da bo podjetje tudi v prihodnjem obdobju delujoče in bomo delovali v skladu s sprejeto pozitivno zakonodajo. Vzpostavljamo postopke z minimizacijo možnosti prevar in sistemom dveh parov oči. Razni analitiki doma in po svetu pa že tudi napovedujejo rast cen surovin in večletno inflacijo. Glede na dejavnost, ki jo opravljamo, se vpliv na spremembo in prilagoditev naših cen lahko pokaže v letu 2023 na podlagi revidiranega letnega poročila za leto 2022 ter elaboratom za izvajanje GJS v letu 2023.

Leto 2023 ocenjujemo kot leto novih in zahtevnejših izzivov, predvsem pri zagotavljanju zdravja zaposlenih, obvladovanju stroškov ter skrbne spremljave terjatev in obvladovanje tveganj, vendar je bilo najpomembnejše v preteklem letu to, da smo stabilizirali poslovanje ter izpopolnili proces sortiranja v eni izmeni na sortirnici do te mere, da se bomo v prihodnje usmerjali k razvoju in sledili trendom uresničevanja okoljske zakonodaje in s tem trajnostno poslovanje za prehod v zeleno in nizko ogljično družbo s krožnim gospodarstvom – družbo brez odpadkov.

Naša zaveza je delovati po načelu **3xK + N + 5xP – KORPORATIVNA KULTURA KOMUNICIRANJA z NAVDIHOM delujemo POŠTENO, POGUMNO, PRAVILNO, PRAVOČASNO in PRODUKTIVNO.**

BODIMO MODRI, OHRANIMO ZELENO IN OSTANIMO ZDRAVI!

Maribor, 18. 4. 2023

Direktor:
mag. Franc Dover



Javno podjetje
SNAGA, d.o.o.
Kosijeva ul. 64
2000 Maribor

1.4. POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA

Nadzorni svet Javnega podjetja Snaga d. o. o. je v letu 2022 svoje naloge opravil v skladu s svojimi pristojnostmi, ki so opredeljene v 272. in 281. členu ZGD 1; opravljal svoje funkcije v letu 2022 v sestavi Damijan Škrinjar, predsednik (predstavnik družbenikov), Zorica Zajc Kvas, namestnica predsednika (predstavnik družbenikov), Vilijem Pozeb, član (predstavnik družbenikov), Stojan Auer, član (predstavnik družbenikov), Zdravko Zorman, član (predstavnik zaposlenih) in Matija Kulovec (predstavnik zaposlenih) do 15. 2. 2022. Od 16. 2. 2022 dalje je postal član nadzornega sveta predstavnik zaposlenih Nenad Duvnjak. Prav tako pa je bila zunanja članica revizijske komisije nadzornega sveta Lucija Smolnik.

Po poteku poslovnega leta 2022 je največji družbenik Javni holding Maribor v družbi JP Snaga d. o. o. na skupščini 9. 1. 2023 odpoklical člane nadzornega sveta predstavnike družbenikov in imenoval nove predstavnike, ki so Milan Lukič predsednik (predstavnik družbenikov), Matjaž Andric, član (predstavnik družbenikov), Suzana Gomolj članica (predstavnik družbenikov – odstopila 2. 2. 2023), Damijan Škrinjar član (predstavnik družbenikov). Predstavnik zaposlenih, ki jih ne imenuje skupščina sta Nenad Duvnjak, namestnik predsednika (predstavnik zaposlenih) in Zdravko Zorman, član (predstavnik zaposlenih).

Nadzorni svet je v letu 2022 svojo nadzorno funkcijo izvrševal v okviru pooblastil in pristojnosti na sejah in sicer je imel 9 rednih sej in 3 dopisne seje na katerih je obravnaval 82 točk dnevnega reda in za katere mu je uprava predložila redna poročila in pripadajočo dokumentacijo. Vse seje so bile sklepčne.

Nadzorni svet se je redno seznanjal, podrobno spremljal in obravnaval tekoče rezultate poslovanja družbe, realizacijo sklepov nadzornega sveta in druga poslovna ter strateško pomembna področja, ki pomembno vplivajo na srednjeročne in dolgoročne interese Javnega podjetja Snaga, d. o. o..

Najpomembnejše aktivnosti NS Snaga v letu 2022 so bile:

- Pregled Poročil o poslovanju po mesecih.
- Pregled letnega poročila 2021.
- Priprava in potrditev Elaborata o določitvi cen v skladu z metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb v MO Maribor in primestnih občinah.
- Pregled poročil o aktivnostih na projektu urbana zemljina (Urban Innovative Actions – UIA).
- Seznanitev z idejnimi projekti ravnanja z odpadki na področju Smreke.
- Obravnaval in soglašal o nakupu tovornih vozil.
- Seznanitev s pripravo strokovnih podlag, ki se nanašajo na ureditev področja Smreka za OPPN Krog 1.
- Seznanitev s Planom poslovanja 2023.
- Seznanitev s Popisi in inventurnim elaboratom.
- Seznanitev in potrditev Prenosa dela dejavnosti urejanja zelenih površin na drug pravni subjekt (Nigrad).

1. ZFPPIPP

V skladu z Zakonom o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) je nadzorni svet pri izvajanju svojih pristojnosti in odgovornosti za opravljanje nadzora nad vodenjem poslovanja družbe redno preverjal ali je družba kratkoročno in dolgoročno plačilno sposobna in ali poslovodstvo ravna v skladu z določili navedenega zakona, ki ureja finančno poslovanje družb.

2. Revizorjevo poročilo

Nadzorni svet je skrbno pregledal revizorjevo poročilo, ki vsebuje njegovo mnenje. Glede na vsebino in dodatne informacije ugotavlja, da je revizor opravil svoje delo strokovno in v skladu z veljavno zakonodajo ter poslovno prakso. Na revizorjevo poročilo nadzorni svet nima pripomb.

Priporočilo nadzornega sveta za prihodnost upravljanja Javnega podjetja Snaga, d. o. o. za člane skupščine

Mesto Maribor je bilo v preteklosti iz mnogo razlogov zelo specifično na področju izvajanja dejavnosti ravnanja z odpadki. Po zaprtju starih odlagališč nenevarnih odpadkov Pobrežje in Dogoše ter odlagališča nevarnih odpadkov v Metavi mesto že mnogo let nima več odlagališča odpadkov in ne regijskega centra za ravnanje z odpadki (ki je po naši zakonodaji povezan z odlagališčem odpadkov), zato je bilo med prvimi v regiji, pa tudi širše, prisiljeno pričeti razmišljati na način, da so odpadki pomemben vir urbanega krožnega gospodarstva, kar je strategija, ki jo je Evropa zaradi pomanjkanja virov zelo začela podpirati po letu 2015.

Pregled obstoječega stanja

Posledično je obstoječe stanje naslednje:

- mesto nima trajnostne rešitve odlaganja odpadkov in je odvisno od prevzemnikov izbranih na javnih naročilih;
- sistem ločenega zbiranja odpadkov je dobro zasnovan in se uvaja v skladu s potrjenim načrtom;
- zaradi popolne odvisnosti od prevzemnikov odpadkov je mesto leta 2018 zgradilo sortirnico mešanih komunalnih in kosovnih odpadkov, na kateri je po novem dovoljeno sortirati tudi odpadno embalažo. Zaradi nove zakonodaje je potrebno postopek D9 nadgraditi na D8 z izgradnjo postrojenja mehansko biološke obdelave odpadkov – MBO;
- primer projekta UIA, kateri se bi moral zaključiti 30. 11. 2022, kot prvi primer (pilotni projekt) dobre prakse predelave bioloških odpadkov - potrebno bi bilo skozi krožno gospodarstvo iskat rešitve tudi za druge odpadke; žal se je zgodba z gradbenim dovoljenem v občini Selnica ob Dravi odvila v napačno smer in pravnomočnega dovoljenja Snaga še vedno nima, bilo pa je vloženo v to ogromno truda in denarnih sredstev. Trenutno je ta postopek na Upravnem sodišču;
- pomembno je nadaljevati z obnovo voznega parka Snage, h kateremu je uprava podjetja že aktivno pristopila;

I. Predlog organizacijskega in procesnega poslovnega modela za boljše in učinkovitejše delovanje družbe

Glede na obstoječe stanje ravnanja z odpadki v Mestni občini Maribor in že začetek delovanja Javnega holdinga Maribor, pod okriljem katerega je tudi področje odpadkov, nadzorni svet poziva lastnike, da čimprej pripravijo predlog organizacijskega in procesnega poslovnega modela ravnanja (upravljanja) z odpadki v Mestni občini Maribor na podlagi predstavljenih idejnih projektov s strani JP Snaga. Prav tako jih poziva k čim prejšnji ureditvi obstoječih zbirnih centrov in planiranje dodatnega zbirnega centra, kar je prikazano tako v letnih načrtih kot tudi poročilih družbe JP Snaga d. o. o.. Prav tako pa so poleg že omenjenega nujne usmeritve za pripravo Strategije poslovanja družbe JP Snaga d. o. o. od 2023 do 2027.

DELOVANJE KOMISIJE NADZORNEGA SVETA

Revizijska komisija

Revizijska komisija je do 9.1.2023 delovala v sestavi:

- mag. Stojan Auer – predsednik RK
- mag. Zorica Zajc Kvas – članica RK
- Lucija Smolnik, univ. dipl. ekon. notranja revizorka za javni sektor – zunanja članica RK.

Revizijska komisija se je v letu 2022 sestala na devetih rednih sejah in eni izredni ter obravnavala 68 točk dnevnega reda.

Revizijska komisija s svojim delom predstavlja podporo nadzornemu svetu pri izvajanju nadzora nad računovodskim poročanjem, notranjimi kontrolami in upravljanjem tveganj ter pri sodelovanju z zunanjimi in notranjimi revizorji. O svojem delu redno poroča nadzornemu svetu ter predlaga sprejem ustreznih sklepov.

Tako je revizijska komisija NS JP Snaga d. o. o. v letu 2022:

- Skrbno spremljala potek opravljene revizije s strani zunanjega revizorja Valuta, družba za revizijo d. o. o. Obravnavala je osnutke in končna poročila zunanjega revizorja, poročila Revizijski komisiji o reviziji za leto 2021 v skladu z 11. členom uredbe (EU), pismo poslovodstvu z ugotovitvami.

- Pregledala je Letno poročilo 2021 na način, da je uvodoma obravnavala in se seznanila z Nerevidiranim letnim poročilom za družbo JP Snaga d. o. o. za poslovno leto 2021 ter obravnavala poročilo o delu Nadzornega sveta, Revizijske komisije JP Snaga d. o. o. v letu 2021, ob zaključku revizije pa je obravnavala revidirano letno poročilo.

Na ta način je prispevala k celovitosti računovodskega poročanja.

Revizijska komisija NS JP Snaga d. o. o. se je seznanila z osnutkom sklepa uprave o ugotovitvi bilančnega dobička družbe JP Snaga d. o. o. za leto 2021 in s predlogom njegove uporabe.

Revizijska komisija je na podlagi Usmeritev za spremljanje kakovosti zunanje revizije ocenila delo zunanjega revizorja Valuta, družba za revizijo d. o. o. za poslovno leto 2021.

Izvajala je aktivnosti v zvezi z izborom zunanjega revizorja za novo revizijsko obdobje treh let, ki so se zaključile s končnim predlogom nadzornemu svetu za pripravo predloga za skupščino družbe. Pred podpisom pogodbe o revidiranju je pregledala njeno vsebino.

Revizijska komisija se še ni seznanjala z obdobjimi poročili notranje revizije, ker le ta v letu 2022 še ni bila ustanovljena. Obravnavala pa je predlog imenovanja vodje službe notranje revizije – kot izvajalca zunanje revizijske dejavnosti v letu 2023 (znotraj JHMB) ter obravnavala predlog osnutka notranje-revizijske dejavnosti in svoje mnenje posredovala nadzornemu svetu.

Poleg navedenega se je revizijska komisija:

- redno seznanjala in obravnavala poročila o medletnem poslovanju družbe JP Snaga d.o.o.,
- seznanjala s poročili o upravljanju s tveganji ter registrom tveganj,
- seznanila z odprtimi pravnimi postopki, v katerih se JP Snaga d. o. o. pojavlja kot tožena ali tožeča stranka,
- seznanjala s stanjem na projektu UIA.

Revizijska komisija je tekom celotnega leta 2022 pozornost namenjala tudi oceni vpliva vojne v Ukrajini, nastajajoči druginji v državi vsled bistvenih odstopov cen električne energije in zemeljskega plina, povečani inflaciji in pritiskov na stroške dela. Vsled teh spremenjenih gospodarskih pogojev se je seznanjala tudi z ukrepi za zagotavljanje likvidnosti.

Maribor, 24. 4. 2023

Predsednik nadzornega sveta:
Milan Lukić

1.5. POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI V LETU 2022

JANUAR – JUNIJ

- S 1. januarjem se dejavnost tržnične dejavnosti prenese na družbo Mestne nepremičnine d. o. o.
- 20. januarja 2022 prejmemo okoljevarstveno dovoljenje (OVD) za projekt Urbana zemljina (UIA).
- 24. januarja sta v sodelovanju s podjetjem ZEOS na ZC Lahova in ZC Plinarniška uradno predana v uporabo kotička za zbiranje še uporabne električne in elektronske opreme.
- V januarju postavimo tri zbiralnice za zbiranje odpadnega jedilnega olja v sklopu projekta ZOJO (na ZC Kungota, ZC Lahova in ZC Plinarniška)
- Februarja zaživi druga podzemna zbiralnica v centru mesta, na križišču Strossmayerjeve ulice in Koroške ceste.
- 2. marca simbolično predamo v uporabo kuhinjske kompostnike Bokashi Organko ter novo pridobitev za čiščenje mesta - okolju prijazen električni vakumski sesalec Futur-E.
- Marca prejmemo s strani Ministrstva za infrastrukturo ugodno rešeno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev za postavitev sončne elektrarne na strehi sortirnice.
- Konec marca obeležimo dan sajenja medovitih rastlin z njihovo posaditvijo na lokacijah svojega delovanja (zbirni centri, sedež podjetja).
- Aprila aktivno sodelujemo v mestni čistilni akciji Moji odpadki, moja skrb in v obeleženje dneva Zemlje izvedemo dogodek Dan Snage v središču mesta.
- Aprila zaživi tretja podzemna zbiralnica v centru mesta, na Vojašniški ulici.
- Konec aprila zaključimo investicijo vzpostavitve video nadzornega sistema na lokaciji sedeža podjetja, sortirnici in obeh mariborskih zbirnih centrih.
- Z majem pričnemo izvajati GJS ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Hoče – Slivnica.
- Konec maja pričnemo z gradnjo sončne elektrarne na strehi sortirnice.
- 1. junija prevzamemo v upravljanje ZC Miklavž na Dravskem polju.
- V juniju izvedena zunanja kontrolna presoja kakovosti poslovanja in varstva okolja po standardih ISO 9001 in ISO 14001.
- Junija na podlagi pozitivnih izkušenj nadaljujemo z vključevanjem gospodinjstev v zbiranje papirja, papirne in steklene embalaže na zbirnem mestu na območju MČ Pobrežje.

JULIJ – DECEMBER

- V juliju in avgustu postavimo 12 uličnih zbiralnic za zbiranje odpadnega jedilnega olja v posameznih naseljih na območju MO Maribor v okviru EU projekta ZOJO.
- V poletnih mesecih in do konca leta vključimo nova gospodinjstva (3.900 gospodinjstev) v ločeno zbiranje papirja, kartonske in steklene embalaže na zbirnem mestu (Pobrežje, Zrkovci Dogoše in Tezno).

- Septembra poteka zaključno srečanje partnerjev EU projekta Winpol in predstavitev aktivnosti akcijskega načrta projekta.
- Septembra zaživi četrta podzemna zbiralnica v centru mesta, na križišču Gregorčičeve in Grajske ulice.
- Ob svetovnem dnevu stranišč, 19. novembra, mariborska javna stranišča v okviru akcije Naj javno stranišče zasedejo 3. mesto med dvanajstimi mestnimi občinami.
- 8. novembra poteka na sedežu podjetja novinarska konferenca predstavnikov Združenja regijskih centrov in ZKG na temo kopičenja odpadne embalaže v skladiščih komunalnih podjetij.
- November, v času Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov, obeležimo s promocijo in ozaveščanjem o pomenu trajnostnega tekstila na vseh zbirnih centrih, z osrednjim dogodkom v središču mesta in objavami na spletni in FB strani podjetja.
- Konec novembra Snaga podpiše z vsemi občinami ustanoviteljicami dogovor o razdelitvi stroškov rednega vzdrževanja zaprtih odlagališč Pobrežje in Dogoše in tako uredi način financiranja vseh potrebnih aktivnosti za obdobje štirih let.
- 29. novembra Kungota z odkupom 0,01% lastniškega deleža postane solastnica podjetja, kar predstavlja tudi podlago za neposredno podelitev koncesije.
- 1. decembra uradno predstavimo posodobljen vozni park v letu 2022 in simbolično predamo v uporabo 6 novih smetarskih vozil, eno samonakladalno vozilo, dva poltovorna vozila, mobilno delavnico in en delovni stroj.

POMEMBNI POSLOVNI DOGODKI PO KONCU POSLOVNEGA LETA

JANUAR – MAREC 2023

- S 1. januarjem uvedemo nov delovni čas in njegovo poenotenje v vseh zbirnih centrih v primestnih občinah, v katerih izvajamo GJS ravnanja z odpadki.
- 7. januarja predsednica Državnega zbora, mag. Urška Klakočar Zupančič, obiše Zavetišče za živali Maribor.
- 9. januarja skupščina imenuje nove člane NS podjetja.
- 17. in 18. januarja gostimo predstavnike javnih komunalnih podjetij in občinskih mestnih uprav iz BiH, s katerimi izmenjamo dobre prakse s področja ravnanja z odpadki.
- 23. januarja je sklicana prva konstitutivna seja Nadzornega sveta v novi sestavi (predstavniki kapitala), ki se je ponovila 31. 1., 9. 2. in 14. 2. 2023, ko sta bila tudi izvoljena za predsednika nadzornega sveta Milan Lukić in namestnik predsednika nadzornega sveta Nenad Duvnjak ter poslovna sekretarka nadzornega sveta Maja Halič.
- 2. februarja smo po elektronski pošti prejeli odstopno izjavo članice nadzornega sveta predstavnice občin ustanoviteljic z manjšinskim poslovnim deležem Suzane Gomolj.
- 3. februarja smo prejeli poziv za sklic 21. seje skupščine JP Snaga d. o. o. na katerega smo po elektronski pošti največjega družbenika JHMB obvestili, da takšnega sklica ne moremo posredovati, ker ni v skladu z zakonodajo in hkrati seznanili, da imajo sami pravico sklica z vsebino, ki nam je bila posredovana.

- 7. februarja poteka prva delavnica za pripravo strateškega razvojnega programa Skupine JHMB za obdobje 2023 – 2027.
- V obdobju od 8.2. do 14.2. je bilo sklicanih več univerzalnih sej skupščine, ki so bile preklicane zaradi nezagotovitve 100% udeležbe družbenikov.
- 15.3.2023 je bila izvedena 21 seja skupščine JP Snaga d.o.o., na kateri je pooblaščen odvetnik s strani JP Snaga za sprejeti sklep številka 2 (dve) napovedal izpodbojno tožbo iz razlogov nezakonnosti sklepa in to na podlagi ničnosti in izpodbojnosti tega sklepa z izkazanim pravnim interesom glede na pristojnosti nadzornega sveta po zakonu, družbeni pogodbi ter odloku.

2. POSLOVNO POROČILO

GOSPODARSKO GIBANJE¹

Gospodarska rast v Sloveniji

V celotnem letu 2022 je bil BDP za 5,4 % višji kot leta 2021. V prvi polovici leta 2022 je bila rast večine komponent BDP izrazitejša kot v drugi polovici leta. K rasti BDP so pozitivno prispevale tako končna potrošnja kot tudi bruto investicije, medtem ko je bil prispevek zunanjetrgovinskega salda negativen. Zaradi hitrejšega naraščanja uvoza v primerjavi z izvozom in slabših pogojev menjave v vseh štirih četrtletjih leta 2022 se je zunanjetrgovinski presežek zmanjšal, in sicer na 961 milijonov € (leto prej 3.310 milijonov €).

Trg dela

Naraščanje zaposlenosti se je v drugi polovici leta 2022 ob ohlajanju gospodarske aktivnosti in pomanjkanju delovne sile umirilo, a je zaposlenost kljub temu dosegla visoko rast, brezposelnost pa najnižjo raven v zadnjih 30 letih. Rast zaposlenosti so lani zabeležile skoraj vse dejavnosti, najbolj pa izstopa gradbeništvo, ki je tudi dejavnost z velikim pomanjkanjem delovne sile. Pomanjkanje kadra je sicer prisotno v večini dejavnosti, kar vpliva na to, da v zadnjem obdobju k skupni rasti zaposlenosti vedno več prispeva zaposlovanje tujih delavcev, decembra kar dve tretjini. Kljub umirjanju gospodarske aktivnosti se je v letu 2022 nadaljevalo zmanjševanje števila registriranih brezposelnih, ki je konec decembra upadlo na 53.181, kar je za 19,4 % manj kot pred letom in za 29,4 % manj kot pred epidemijo (decembra 2019); konec januarja 2023 jih je bilo 55.386 (medletno –18,4 %).²³ Nižje je bilo tudi število dolgotrajno brezposelnih oseb (januarja medletno za –31,8 %), kar odraža veliko pomanjkanje delovne sile.

Rast cen

Rast cen življenjskih potrebščin se je v letu 2022 precej okrepila. Inflacija je sredi leta 2022 dosegla najvišje ravni po skoraj 30 letih, nato se je le nekoliko znižala in konec leta 2022 še vedno presevala 10 % (konec leta 2021 je znašala 4,9 %). V povprečju leta je bila 8,8-odstotna (leta 2021 1,9-odstotna). K inflaciji so lani največ prispevale cene hrane in brezalkoholnih pijač (3,1 o. t.), močno so se podražili tudi energenti (2 o. t.).

Inflacija se je okrepila že v začetku lanskega leta, ko so k njej največ prispevali dražji energenti (cene energentov na svetovnih trgih so sicer začele naraščati že jeseni 2021), višje cene predelane in nepredelane hrane zaradi slabše letine in dražjih vhodnih surovin, okrepil pa se je tudi prispevek cen ne-energetskega industrijskega blaga, predvsem zaradi težav v dobavnih verigah, povezanih z epidemijo. Z začetkom vojne v Ukrajini so se zunanji šoki še okrepili, inflacija pa je postajala vedno širše osnovana. Poleg cen blaga se je začela krepiti tudi rast cen storitev, kar je poleg verjetnega delnega prelivanja cen energentov povezano predvsem s po-covidnim okrevanjem povpraševanja in tudi povišanjem plač v dejavnostih, ki se soočajo s pomanjkanjem delovne sile. Proti koncu lanskega leta se je prispevek rasti cen storitev k inflaciji še okrepil, prav tako tudi prispevek cen hrane. Upočasnila pa se je rast cen energentov (ob visoki osnovi, umirjanju gospodarske aktivnosti in ukrepih vlade za blaženje energetske draginje), ki je sicer ostala visoka, prav tako se je nekoliko umirila tudi rast cen ne-energetskega industrijskega blaga s postopnim umirjanjem težav v dobavnih verigah in razmer na trgih surovin.

Skladno s takšnimi gibanji je bila osnovna inflacija (brez upoštevanja cen hrane in energentov) konec leta 2022 (7,4 %) precej višja kot konec leta 2021 (3,1 %). Z naraščajočo inflacijo se je lani začela pospešena normalizacija denarne politike, ki z dvigovanjem obrestnih mer in umikanjem nestandardnih ukrepov vpliva na zaostrovanje pogojev zadolževanja in s tem zavira povpraševanje ter pritisk na cene in inflacijska pričakovanja. Ta so sicer kratkoročno povišana, bolj dolgoročno pa so še vedno zasidrana okrog inflacijskega cilja.

¹ Vir: UMAR Pomladna napoved gospodarskih gibanj 2023

2.1. VIZIJA, POSLANSTVO IN STRATEGIJA

Podjetje in zaposleni delujemo in poslujemo v skladu z najvišjimi etičnimi normami in vrednotami podjetja, ki nas usmerjajo pri vsakodnevem delovanju. Sledimo smernicam Kodeksa dobrega ravnanja, ki ga uresničujemo skozi naslednje aktivnosti:

- gradimo organizacijsko kulturo, s katero uresničujemo zastavljene poslovne cilje,
- na razumljiv način na enem mestu pojasnimo vizijo, poslanstvo podjetja in osnovna dobra načela delovanja podjetja, ki jih mora poznati vsak zaposleni,
- omogočamo zaposlenim, da se bolj vključijo v oblikovanje organizacijske kulture in vplivajo na dobro delovanje podjetja,
- krepimo ugled podjetja med zaposlenimi in navzven,
- krepimo pripadnost in zavzetost zaposlenih.

Prizadevamo si za vzpostavitev varnega delovnega okolja, kjer bodo vsi zaposleni sledili vodilu **3xK+N+5xP (KORPORATIVNA KULTURA KOMUNICIRANJA z NAVDIHOM delujemo POŠTENO, POGUMNO, PRAVILNO, PRAVOČASNO in PRODUKTIVNO).**



Slika 2: Poslanstvo, vizija, vrednote

STRATEGIJA 2021 do 2024

Strategija za obdobje od 2021 do 2024 je bila obravnavana v prvi obravnavi na NS JP Snage, junija 2021. Zaradi oblikovanja Javnega holdinga Maribor se usklajujejo strateške usmeritve in njihovo poenotenje za celotno komunalno dejavnost. Po prejemu le teh, predvidoma v letu 2023, bo dokončan strateški načrt. Poseben poudarek dajemo masnim tokovom vseh nastajajočih odpadkov v gospodinjstvu in industriji, saj se zavedamo, da so ločeno zbrane frakcije pomembne surovine.

Z napravo za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov jih sedaj tudi sami obdelamo oz. presortiramo več kot kadarkoli v preteklosti.

Strateški cilji podjetja

Generalni strateški cilj je korektno izvajanje gospodarskih javnih služb za potrebe občin, v katerih smo izvajalec gospodarske javne službe ravnanja z odpadki, in sicer skladno s standardi v kvaliteti, kot nam to nalagajo lokalne skupnosti. Hkrati ne zanemarjamo dejavnosti, ki jih izvajamo na prostem trgu in pomenijo dodano vrednost, ki nam viša prepoznavnost in ugled v očeh uporabnikov in širše.

Osnovni strateški cilji:

a) Področje ravnanja z odpadki:

Zagotavljanje sistema krožnega gospodarstva – zbiranje in obdelava odpadkov s ciljem:

- nemotenega zbiranja in odvoza vseh vrst komunalnih odpadkov,
- neprestanega izboljševana masnega toka odpadkov v smislu odlagati čim manj s čim manjšim nevarnostnim potencialom,
- ustvarjanje pogojev za visoko stopnjo predaje zbranih odpadkov v ponovno uporabo, predelavo, manj energetske izrabe in najmanj v odstranjevanje.

b) Področje čiščenja javnih površin:

Zagotavljanje čistega mesta, pri čemer upoštevamo specifične cilje:

- uporaba optimiziranega načina izvajanja storitev čiščenja javnih površin,
- zagotavljanje kvalitete čiščenja skladno z aktualnimi standardi.

c) Druge dejavnosti podjetja:

- razvoj novih tržnih dejavnosti, ki smiselno dopolnjujejo in nadgrajujejo dejavnosti GJS z namenom koriščenja istih virov, s čimer zagotavljamo optimalnejše poslovanja,
- ustvarjanje tržne konkurenčnosti drugih dejavnosti podjetja,
- razvoj predelave frakcij iz odpadkov v nove potrebne in uporabne surovine.

d) Razvoj kadrov:

- razvoj kompetenc sodelavcev,
- medgeneracijsko sodelovanje sodelavcev in
- skrb za zdravo delovno okolje in zdrave zaposlenih.

Cilji iz vidika NOTRANJIH POSLOVNIH PROCESOV:

- 1) Prehod iz funkcijske na procesno organiziranost, vzpostavitev sistema merjenja in spremljanja poslovanja po principu KDU (ključnih dejavnikov uspeha).
- 2) Popolna informatizacija vseh procesov, ki bodo podprti z enovitim informacijskim sistemom (ERP).
- 3) Uvedba podatkovnega skladišča, e-kalkulacij, dokumentnega sistema in avtomatiziranega poročanja (BI/BA).

Cilji iz vidika UČENJA IN RASTI ZAPOSLENIH:

- 1) Smoter vsakega zaposlenega naj ne bo prisotnost na delu, ampak odlično opravljeno delo s poudarkom na inovativnosti in doseganju načrtovanih rezultatov ob hkratnem zagotavljanju kvalitetnega življenja.

- 2) Nadgradili bomo uspešen sistem internega prenosa znanja in organizirali delavnice z zunanjimi strokovnjaki za razvoj zaposlenih na področju strokovnih kompetenc in osebne rasti.
- 3) Izvajali bomo usposabljanja s področja varnosti in zdravja pri delu ter zdravega načina življenja.
- 4) Nadgradili bomo sistem upravljanja z idejami in predlogi zaposlenih za izboljšave dela in procesov ter najboljše nagradili.
- 5) Zaposlenim bomo zagotavljali varno delovno okolje in izvajali ukrepe za preprečevanje nezgod na delovnem mestu.
- 6) Aktivno se bomo povezali z Univerzo s ciljem izvedbe enega skupnega projekta na leto.

Strategije za doseganje strateških ciljev podjetja

Lastniki

Strategija podjetja je posledica usklajenosti interesov vseh lastnikov. Zakonodaja, ki ureja obvezne javne službe, v prvi vrsti zavezuje lokalne skupnosti k zagotovitvi izvajanja in pogojev za izvajanje javnih služb in se posledično odraža v sprejemanju predpisov na lokalnem nivoju. Lastniki oz. njihove odločitve, s katerimi nam nalagajo obveznosti izvajanja javne službe, so ključni za uspešno poslovanje podjetja, saj določajo zahtevano kvaliteto in standard izvajanja storitev, so pristojni zagotoviti krito stroškovno ceno s potrjevanjem cene ravnanja z odpadki, naše jedrne dejavnosti, ki nam na letnem nivoju pomeni 80 % vseh prihodkov, zato je proaktivno delo z njimi izjemnega pomena. Pri tem je pomembno nenehno ozaveščanje lastnikov s specifikami dejavnosti ravnanja z odpadki.

Zakonodaja

Država ima pri oblikovanju cen obveznih javnih služb varstva okolja s področja ravnanja z odpadki izrazit zakonodajni vpliv, saj s predpisi določa osnovne sestavine cene na območju celotne države, ne glede na posebnosti lokalnih in regionalnih območij.

Podjetje je v 100 % javni lasti, posledično smo zavezani izvajanju naročil po pravilih javnega naročanja. To nam v času potrebnih hitrih odločitev otežuje konkurenčnost. Stabilnost prilivov je zagotovljena skozi razpršenost strank, do katerih podjetje nastopa neposredno (fizične osebe oz. gospodinjstva, gospodarski subjekti, javne ustanove).

Na področju ravnanja z odpadki se dogajajo premiki, saj se je politika ravnanja z odpadki že skoraj povsem zamenjala s politiko krožnega gospodarstva. Zaradi večletne izpostavljenosti konkurenčnemu trgu in nezavidljivega stanja na področju naše dejavnosti se že usmerjamo k optimiziranju masnih tokov odpadkov. Dobro poznamo celovito problematiko, kar je temeljni pogoj za smiselno oblikovanje razvoja dejavnosti.

Kot izvajalec obveznih gospodarskih javnih služb že vrsto let sodelujemo pri sooblikovanju zakonskih podlag preko vseslovensko sistemsko urejenega združenja – Zbornice komunalnega gospodarstva. Vsa leta pa smo tudi soustvarjalec lokalnih predpisov za področje gospodarskih javnih služb.

Ustvarjanje pogojev v podjetju

Podjetje prodaja storitve, pri katerih sta ključna dva vira: kompetentni sodelavci in delovna sredstva.

Ključna poudarka pri razvoju vseh dejavnosti sta tako:

- delo s kadri in nadgrajevanje ter osveževanje znanja zaposlenih,
- zagotavljanje varnega delovnega okolja in skrb za zdravje zaposlenih ter
- izbira ustreznih delovnih sredstev.

Večje investicije so v podjetju redkejše in tehtno načrtovane. Zagotovo je največja v zgodovini podjetja investicija v objekt za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov. Glede na spreminjajočo se zakonodajo in trende na evropskem območju bo potrebno v prihodnje skrbno pripraviti vse podlage tudi za biološko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov ter se usmeriti tudi v tehnologije, ki bodo iz odpadkov že pripravljale materiale za proizvodnjo pol izdelkov in izdelkov. Hkrati bo potrebno usmeriti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov v pridobivanje alternativnega goriva, ki je primerno za sežig in s tem zmanjševanja odlaganja odpadkov na odlagališčih. Prav tako bo potrebno ustvariti pogoje za

inovativne projekte, ki se dotikajo predelave biološko razgradljivih odpadkov predvsem v smeri zmanjševanja količin biološko razgradljivih odpadkov. Smo pa uspeli v letu 2022 posodobiti avtopark s čemer se je povprečna starost vozil za zbiranje odpadkov znižala za dve leti in postavili na streho sortirnice sončno elektrarno moči 600 kW s predvideno vključitvijo v sistem v prvem kvartalu leta 2023.

Ustvarjanje pogojev zunaj podjetja

Delujemo na dveh vrstah trgov. Prvi je trg gospodarskih javnih služb, kjer je osnova pridobivanje dolgoročnih koncesij. Zato izvajamo aktivno politiko kvalitetnega odnosa z lokalnimi skupnostmi kot nosilci obveznosti zagotavljanja izvajanja javnih služb. Na tem trgu ne moremo in ne smemo zasledovati cilja dobičkonosnosti, zato je še bolj pomembno nenehno zagotavljati optimalne procese in stroškovno učinkovitost.

Drugi tip trga je klasični konkurenčni trg. Na tem področju nudimo in razvijamo ponudbo, ki se navezuje ali dopolnjuje z dejavnostjo javnih služb. Pri tem, s ciljem optimiziranja stroškov, primarno uporabljamo nepopolno zasedene resurse, ki so sicer oblikovani za izvajanje javnih služb (tako človeške resurse kot delovna sredstva). Široka ponudba, ki jo razvijamo (urejanje okolja, objektni servis, hišniška opravila, selitveni servis, ...) v smislu paketne ponudbe, pomeni konkurenčno prednost pred razdrobljenimi ponudbami. Tako tudi krepimo prisotnost v prostoru ter prepoznavnost in ugled blagovne znamke Snaga.

Osnova za razvoj dejavnosti je ustrezen prostor, tako za sedež podjetja kot tudi za podporne tehnološke procese, kot so predhodno skladiščenje frakcij odpadkov, zbirni centri, sortirnica, prostor za razvoj in implementacijo tehnik in tehnologij za predelavo odpadkov. V letu 2019 smo celovito uredili objekt za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov in njegovo okolico ter uredili primernejše prostore za zaposlene (garderobe in sanitarne prostore), medtem ko nakup novih poslovnih prostorov, za katerega imamo soglasje s strani nadzornega sveta s pridržkom, da se izvede v primeru pozitivnega poslovanja družbe, zaradi finančne situacije še ni bil realiziran.

2.2. IZVAJANJE DEJAVNOSTI PODJETJA

2.2.1. GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

2.2.1.1. ZBIRANJE IN ODVOZ ODPADKOV

Gospodarsko javno službo zbiranja odpadkov smo v letu 2022 izvajali v devetih občinah podravske regije:



Slika 3: Območje izvajanja GJS ravnanja z odpadki

Tabela 1: Primerjava statističnih podatkov v mestni občini Maribor in zunaj mestnih občinah

	Maribor	Miklavž na Dravskem polju	Starše	Ruše	Selnica ob Dravi	Lovrenc	Pesnica	Kungota	Hoče-Slivnica	Skupaj
Statistična površina občine v km ²	148	13	34	61	65	84	76	49	54	584
Dolžina občinskih cest v km **	589	57	82	85	63	78	259	135	155	1.503
Št. prebivalcev	113.004	7.045	4.077	7.091	4.513	2.958	7.576	4.916	11.723	162.903
Št. vseh oskrbovanih prebivalcev	109.675	6.905	3.955	6.812	4.107	2.663	6.970	4.669	11.195	156.951
Število ekoloških otokov	928	0	50	118	62	48	60	46	0	1.312
Obračunska prostornina posod in zabojnikov MKO v m ³ /leto	171.802	5.407	3.074	6.270	3.157	2.026	6.034	3.846	5.900	207.516

Zbrani vsi komunalni odpadki (KO) v.t.	47.031	2.957	1.623	2.942	1.519	1.065	2.354	1.592	3.169	64.250
Število prevoženih km na terenih/letno	195.518	12.333	10.227	16.544	13.235	9.926	24.665	18.349	21.102	321.899
Število opravljenih ur smetarskih vozil/letno	30.775	1.804	811	1.742	1.164	790	2.047	1.422	2.833	43.388
Število zbirnih centrov	2	1	1	0,62*	0,38*	1	1	1	1	9

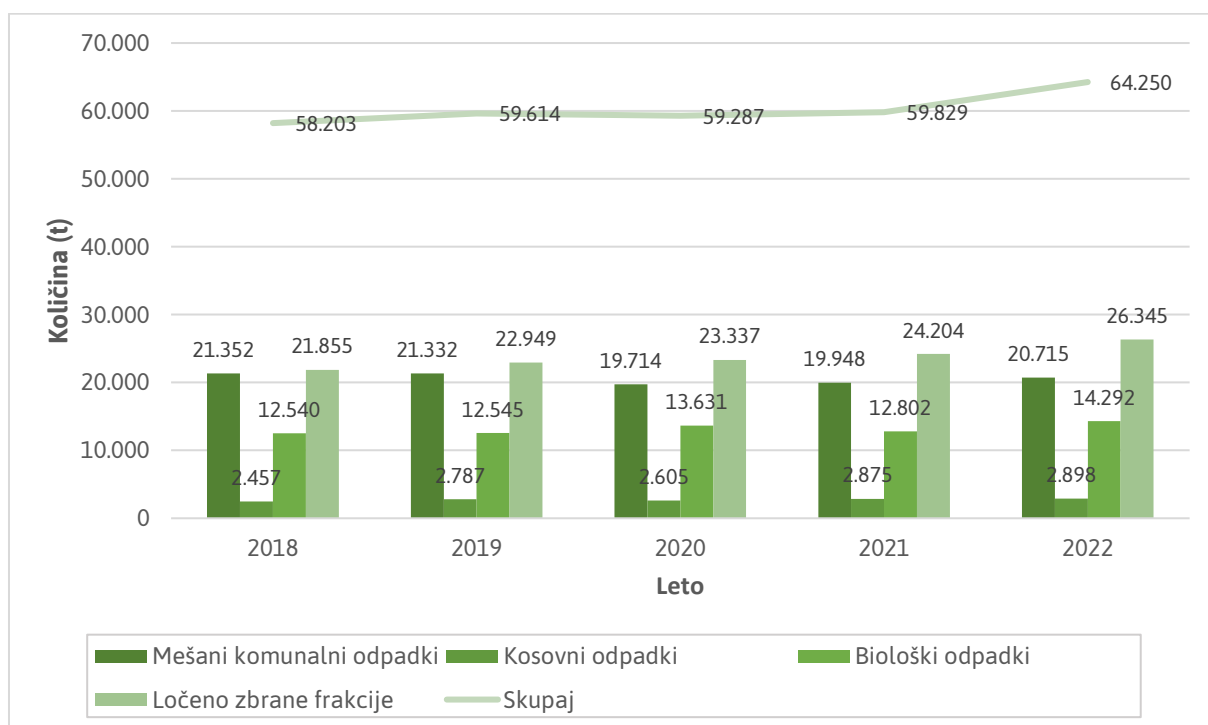
* občini Selnica ob Dravi in Ruše uporabljata skupni zbirni center v zapisanem deležu

** Vir dolžine občinskih cest: <https://podatki.gov.si/dataset/dolzine-javnih-cest-po-obcinah-od-leta-2002>

Opomba: Obračunska prostornina za Hoče je relativno majhna, ker je seštevek prostornin od meseca maja do decembra.

V spodnjem grafu so prikazani učinki zbiranja komunalnih odpadkov v zadnjem petletnem obdobju. Trend povečevanja količin ločeno zbranih frakcij se nadaljuje. Glede na leto 2021 so se količine povečale za 2.141 ton oz. za 9 %, predvsem na račun odpadne embalaže. Prav tako so se povečale količine mešanih komunalnih odpadkov za 767 ton oz. 4 % in količine bioloških odpadkov za 1.490 ton oz. 12 %.

Predvidevamo, da so povečane količine ločeno zbranih frakcij in bioloških odpadkov v gospodinjstvih posledica potrošniških navad iz časa epidemije. Na povečanje oz. zmanjšanje količin bioloških odpadkov lahko vplivajo tudi vremenske razmere.

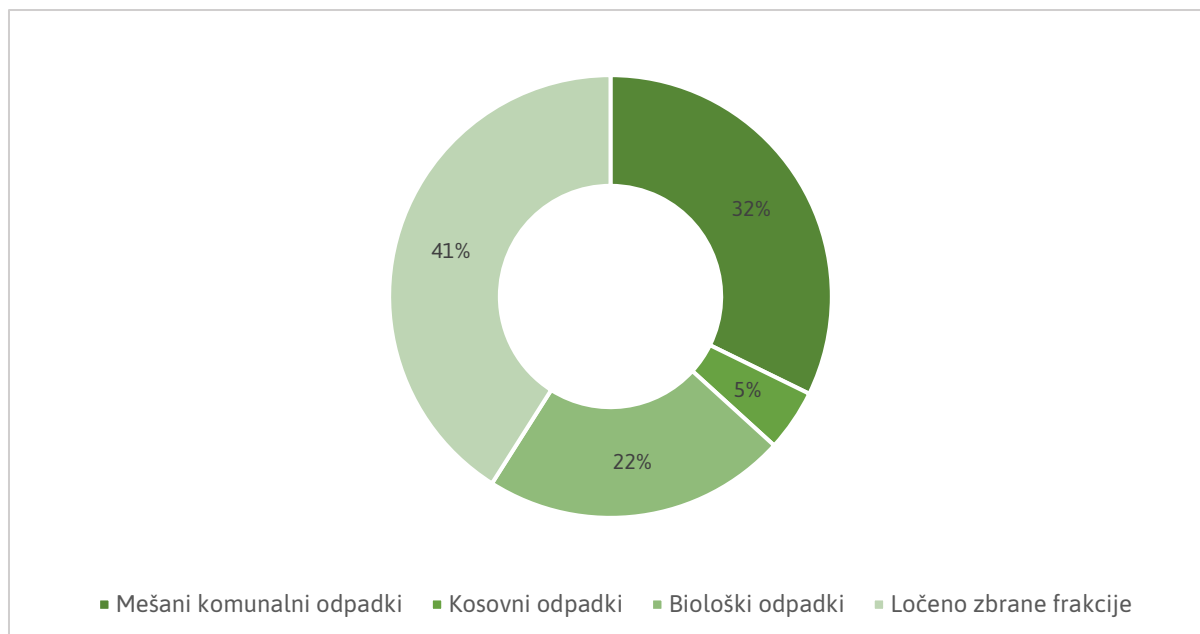


Graf 3: Količine zbranih komunalnih odpadkov (t)

V spodnjem grafu so navedeni deleži količin mešanih komunalnih odpadkov, ločeno zbranih biološko razgradljivih odpadkov, kosovnih odpadkov in ločeno zbranih frakcij v primerjavi s celotno zbrano količino komunalnih odpadkov v letu 2022.

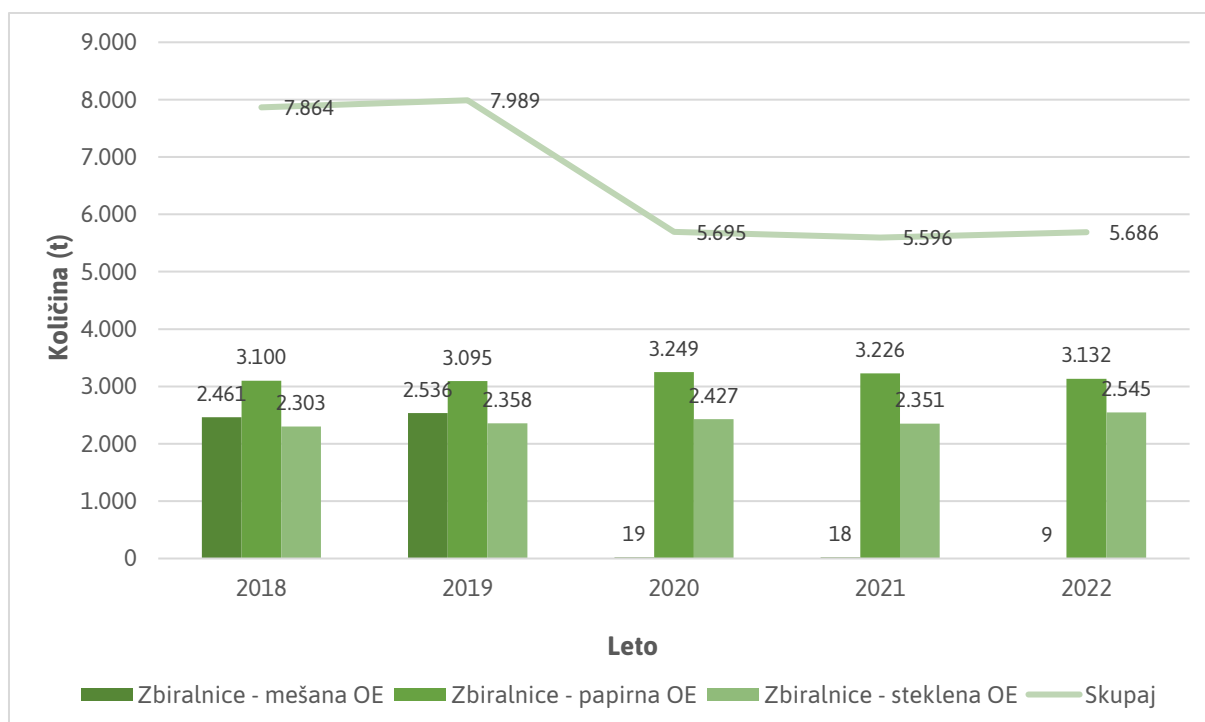
Razmerje med mešani komunalni odpadki in vsemi ločeno zbranimi frakcijami se je v letu 2022 glede na prejšnje leto spremenilo za 1 % v prid ločeno zbranih frakcij in znaša:

32 % (MKO) : 68 % (ločeno zbrane frakcije)



Graf 4: Deleži zbranih odpadkov / razmerje - mešani komunalni odpadki : ločeno zbrane frakcije

ZBIRALNICE LOČENIH FRAKCIJ

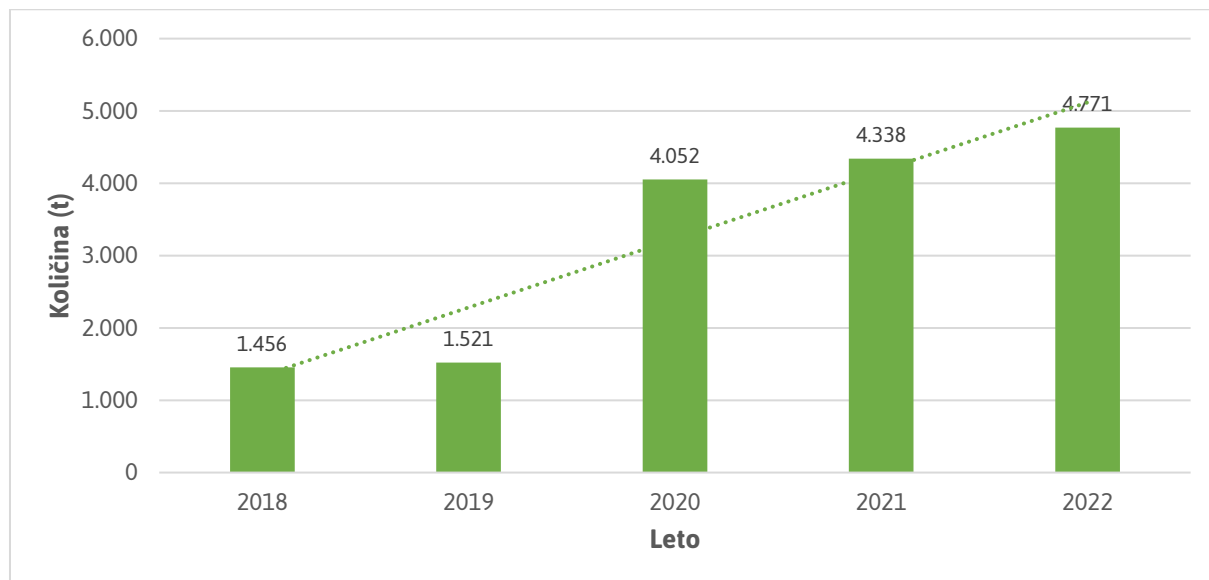


Graf 5: Količina ločeno zbranih frakcij na zbiralnicah v primerjavi skupno zbranim količinam (t)

Na območju MOM še vedno presegamo minimalne normative po številu zbiralnic ločeno zbranih frakcij. Z njihovim obstoječim številom (928) dosegamo stanje 4-ih zbiralnic na 500 prebivalcev in presegamo zakonodajni normativ, ki predpisuje 1 zbiralnico na 500 prebivalcev. Zbiralnice so prisotne v vseh občinah razen v občini Miklavž na Dravskem polju, kjer je že od leta 2010 uvedeno zbiranje vseh ločenih frakcij komunalnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«.

Glede na prejšnje leto smo na zbiralnicah zbrali nekoliko manj papirja in kartonske embalaže, 94 ton oz. 3 % in več steklene odpadne embalaže in sicer za 194 ton oz. za 8 %. Ob tem je potrebno poudariti, da se je število zbiralnic zmanjšalo za 62 lokacij, zaradi uvajanja zbiranja papirja, kartonske in steklene embalaže po sistemu od vrat do vrat v individualnih gospodinjstvih.

Poleg mešanih komunalnih odpadkov in bioloških odpadkov ločene frakcije zbiramo v 4 podzemnih zbiralnicah.



Graf 6: Količine zbrane odpadne embalaže iz gospodinjstev (t)

Positivni učinki ločenega zbiranja odpadne embalaže pri gospodinjstvih v MOM po sistemu od vrat do vrat so prikazani v zgornjem grafu. Količine med leti 2018 do 2019 predstavljajo izključno odpadno embalažo zbrano od gospodinjstev v zunaj mestnih občinah (ZMO), ter v MOM iz zbiralnic. Sem sodi še območje Radvanja in Pekar, kjer so odpadno embalažo pričeli zbirati pilotno od vrat do vrat že leta 2012. V letu 2022 so se količine zbrane odpadne embalaže povečale za 433 ton oz. 10 % v primerjavi z letom prej.

ZBIRANJE IN ODVOZ KOSOVNIH ODPADKOV

Utečeno zbiranje kosovnih odpadkov preko naročniškega sistema zbiranja smo nadaljevali v letu 2022. Tovrstni sistem smo uvedli tudi v občini Hoče-Slivnica. Vse odpadke smo predali v ustrezno odstranjevanje.

V sklopu akcije zbiranja kosovnih odpadkov:

- zbiramo kosovne odpadke ter odpadno električno in elektronsko opremo, skladno z zakonodajo,
- stranka pokliče in naroči odvoz kosovnih odpadkov takrat, ko to storitev potrebuje,
- ob prevzemu kosovnih odpadkov izvajamo ločeno zbiranje še koristnih frakcij za reciklažo.

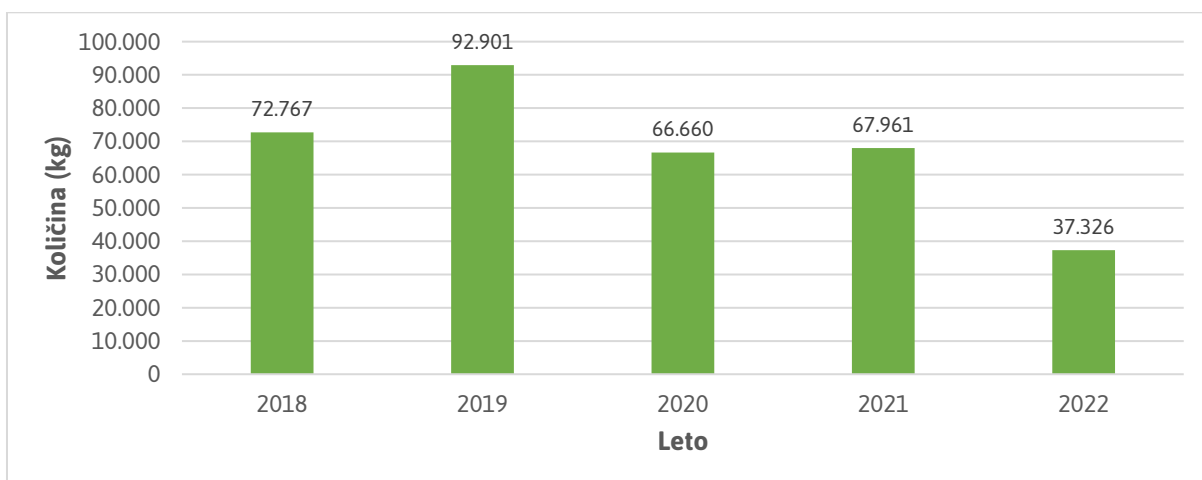
V akcijo pobiranja kosovnih odpadkov od vrat do vrat so vključene naslednje občine:

- Mestna občina Maribor,
- Občina Ruše,
- Občina Selnica ob Dravi,
- Občina Miklavž na Dravskem polju,
- Občina Pesnica,
- Občina Starše,
- Občina Kungota in
- Občina Hoče-Slivnica.

Obvladovanje masnih tokov kosovnih odpadkov je na podlagi naročniškega sistema bolj transparentno in usmerjeno k potrebam uporabnikov.

EKO PREMIČNA ZBIRALNICA

Premična zbiralnica je namenjena občanom posamezne občine, da predajo nevarne odpadke iz gospodinjstev. Občanom je pri oddajanju odpadkov v pomoč strokovno usposobljen sodelavec, ki prevzema odpadke. Oddaja odpadkov je možna v času obratovanja na predhodno objavljenih lokacijah premične zbiralnice. Zaradi zagotavljanja varnosti ljudi in varovanja okolja se nevarni odpadki sprejemajo samo ločeni po skupinah in v izvorni, jasno označeni embalaži, na kateri so nevarne snovi ustrezno označene.

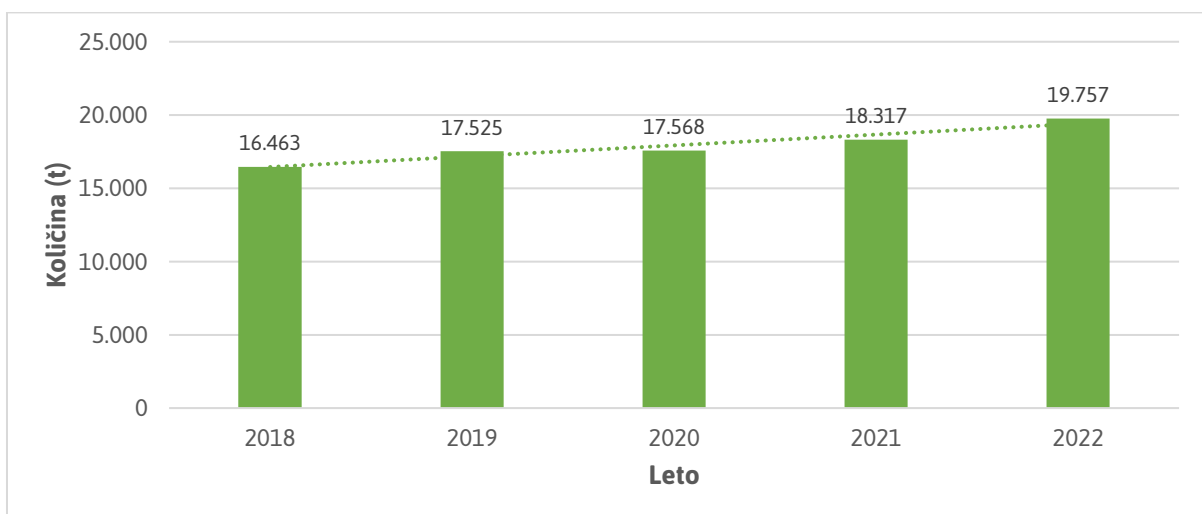


Graf 7: Zbrana količina odpadkov s premično eko zbiralnico (t)

V zadnjih petih letih izstopajo količine iz leta 2019 (COVID-19) in lanskega leta. V lanskem letu so se količine zmanjšale za 45 %. Ocenjujemo, da je razlog v zmanjšanju predanih količin v optimizaciji časovnih terminov na posamezni lokaciji.

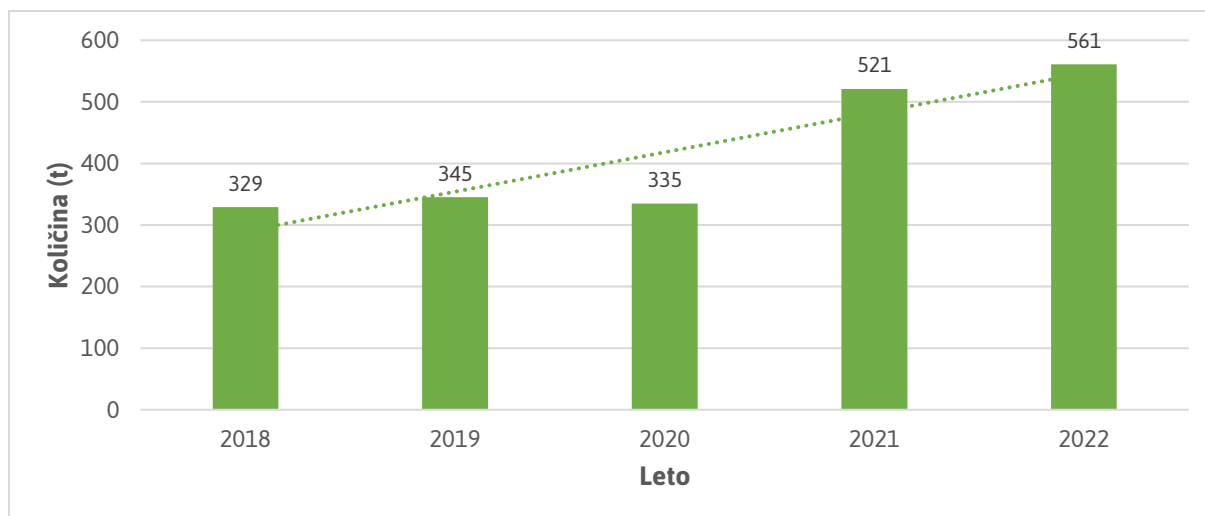
ZBIRNI CENTRI

V zbirnih centrih zbiramo nenevarne in nevarne komunalne odpadke, primarno so namenjeni občanom za predajo presežnih količin odpadkov, ki jih bodisi zaradi količin bodisi zaradi vrste frakcije ne morejo predati ob rednem zbiranju odpadkov iz gospodinjstev.



Graf 8: Zbrana količina nenevarnih odpadkov v devetih zbirnih centrih (t)

V zbirnih centrih iz leta v leto zberemo več količin vseh nenevarnih odpadkov. V lanskem letu so se količine povečale za 1.440 ton oz. 8 % v primerjavi z lanskim letom.



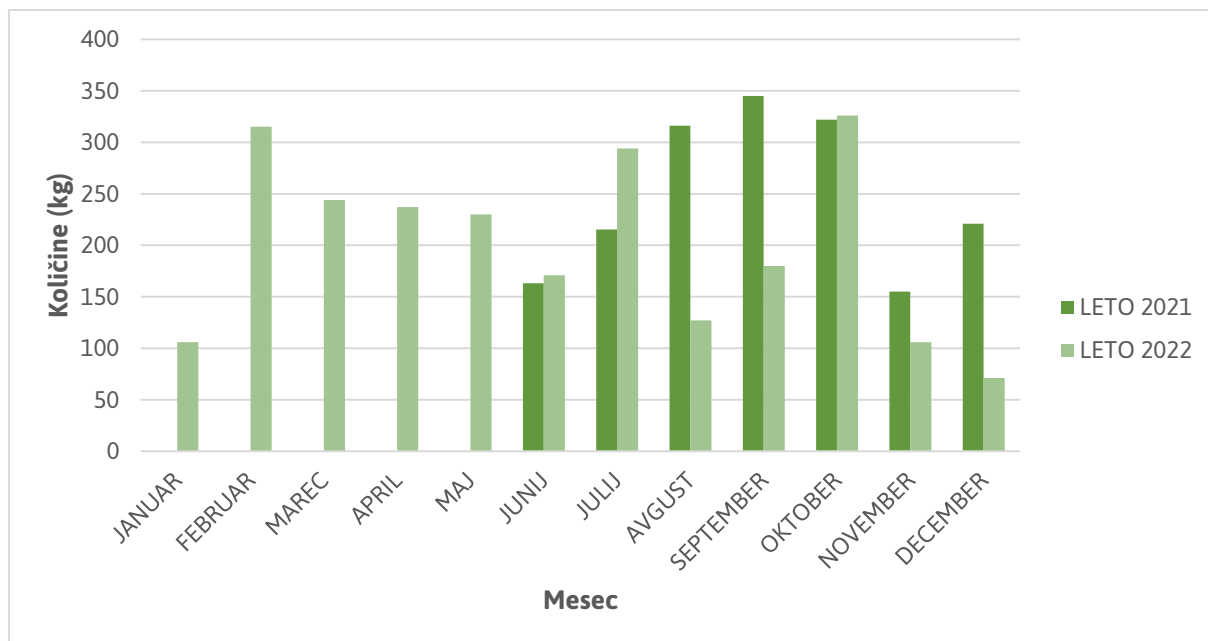
Graf 9: Zbrana količina nevarnih odpadkov v devetih zbirnih centrih (t)

Nevarni odpadki zahtevajo posebno ravnanje, skladno z veljavno zakonodajo. Nepravilno odloženi nevarni odpadki lahko v naravi povzročijo okoljsko škodo. Prav tako je pomembno, da jih ne odlagamo med mešane komunalne odpadke ter ostale ločeno zbrane frakcije. V primerjavi z letom 2021 so se v lanskem letu količine na zbirnih centrih povečale za 40 ton oz. 8 %.

Glede na spremembe v prihajajoči zakonodaji, ki stremi k razširjenemu ločevanju odpadkov, uvajanju novih pristopov zbiranja nenevarnih in nevarnih odpadkov in nenazadnje povečevanju količin, stanje nakazuje potrebo po nujni ureditvi primernih zbirnih centrov na območju, kjer Snaga izvaja dejavnost GJS zbiranja odpadkov. Slednje velja izpostaviti predvsem za zbirne centre v MOM.

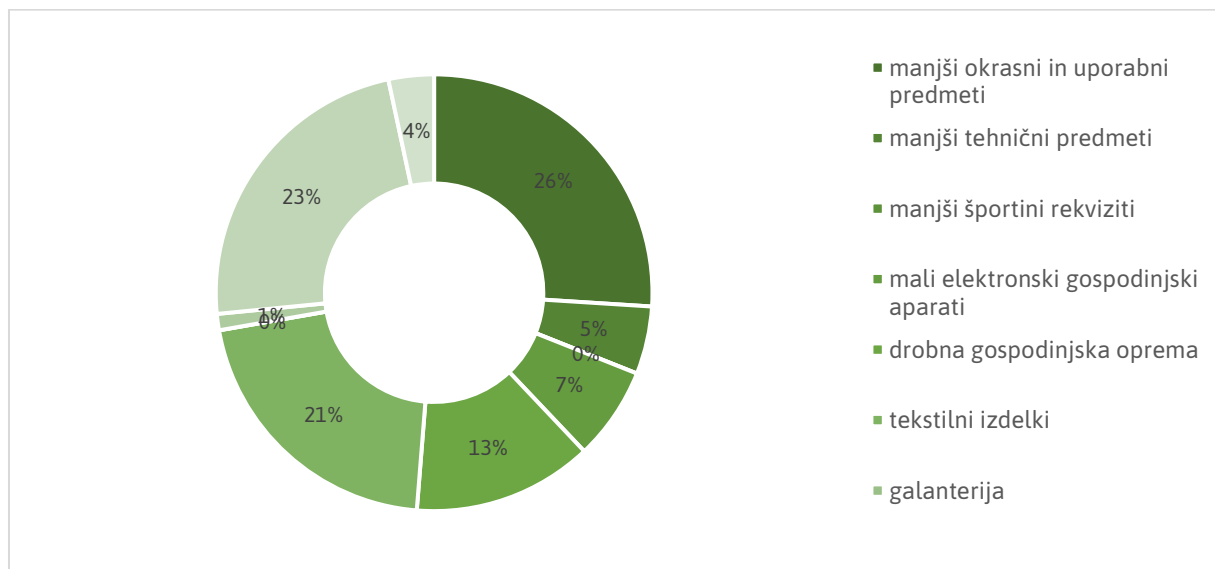
KOTIČEK PONOVNE UPORABE

V že uveljavljenih namenskih kotičkih ponovne uporabe v zbirnem centru na Tezmem in v zbirnem centru v Melju občanom omogočamo oddajo še uporabnih stvari, ki jih sami ne potrebujejo več, izdelkom pa s tem omogočamo ponovno uporabo. Vse zbrane izdelke predajamo Ropotarnici Maribor, ki jih po potrebi prenovi, obnovi, popravi in ponudi v uporabo novim uporabnikom.



Graf 10: Zbrana količina predmetov za ponovno uporabo v letu 2022 (kg)

V lanskem letu smo zbrali 2.407 kg še uporabnih izdelkov, katere smo predali v ponovno uporabo in niso končali med odpadki. V primerljivih šestih mesecih smo v letu 2022 zbrali manj uporabnih izdelkov za 27 %, kot v letu 2021. Mesečno povprečje je znašalo 182 kg, v enakem obdobju lani 248 kg.

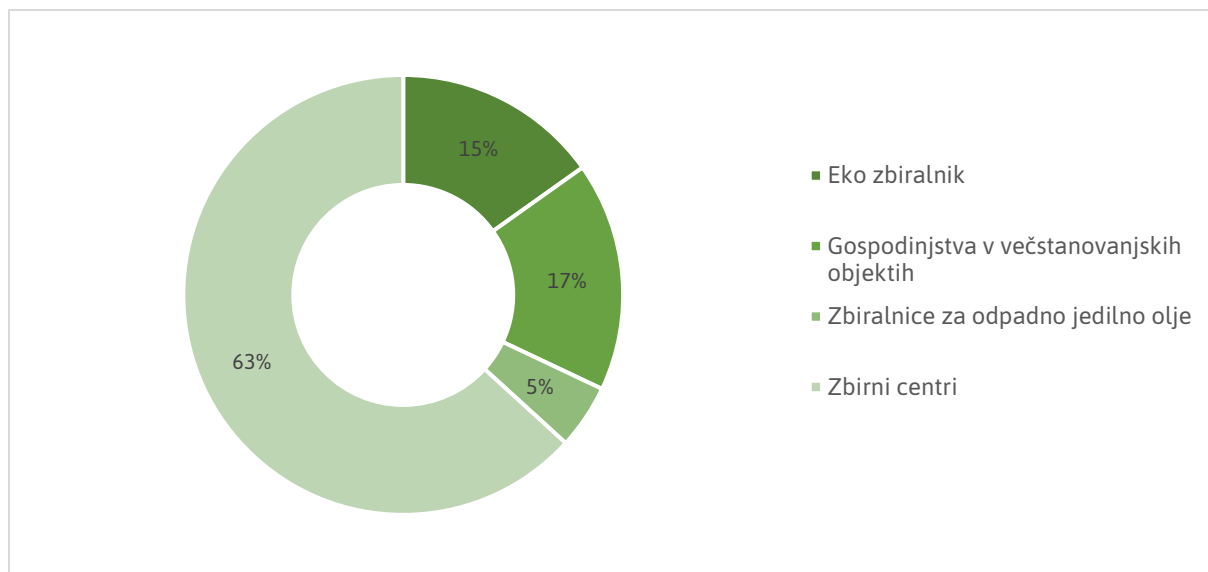


Graf 11: Deleži zbranih še uporabnih predmetov po vrstah

Med zbranimi predmeti je bilo največ okrasnih predmetov, sledili so predmeti za gospodinjsko uporabo.

ZBIRANJE ODPADNEGA JEDILNEGA OLJA

V letu 2022 smo iz različnih virov zbrali 28,33 ton odpadnega jedilnega olja, ki smo ga predali naprej v predelavo.



Graf 12: Deleži zbranega odpadnega jedilnega olja

Oddaja zbranega jedilnega olja je možna v zbirnih centrih v Mariboru, v občini Kungota, v občini Hoče-Slivnica, v premični zbiralnici po naprej objavljenih terminih, ob nekaterih večstanovanjskih objektih in 12 namenskih zbiralnicah za odpadno jedilno olje v okolici Maribora.

2.2.1.2. SORTIRNE ANALIZE

SORTIRNE ANALIZEV MEŠANIH KOMUNALNIH ODPADKOV

Sortirne analize izvajamo skladno z Uredbo o spremembah in dopolnitvah Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (UL RS št. 60/2018), ki določa obveznosti izvajalcev javne službe zbiranja komunalnih odpadkov v zvezi z izvedbo sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov pred oddajo v obdelavo. Sortirno analizo in vzorčenje odpadkov za analizo izvede oseba s pridobljeno akreditacijo za vzorčenje odpadkov v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17025.

Po analizi vzorca izvajalec izdelava poročilo, ki mora biti izdelano v elektronski ali pisni obliki na obrazcu iz priloge 5 Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov. Poročilo za sortirne analize, opravljene v preteklem koledarskem letu, predložimo najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu. Sortirne analize izvajamo v vseh občinah, kjer smo izvajalec gospodarske javne službe.

Skladno z gornjo Uredbo smo vsako leto zavezani opraviti 24 sortirnih analiz iz različnih območij nastanka odpadkov. Analize izvajamo izmenično, kar pomeni, da eno leto izvajamo analize v 1. in 4. kvartalu, nato pa naslednje leto izvedemo analize za ista območja v 2. in 3. kvartalu leta. S takšnim konceptom bomo nadaljevali tudi v prihodnjih letih, kar pomeni, da bomo izvedli 24 analiz MKO odpadkov iz različnih območij na leto.

Analize MKO so pokazale, da se pojavlja v črnih posodah povprečno 20 % bioloških odpadkov, kar pomeni zmanjšanje za 10 % glede na preteklo leto, ko je ta delež znašal 30 %. Te biološke odpadke v večjem deležu predstavljajo papirnate serviete, brisače in robčki, ki so zlepljeni v gmote. Zraven bioloških odpadkov je bilo zaznati tudi v povprečju 13 % plastične embalaže, 3 % kovinske embalaže, 9 % oblačil in tekstila, kar pomeni povečanje za 2 % glede na preteklo leto, ko je ta delež znašal 7 % ter 9 % papirja in kartona ali papirne in kartonske embalaže, kar glede na preteklo leto pomeni povišanje deleža za 6 %. V manjši deležih se pojavlja tudi steklena embalaža ter električna in elektronska oprema.

SORTIRNE ANALIZE BIOLOŠKIH ODPADKOV

Za izvajanje sortirnih analiz je bilo izbranih 7 območij iz katerih so bili pripeljani vzorci bioloških odpadkov glede na njihovo poselitveno strukturo. Vseh 7 analiz iz posameznih območij smo izvedli v spomladansko/poletnem času.

Rezultati pomladno/poletnih analiz kažejo, da znaša delež odpadne hrane, ki se pojavlja med biološkimi odpadki 12,4 %. Delež odpadne hrane je nekoliko višji za gosto poseljena območja, kjer se prav tako pojavlja tudi več nečistoč (plastika, steklo, kovine,...). Od tega je 30,9 % zavržene užitne hrane, 68,2 % neužitne hrane (olupki sadja in zelenjave, jajčne lupine, koščice, papirnate serviete, brisače in robčki,...) in pa 0,8 % neuporabljene zapakirane hrane.

2.2.1.3. PRIPRAVA ODPADKOV ZA PREDOBDELAVO

Na Tržaški cesti se nahaja predhodno skladišče Smreka, katerega namen je zbiranje in trenutno/prehodno skladiščenje vseh vrst odpadkov, ki jih pripravljamo za nadaljnjo distribucijo do njihovih prevzemnikov. Na omenjenem območju zbiramo kosovne odpadke, les, zeleni obrez, papir, karton, sveče, OEEO, HZA, VGA, MGA, mešano odpadno embalažo in v manjši meri tudi nevarne odpadke. Cilj je, da se odpadki v čim krajšem času posredujejo naprej, vendar smo v veliki meri odvisni od prostih kapacitet prevzemnikov, zato naše delovanje stremi k aktivni komunikaciji s prevzemniki.

ZBIRANJE MEŠANE ODPADNE EMBALAŽE (OE)

V tekočem letu smo v podjetju zbrali 4.813 ton mešane odpadne embalaže, na sortirnici smo je predelali v količini 6.980 ton po postopku R12, pri čemer je tukaj prišteta tudi ostala odpadna embalaža, pripeljana od ostalih naročnikov. Na območju Smreke je na dan 31. 12. 2022 ostalo 279 ton mešane odpadne embalaže iz leta 2021, katera je ostala ne prevzeta s strani ostalih določenih družb za ravnanje z odpadno embalažo in iz leta 2022 je ostalo še ne prevzete odpadne embalaže v količini 569 ton. To pomeni, da smo na dan 31. 12. 2022 imeli odpadno embalažo iz leta 2021 in 2022 v skupni količini 848 ton.

MEŠANI KOMUNALNI ODPADKI (MKO)

Mešani komunalni odpadki se v večji meri obdelujejo na sortirnici. Prehodno jih krajši čas skladiščimo na Smreki, ko na napravi predelujemo odpadno mešano embalažo.

KOSOVNI ODPADKI

Zbrane kosovne odpadke po prevzemu na skladišču še ročno prebiramo in izločamo morebitne koristne frakcije. Preostanek prebranih kosovnih odpadkov predajamo prevzemnikom. V tekočem letu 2022 je bilo na območju Smreke zbranih 3.877 ton kosovnih odpadkov.

LOČENO ZBRANI BIOLOŠKO RAGRADLJIVI ODPADKI (BIOO)

Ločeno zbrane biološke odpadke, ki jih zbiramo pri gospodinjstvih, na območju sortirnice prelagamo v večje transportne enote, nakar jih prevzemnik odpelje na obdelavo v kompostarno. Na območju sortirnice imamo za njihovo prekladanje namenjen poseben prostor.

SORTIRNICA kot naprava za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in predelavo mešane odpadne embalaže

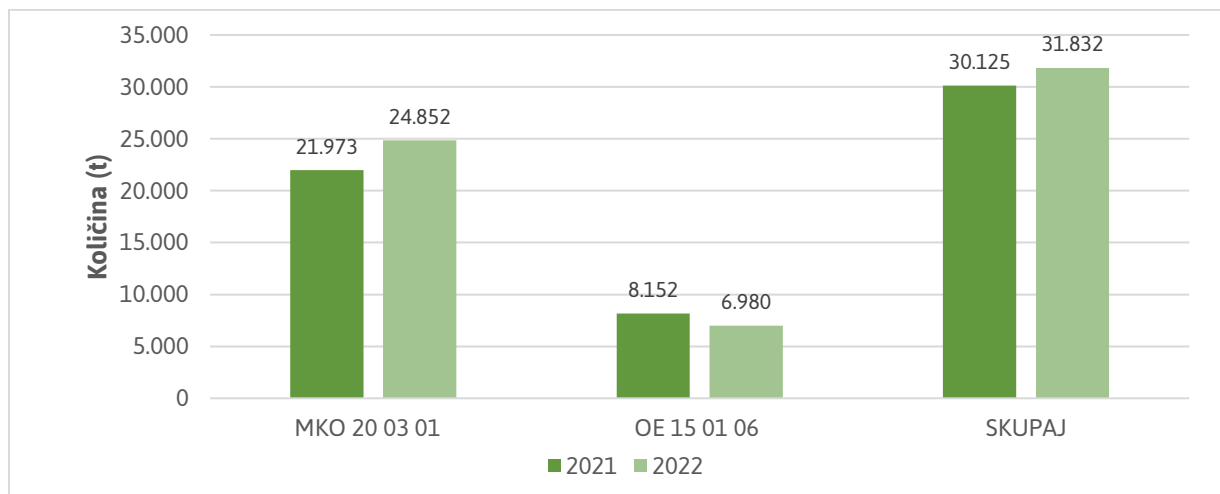
V letu 2022 je sortirnica obdelala 6.980 ton odpadne mešane embalaže in 24.852 ton mešanih komunalnih odpadkov, kar je za 2.878 ton mešanih komunalnih odpadkov več kot v letu 2021 ter 1.171 ton manj obdelane odpadne mešane embalaže. V letu 2022 smo obdelali v primerjavi z letom 2021 za 1.706 ton več odpadkov. Vse navedene količine so bile obdelane v času ene izmene, kot je določeno v okoljevarstvenem dovoljenju. Na sortirnici je zaposlenih skupaj 28 ljudi, vključno z zaposlenimi na tehtalni enoti in varnostno služno. Dve zaposleni referentki skrbita za pravilnost evidenc masnih tokov na sedežu podjetja.

Tabela 2: Učinki sortirne naprave – obdelava mešanih komunalnih odpadkov

Izhodne frakcije	Delež %	Učinek frakcij
LF – lahka frakcija	46,83	negativen
LFB – lahka frakcija balirana	12,20	negativen
TFF – težka fina frakcija	14,97	negativen
Papir	5,42	negativen
Papir čisti	0,18	pozitiven
TGF – težka groba frakcija	6,99	negativen
Folija	1,41	negativen/pozitiven
Tetrapak	0,12	pozitiven
Fe konzerve	2,92	pozitiven
PP - polipropilen	0,48	pozitiven
PET plastenke-brezbarvni	0,52	pozitiven
PET plastenke-barvni	0,26	pozitiven
Al ostalo	0,39	pozitiven
Al pločevinke	0,27	pozitiven
HDPE	0,24	pozitiven
Medenina/Fe/ Nerjaveče jeklo	0,05	pozitiven
Kala	6,74	
Skupaj	100,00	

Tabela 3: Učinki sortirne naprave – predelava odpadne mešane embalaže

Izhodne frakcije	Delež %	Učinek frakcij
LF – lahka frakcija	66,39	negativen
TFF – težka fina frakcija	4,39	negativen
TGF – težka groba frakcija	0,96	negativen
Folija	3,94	negativen/pozitiven
Tetrapak	2,70	pozitiven
Aluminij-doze pod pritiskom	0,13	pozitiven
Fe konzerve	5,75	pozitiven
PP - polipropilen	2,32	pozitiven
PET plastenke-brezbarvni	3,22	pozitiven
PET plastenke-barvni	2,78	pozitiven
Aluminij	0,08	pozitiven
Al II klase	0,69	pozitiven
Al pločevinke	1,52	pozitiven
HDPE	1,59	pozitiven
Medenina/Fe/Nerjaveče jeklo	0,04	pozitiven
Kala	3,5	
Skupaj	100,00	



Graf 13: Količina obdelanih/predelanih odpadkov na sortirnici v letu 2021 in 2022 (t)

2.2.1.4. ZAPRTA ODLAGALIŠČA ODPADKOV

Zaprta odlagališča so bila v preteklem obdobju namenjena odlaganju komunalnih in ostalih odpadkov, ki so nastajali na področju mesta Maribor in širše okolice ter so javna infrastruktura v okviru občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

To sta zaprti odlagališči nenevarnih odpadkov Dogoše in Pobrežje ter zaprta odlagališča posebnih oz. nevarnih odpadkov Metava.

Dela in aktivnosti varstva okolja na zaprtih odlagališčih opravlja podjetje za lokalne skupnosti v okviru občinske gospodarske javne službe ravnanja z odpadki ter za infrastrukturo, ki je v lasti občine.

Zraven lastnika odlagališč Mestne občine Maribor so bili uporabniki danes zaprtih odlagališč še občine Hoče - Slivnica, Starše, Kungota, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače-Fram, Ruše, Duplek in Šentilj ter za odlagališče Pobrežje še občine Lenart, Benedikt, Cerkvenjak, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slov. goricah in Sveti Jurij v Slov. goricah.

V letu 2022 je JP Snaga na podlagi zahtev iz odločb, okoljevarstvenih dovoljenj in predpisov ter planiranega na zaprtih odlagališčih nadalje izvajala aktivnosti in ukrepe varstva okolja, ki zajemajo: obratovanje, varovanje, vzdrževanje, preglede delov in naprav ter meritve in obratovalne monitoringe.

Izvajali smo vzdrževanje delov in napeljav za odvajanje odpadnih, izcednih in meteornih vod, naprav in napeljav za ravnanje z odlagališčnim plinom, opreme za monitoring odlagališč, pripadajočih objektov, komunalnih vodov, vzdrževanje zelenih in zasajenih površin in drugih delov na odlagališčih.

Zaradi omejenih virov nekatera opravila iz naslova investicijskega vzdrževanja niso bila izvedena.

Tekom leta so bile opravljene meritve okoljskih parametrov po programu in sicer: monitoringi izcednih in površinskih vod, monitoringi podzemnih vod, monitoringi emisij snovi v zrak, spremljanje meteoroloških parametrov ter geodetske meritve površin na odlagališčih.

V tekočem letu so nadalje potekle aktivnosti za ureditev upravljanja in financiranja zaprtih odlagališč. V zadnjem kvartalu sta bila med občinami uporabnicami ter podjetjem sklenjena dogovora o izvajanju aktivnosti na zaprtih odlagališčih za odlagališči Dogoše in Pobrežje, s katerima se je s strani občin formalno uredilo pooblastilo upravljavcu, da v njihovem imenu izvaja vse potrebne aktivnosti na odlagališčih ter pokrivanje stroškov obratovanja.

Nadalje ostaja še odprto upravljanje in financiranje obratovanja za zaprta odlagališča Metava.

ODLAGALIŠČE METAVA

Na zaprtem odlagališču Metava smo v tekočem letu 2022 v skladu z odločbo o zaprtju nadalje opravljali predvidene aktivnosti varstva okolja.

Opravili smo potrebna vzdrževalna dela, vključno z vzdrževalnimi deli na el. instalacijah, opremi in napravah za varovanje. Izveden je bil pregled in čiščenje jaškov za izcedno vodo. V drugem in zadnjem kvartalu smo opravili čiščenje kanalov za meteorno in zaledno vodo.

Dvakrat v letu smo izvedli košnjo in mulčenje zatravljenih površin in na nekaj lokacijah zeleni obrez dreves. Opravljen je bil pregled naprave za pred čiščenje izcedne vode.

Na odlagališču so bili izvedeni predpisani obratovalni monitoringi in geodetske meritve.

Na podlagi poziva MOP ARSO-a za spremembo okoljevarstvenega dovoljenja po uradni dolžnosti, smo pristopili k izdelavi noveliranega programa monitoringa za podzemne vode za odlagališče Metava, ki ga izdelata pooblaščen izvajalec obratovalnega monitoringa za podzemne vode NLZOH. V okviru programa se izvedejo tri dodatne opazovalne vrtine z avtomatskimi merilci nivojev ter čiščenje obstoječih opazovalnih vrtin.

ODLAGALIŠČE DOGOŠE

Odlagališče Dogošje ima status zaprtega odlagališča na podlagi okoljevarstvenega dovoljenja iz marca 2018.

Dovoljenje določa zahteve glede obratovanja, ravnanja z izcednimi vodami in odlagališčnim plinom ter preglede, monitoringe in poročanja. Obratovanje zaprtega odlagališča je po OVD predvideno za obdobje 30 let.

V tekočem letu 2022 smo na odlagališču izvajali po OVD predvidene aktivnosti.

V mesecu maju je bilo na odlagališču opravljeno popravilo biološke čistilne naprave za pred čiščenje izcedne vode, ki je zajemalo čiščenja naprave in menjavo vseh bio blokov oz. nosilcev, kompresorja, ventilov, črpalk ter več ostalih elementov in instalacij.

V tretjem kvartalu smo opravili pregled in čiščenje instalacij, jaškov ter bazena za zbiranje izcedne vode.

V aprilu je bilo opravljeno vzdrževanje puhala in popravilo krmilnika na plinsko črpalni postaji z baklo. V aprilu in novembru sta bili izvedeni dve redni vzdrževanji plinske postaje.

Opravili smo pregled ter čiščenje kanalov za odvajanje padavinskih vod.

Opravljeno je bilo nekaj manjših vzdrževalnih del. Dvakrat smo opravili košnjo in mulčenje zatravljenih površin. Na odlagališču so bili opravljeni monitoringi odpadnih in podzemnih vod, meritve emisij v zrak in geodetske meritve.

ODLAGALIŠČE POBREŽJE

Obratovanje zaprtega odlagališča Pobrežje poteka glede na odločbo o zaprtju ter je tekom leta nadalje obratovalo z obstoječimi napravami in plinsko črpalno postajo.

Z izjemo posameznih del so bile izvedene predvidene aktivnosti.

V mesecu aprilu je bilo na plinski postaji z baklo izvedeno vzdrževanje z menjavo ožičenja in krmilja.

V aprilu in novembru sta bili opravljeni predvideni in redni vzdrževanji plinsko črpalne postaje. Tekom leta je bilo izvedeno tudi nekaj popravil na instalacijah in na objektih.

Na odlagališču je bila dvakrat opravljena košnja zatravljenih površin, v tretjem kvartalu smo izvedli mulčenje obodnega jarka ter robov odlagališča.

Opravljeni so bili monitoringi podzemnih vod, meritve emisij v zrak in geodetske meritve.

2.2.1.5. UREJANJE UTRJENIH IN ZELENIH JAVNIH POVRŠIN

Na področju urejanja utrjenih in zelenih parkovnih javnih površin bistvenih sprememb glede izvajanja koncesijske pogodbe ni bilo. Novost na utrjenih in zelenih površinah je ta, da so se zelene parkovne površine prenesle na podjetje Nigrad d. o. o.. V tekočem letu smo v upravljanje pridobili dodatnih 10 otroških igrišč in eno fontano pod Pohorjem. Poudariti je potrebno, da vsakoletno na Mestno občino Maribor pošiljamo plan dela, kateri izkazuje potrebe po višjih sredstvih za redno vzdrževanje utrjenih in zelenih površin, a brez uspeha. Glede na potreben obseg storitev, ki jih mesto potrebuje, da se nivo čistoče dvigne, je vsekakor potrebnih za 40 % več finančnih sredstev, kot jih Mestna občina Maribor zagotavlja.

Na vseh delovnih področjih skrbimo za najvišjo učinkovitost dela v okviru razpoložljivih sredstev. Nenehno interno usposabljanje delavcev, delovodij in vodilnega kadra nam omogoča, da je naša odzivnost vedno boljša in storitve dobro opravljene.

Vsa dela, ki jih izvajamo v okviru koncesijske pogodbe za urejanje javnih utrjenih in zelenih površin v MOM so vezana na proračunska sredstva, ki jih vsako leto zagotavlja občina. Kot že omenjeno, standarda čistoče ne narekuje sam proces dela in opravljeno delo zaposlenih, ampak višina sredstev, ki je zagotovljena s strani občine. Sredstva, ki so zagotovljena s strani občine, zadostujejo le za povprečno vzdrževanje utrjenih in zelenih površin.

Tabela 4: Primerjava plana dela za leto 2022 s prihodki iz proračuna MOM (vrednosti z DDV)

Dejavnost	Plan v letu 2022 (v €)	Prihodki v letu 2022 (v €)
1 Redno vzdrževanje čistoče na javnih površinah	862.000,00	900.000,00
2 Vzdrževanje javnih zelenih površin in opreme	400.000,00	471.276,72
3 Redno zimsko vzdrževanje zelenih površin	13.000,00	1.047,48
4 Krasitev mesta ob praznikih	11.971,00	11.726,00
5 Skrb za prostoživeče živali na javnih površinah	200,00	0
6 Akvarij terarij, sofinanciranje dejavnosti	224.000,00	313.617,40
Skupaj	1.511.171,00	1.697.667,60

ROČNO ČIŠČENJE

Vsakodnevno ročno čiščenje utrjenih javnih površin izvajamo na strnjem območju MOM. Območje je razdeljeno na ožje in širše območje mesta. Ožji del mesta je razdeljen na 13 rajonov, kar pomeni, da je na terenu v dopoldanskem času prisotnih 13 ročnih čistilcev. Na ožjem delu mesta imamo urejeno tudi dodatno popoldansko čiščenje, katerega izvaja ročni čistilec. Skupna dolžina ožjega dela mesta, levega in desnega, znaša 87,33 km oziroma površine 766.967 m².

S poltovornimi vozili skrbimo za širši del oz. obrobje mesta, ki je razdeljeno na 4 rajone. Redno vzdržujemo in skrbimo za čistočo na vseh rajonih, s skupno dolžino 270,7 km. Ob rednem odstranjevanju odpadkov, praznjenju košev in čiščenju avtobusnih postajališč skrbimo tudi za čiščenje in odstranjevanje odpadkov po nalogu inšpekcijskih služb.

JAVNA HIGIENA V JAVNIH SANITARIJAH

Zaradi pomanjkanja proračunskih sredstev smo tudi v letu 2022 izvajali dežurno čiščenje z dvema čistilkama. Dežurno čiščenje javnih sanitarij se izvaja v dopoldanskem in popoldanskem času po sistemu kroženja delavk; s službenim vozilom od sanitarij do sanitarij.

Zaradi pomanjkanja razpoložljivih proračunskih sredstev in posledične uvedbe dežurnega čiščenja je standard čistoče na javnih sanitarijah občutno padel, saj je težko zagotavljati nivo čistoče z dežurnim čiščenjem v enaki kvaliteti, kot se je lahko zagotavljal ob stalni prisotnosti zaposlene na posamezni lokaciji sanitarij.

V upravljanju imamo osem javnih sanitarij, katerih uporaba je brezplačna za vse uporabnike. Javne sanitarije se nahajajo na Partizanski cesti, Vodnikovem trgu, v Magdalenskem parku, Mestnem parku, v Akvariju - terariju, na Lentu pod mostom, ob Pekrskem potoku ter na Dobravi. Sanitarije na Trgu revolucije že dalj časa ne obratujejo zaradi slabega stanja infrastrukture. Se pa kljub temu na tej lokaciji izvaja redni nadzor prostora.

VZDRŽEVANJE KOMUNALNE OPREME

Komunalna oprema se nahaja na vseh površinah, ki jih imamo v upravljanju in vzdrževanju. Po naročilu MOM skrbimo za nabavo in vzdrževanje igral, uličnih košev za odpadke, košev za pasje iztrebke, klopi in druge komunalne opreme. V MOM skrbimo za 1.300 uličnih košev, 103 košev za pasje iztrebke, 969 klopi ter 35 otroških igrišč, kjer vršimo redne preglede igral. Četrletno skupaj s predstavniki MOM in

inšpektorjem izvajamo natančen pregled igral v upravljanju.. Enkrat letno pregled igral opravi tudi zunanji presojevalec.

GRAFITI

Storitev odstranjevanja grafitov izvajamo na Glavnem trgu in na zelenih parkovnih površinah. Vsa ostala dodatna naročila prejmemo s strani MOM in podjetja Nigrad.

VZDRŽEVANJE FONTAN

V upravljanju in s tem vzdrževanju imamo 11 fontan, ki se nahajajo v Mestnem parku na lokaciji Treh ribnikov-fontana je bila odtujena, na Trgu generala Maistra, Slomškovem trgu in Trgu 10. oktobra, na Lentu, Mladinski ulici, Bevkovi ulici, na Titovi cesti, na Glavnem trgu, Dogošah in na Pohorska ulica. Zaradi omejenih sredstev večjih posegov ne izvajamo.

UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠIN

V letu 2022 smo vzdrževali 12 javnih zelenih parkovnih površin. Vsa dela urejanja in čiščenja javnih zelenih površin smo v občini izvajali po načelu dobrega gospodarja, kar nam je omogočala podpisana koncesijska pogodba. Delo na parkovnih površinah je potekalo nemoteno. Redno smo vzdrževali mestne parke in zelene trge - Mestni park s tremi ribniki, Tomšičev drevored, Slomškov trg, Trg generala Maistra, Rakušev trg, Kidričev trg, Magdalenski park, Schreinerjev trg, Ertlov gozd, zeleno površino med Celjsko in Frankolovsko ulico, Pekrski potok in Macunovo. Z redno košnjo trate in sprotim vzdrževanjem nasadov smo vzdrževali urejen izgled mestnih parkov in zelenih trgov. Pri negi dreves smo bili pozorni predvsem na varnost občanov. V enoti nenehno skrbimo za izobraževanje delavcev glede tehnik in nege okrasnih rastlin.

REDNO ZIMSKO VZDRŽEVANJE NA UTRJENIH IN ZELENIH POVRŠINAH

Izvajanje zimske službe na utrjenih površinah izvajamo kot podizvajalec podjetju Nigrad in sicer na vzdrževanju stopnic na območju mesta Maribor. Večji del celotne zimske službe oz. pluženja je usmerjen v tržne storitve in na parkovne površine. Aktivnosti zimske službe zajemajo pluženje s posipom soli, čiščenje stopnic in otesanje grmovnic.

KRASITEV MESTA

Krasitev mesta z izobešanjem zastav izvajamo v skladu s protokolom MOM - ob praznikih, v času obiskov tujih državljanov, ob prireditvah in proslavah. Ob enkratni krasitvi lahko na obstoječih drogovih namestimo 251 zastav na 88 lokacijah. Sredstev za krasitve je vedno manj in aktivnosti so strogo vezane na aktivnosti mestnega protokola.

HRANJENJE PROSTOŽIVEČIH ŽIVALI

V zimskem času v sklopu javne higiene skrbimo za hranjenje prostoživečih živali na javnih površinah MOM. Po pisnih navodilih pristojnih služb hranjenje ptic tudi ustavimo zaradi njim znanih razlogov.

AKVARIJ - TERARIJ

Akvarij – terarij je v letu 2022 deloval nemoteno v primerjavi s preteklimi leti v času Covid ukrepov. Poslovanje je bilo dobro, a še vedno delujemo v obstoječem, ne obnovljenem objektu, saj Mestna občina Maribor še ni uspela realizirati selitve akvarija na drugo, bolj primerno lokacijo. Celotna infrastruktura na obstoječi lokaciji je v zelo slabem stanju. Potrebno je poudariti, da v letu 2023 Mariborski akvarij-terarij slavi 70-letnico svojega obstoja.

2.2.1.6. ZAVETIŠČE ZA ŽIVALI

Leta 2018 je bila podpisana petletna koncesijska pogodba, na podlagi katere izvajamo gospodarsko javno službo oskrbe zapuščenih živali v Zavetišču za živali Maribor. Zraven MOM smo v letu 2022 pogodbeno sodelovali še s 26 občinami. Z 9 občinami smo sodelovali preko naročilnic.

Organizirano imamo 24 urno dežurstvo za sprejem in oskrbo najdenih zapuščenih živali. Znotraj zavetišča imamo interno ambulanto za obravnavo živali, nameščenih v zavetišču; prav tako imamo tudi sklenjeno pogodbo z veterinarsko ambulanto, ki nam zagotavlja nujno veterinarsko oskrbo v času dežurstva, med vikendi in prazniki ter zahtevnejše posege, za katere ambulanta v zavetišču ni opremljena. V zavetišču je zaposlenih šest oskrbnikov, ki skrbijo za sprejete živali izmenično sedem dni v tednu, dva nočna oskrbnika, ki skrbita za takojšno odzivnost na terenu ter oskrbujeta živali ponoči, ter veterinarica in veterinarska asistentka, ki sta prisotni od ponedeljka do petka in vodja zavetišča.

V zavetišču razpolagamo skupno s 46-imi namestitvenimi enotami za pse, z 20-imi namestitvenimi enotami za mačke ter enim skupnim prostorom za namestitev 15 odraslih mačk oziroma 20 mačjih mladičev.

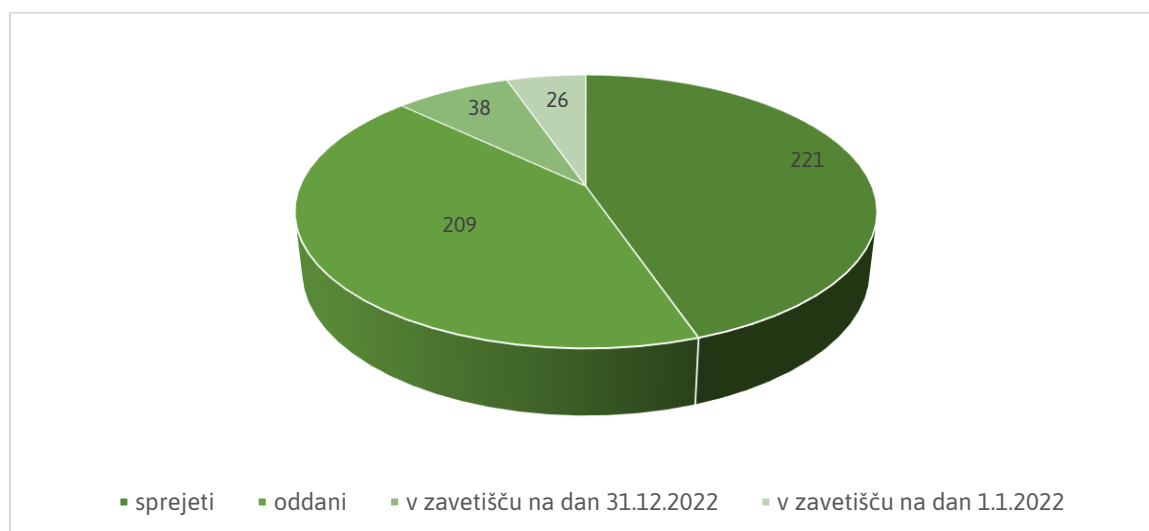
Objekt zavetišča je v lasti MOM, Snaga pa v skladu s koncesijsko pogodbo z njim upravlja in plačuje mesečno najemnino.

V letu 2022 smo v zavetišču oskrbeli skupno 1.149 psov in mačk. Sprejetih psov je bilo 221, od tega je bilo 140 psov vrnjenih lastniku, v posvojitve smo jih oddali 61. Na zadnji dan leta 2022 je bilo v zavetišču 38 psov. Sprejetih je bilo 928 mačk, od tega je bilo vrnjenih v okolje 554, v posvojitve je šlo 181 mačk.

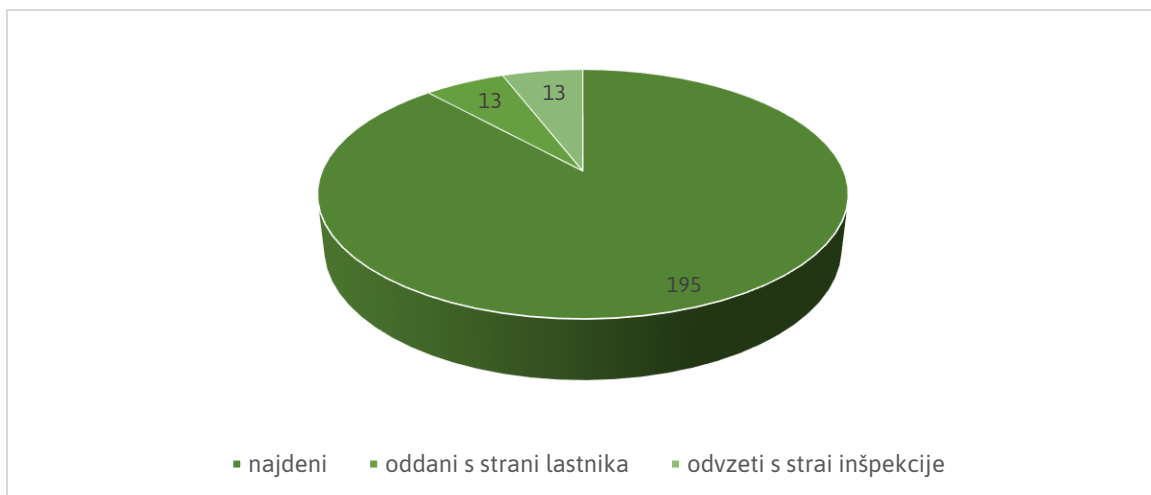
V letu 2022 smo zaznali porast števila psov, katere so v zavetišče oddali lastniki, ker ne morejo ali ne želijo več skrbeti zanje. Ker so to v glavnem starejši in večji psi, za katere ni večjega zanimanja, le ti ostajajo v dolgotrajni oskrbi. Takšnih psov smo v zavetišče sprejeli 13, samo povpraševanje po možnosti oddaje psov v zavetišče je bilo pa vsaj 2 krat večje.

S strani veterinarske inšpekcije je bilo odvzetih in nameščenih v zavetišče 13 psov. Odvzeti psi pridejo v zavetišče v slabem zdravstvenem stanju, potrebujejo več časa, da se socializirajo ter posledično ostajajo dalj časa v zavetišču.

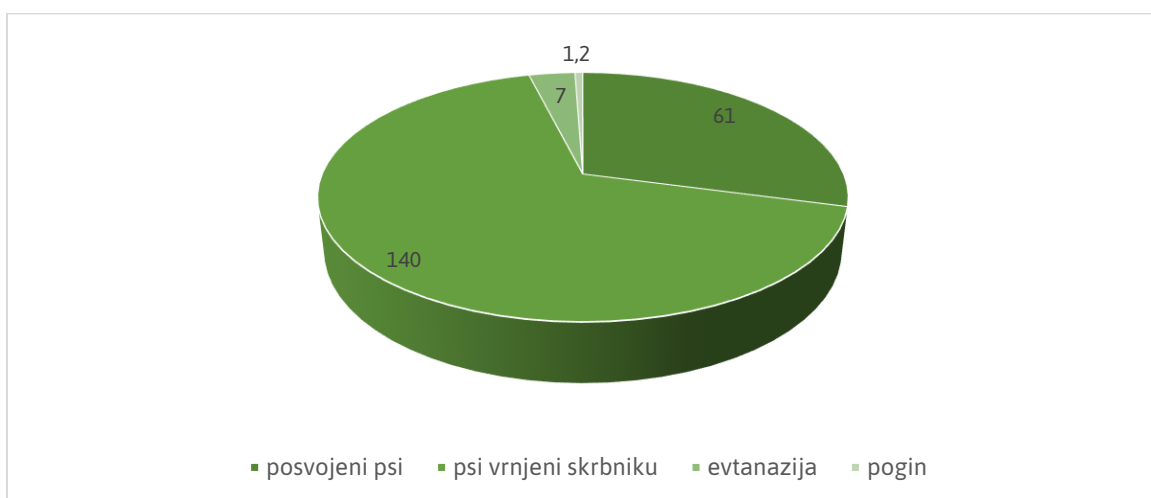
Ogledi in posvojitve mačk ter psov v letu 2022 so potekali po predhodnem dogovoru. Splošna izobraževanja za sprehajalce smo v letu 2022 izvajali v času uradnih ur ter tako vsakega posameznika seznanili z vsemi pomembnimi informacijami in tveganji.



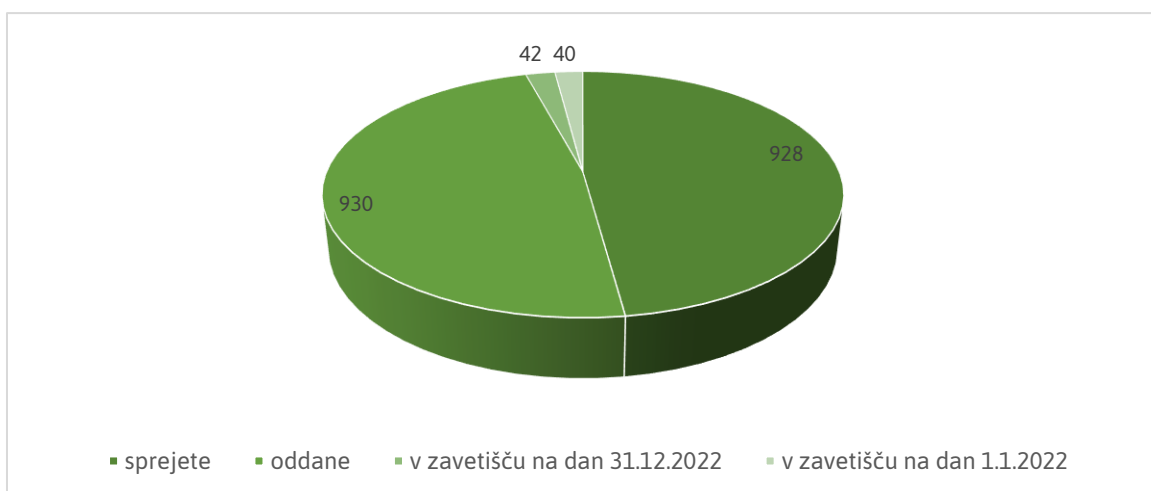
Graf 14: Psi



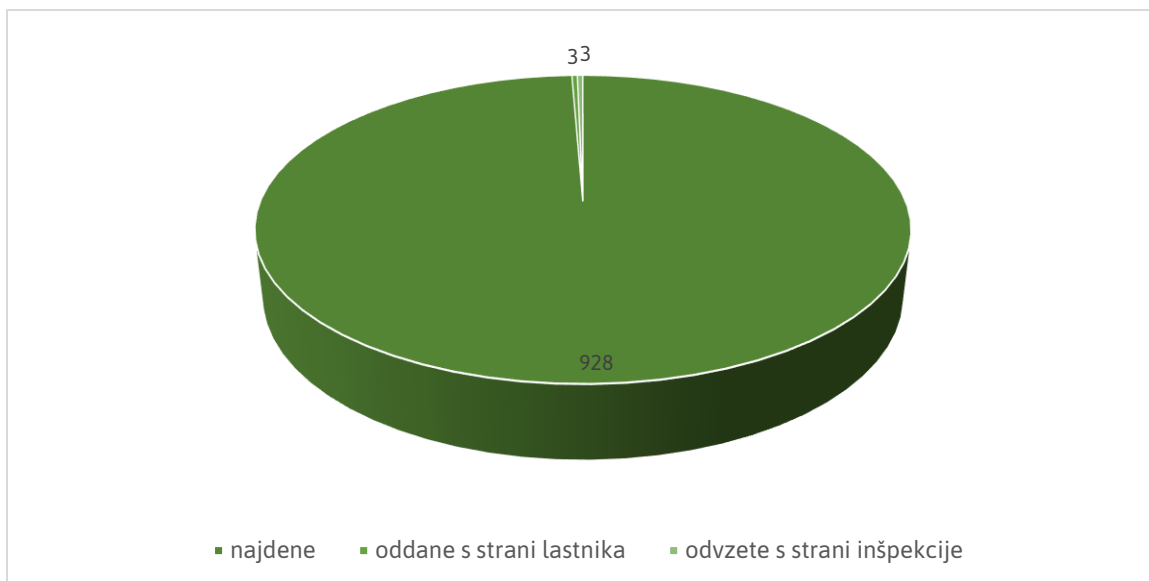
Graf 15: Sprejeti psi



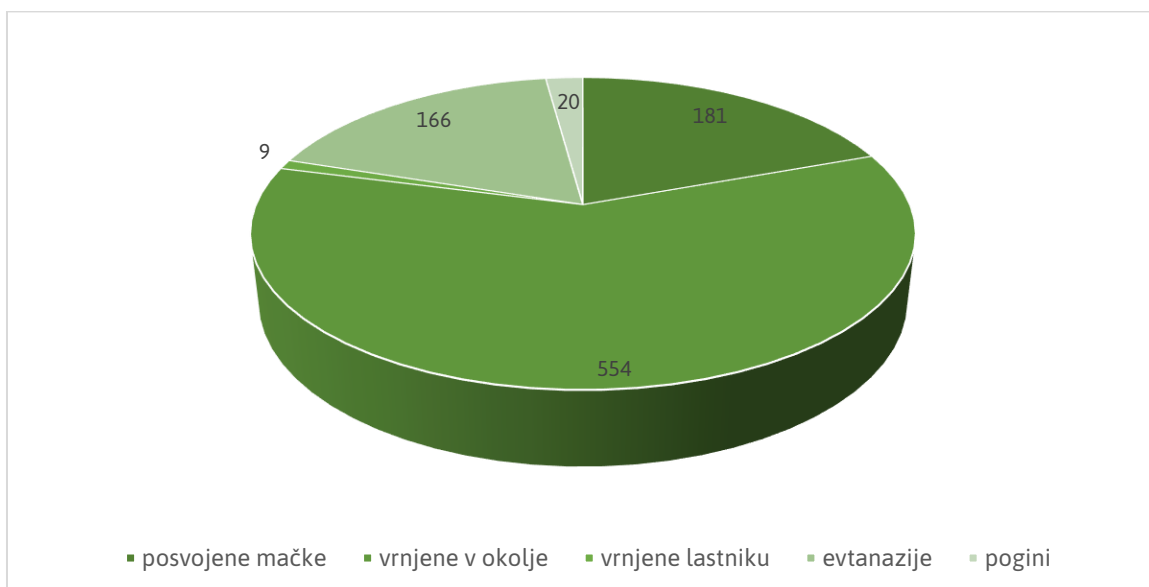
Graf 16: Oddani psi



Graf 17: Mačke



Graf 18: Sprejete mačke

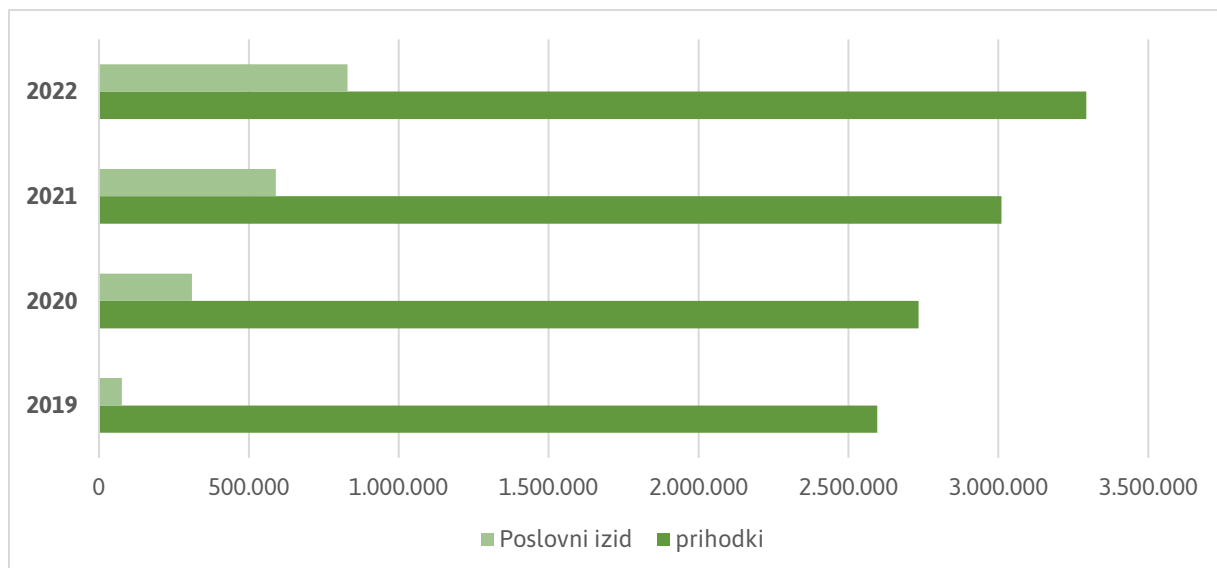


Graf 19: Oddane mačke

2.2.2. TRŽENJE

V družbi Javno podjetje Snaga, d. o. o. imamo tržno dejavnost razdeljeno na tri dele, in sicer:

- komercialne storitve,
- mala plinska elektrarna – MPE,
- ostale storitve (projekti, počitniška dejavnost).



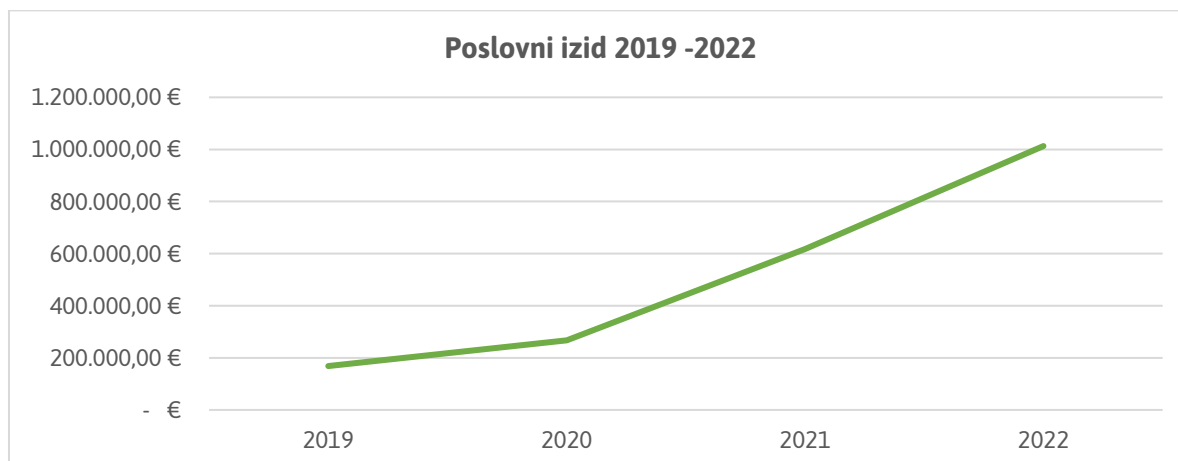
Graf 20: **Prihodki in poslovni izid na trženju v letih 2019 - 2022 (v tisoč €).**

Kot je razvidno iz podatkov so se v primerjavi z letom 2021 prihodki v celotnem trženju v letu 2022 povečali za 9 %, poslovni izid pa za 40 %.

2.2.2.1. KOMERCIALNE STORITVE

Komercialne storitve znižujejo stroške izvajanja gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki. Komercialnim storitvam cene oblikujemo sami in pokrivajo najmanj vse neposredne, posredne in sorazmerni del skupnih stroškov, vezanih na zagotavljanje komercialne storitve in ustvarjajo pozitivne rezultate. Še posebej izstopajo pogodbeni odvozi odpadkov, kjer cene niso zakonsko regulirane in smo pri določanju cen storitev avtonomni, pri čemer jih prilagajamo tržnim razmeram.

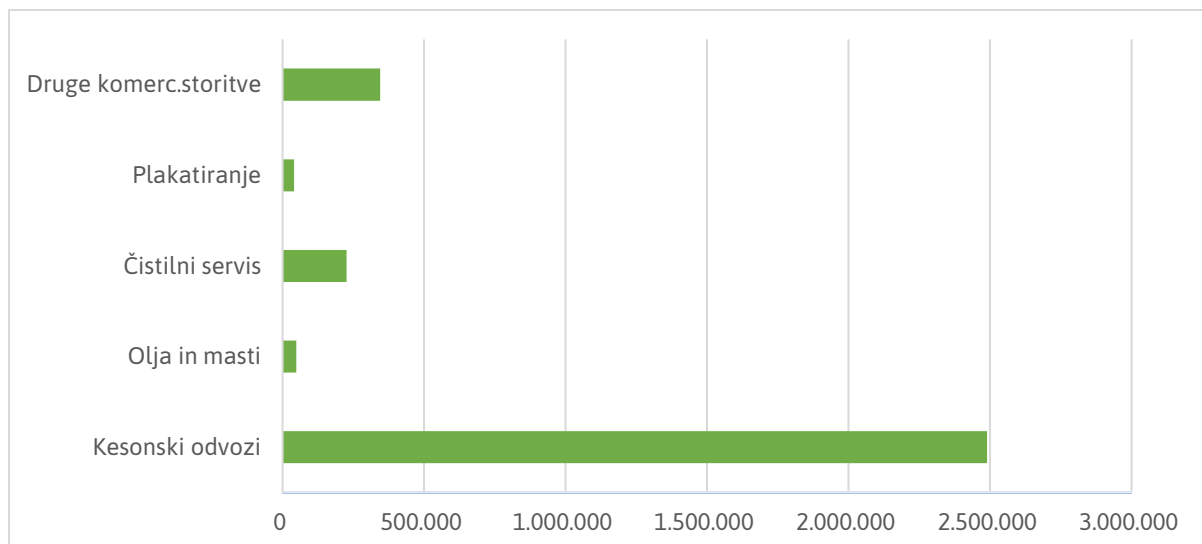
Tudi v letu 2022 smo poseben poudarek namenili profitabilnosti celotne dejavnosti trženja in smo tako povečali prihodke napram letu 2021 za 10 % in poslovni izid za 64 %.



Graf 21: **Poslovni izid na komercialnih storitvah v letih 2019 - 2022 (v €).**

Kot je razvidno iz tabele se na komercialnih storitvah poslovni izid že od leta 2019 naprej povečuje.

Največji porast prometa v letu 2022 je bil zabeležen pri čistilnem servisu.



Graf 22: Prihodki na komercialnih storitvah v letu 2022 (v €).

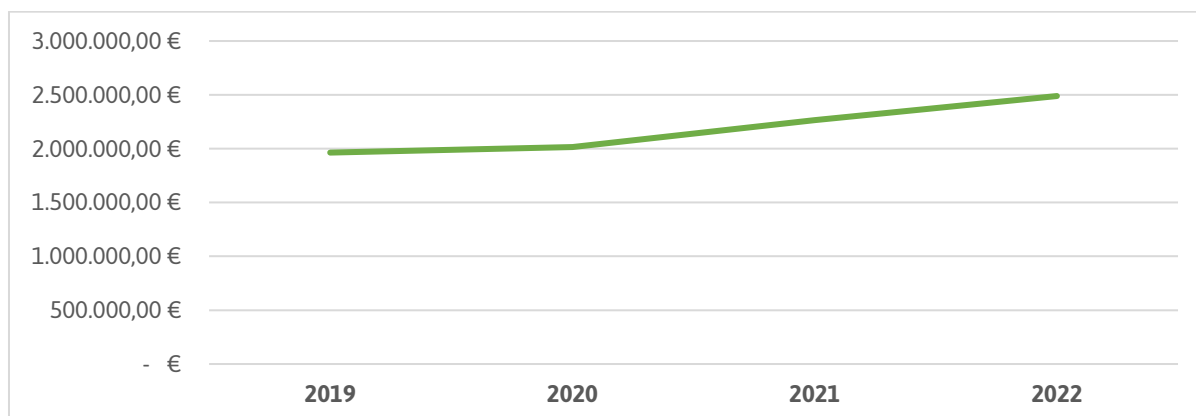
KESONSKI ODVOZI

Uredba o metodologiji za oblikovanje cen gospodarskih javnih služb s področja varstva okolja opredeljuje posebne storitve, ki jih lahko opravlja izvajalec javnih služb in s katerimi niža stroške izvajanja gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki. Posebne storitve izvajalca so storitve, ki jih izvajalec opravlja in pri tem uporablja javno infrastrukturo ali prodaja stranske proizvode, ki nastanejo pri izvajanju dejavnosti in niso obvezne storitve javne službe.

Kesonske odvoze delimo na:

- pogodbeni kesonski odvozi.
- naročniški kesonski odvozi
 - a) kesonski odvozi za fizične osebe
 - b) kesonski odvozi za pravne osebe

Prihodki kesonskih odvozov so se napram letu 2021 povečali za 10 %. Od leta 2019 do leta 2022 so se prihodki povečali za 27 %.



Graf 23: Prihodki na kesonskih odvozih v letih 2019 - 2022

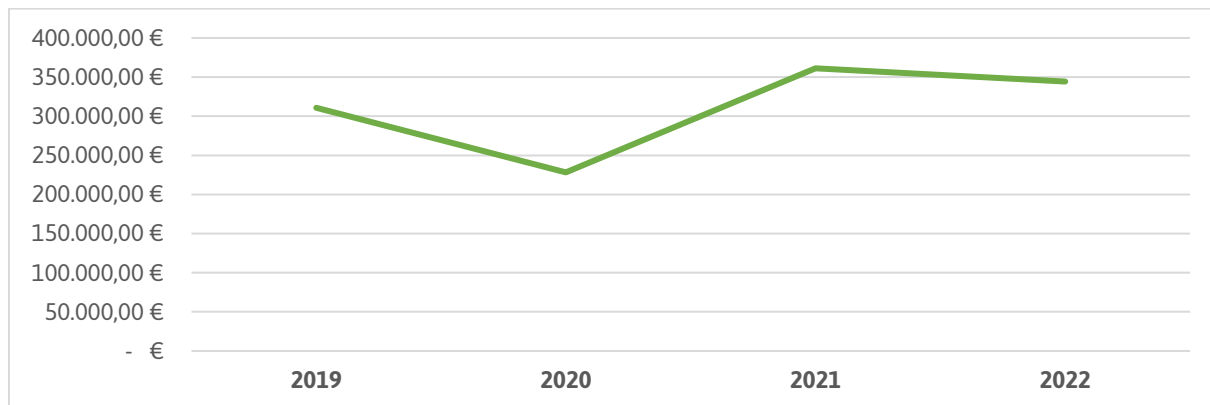
DRUGE KOMERCIALNE STORITVE

Zaradi dolgoročnih izkušenj in znanja strankam nudimo različne tržne storitve in sicer:

- izvajanje zimske službe,

- urejanje okolice,
- selitev in iznos odpadkov,
- odvoz s poltovornim vozilom
- izposajo hišk in stojnic,
- izposajo zastav, ...

V letu 2022 nismo več opravljali dejavnosti upravljanja poslovnih prostorov. Nihanje v prihodkih pa je pri dejavnostih drugi komercialnih storitev predvsem odvisno tudi od storitve zimske službe.

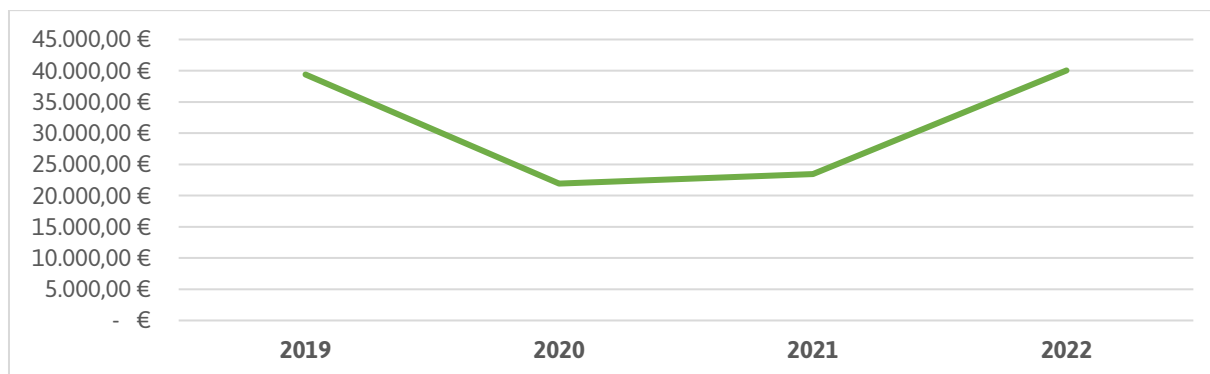


Graf 24: Prihodki na drugih komercialnih storitvah v letih 2019 - 2022

PLAKATIRANJE

Prednost mestnega plakata je javnost obveščati o dogodkih, ki so predvsem lokalnega pomena. Leto 2022 je bilo z vidika plakatiranja uspešno, saj smo ponovno prišli na raven prihodkov pred-covidnih časov.

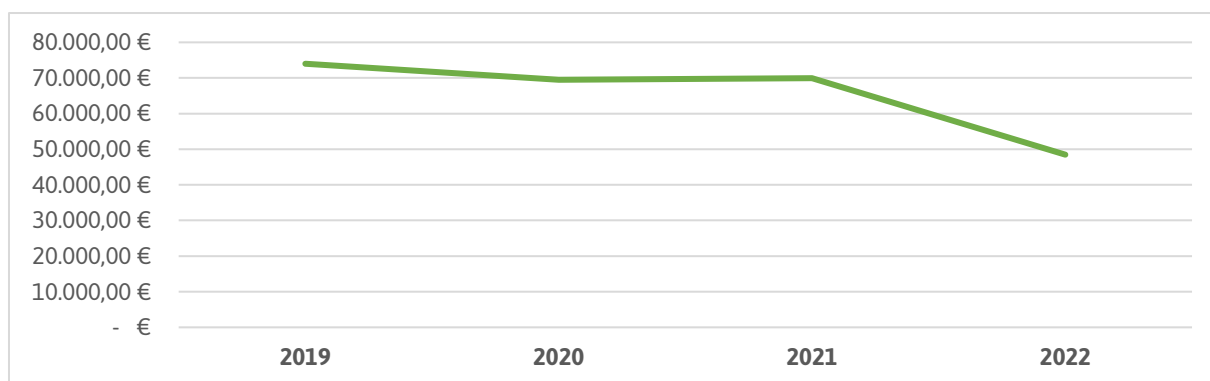
V letu 2022 smo tako povečali promet za 71 % napram letu 2021.



Graf 25: Prihodki na plakatiranju v letih 2019 – 2022

ZBIRANJE ODPADNIH JEDILNIH OLJ

V letu 2022 nismo več zbirali biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov; svoj fokus smo usmerili le na zbiranje odpadnega jedilnega olja.

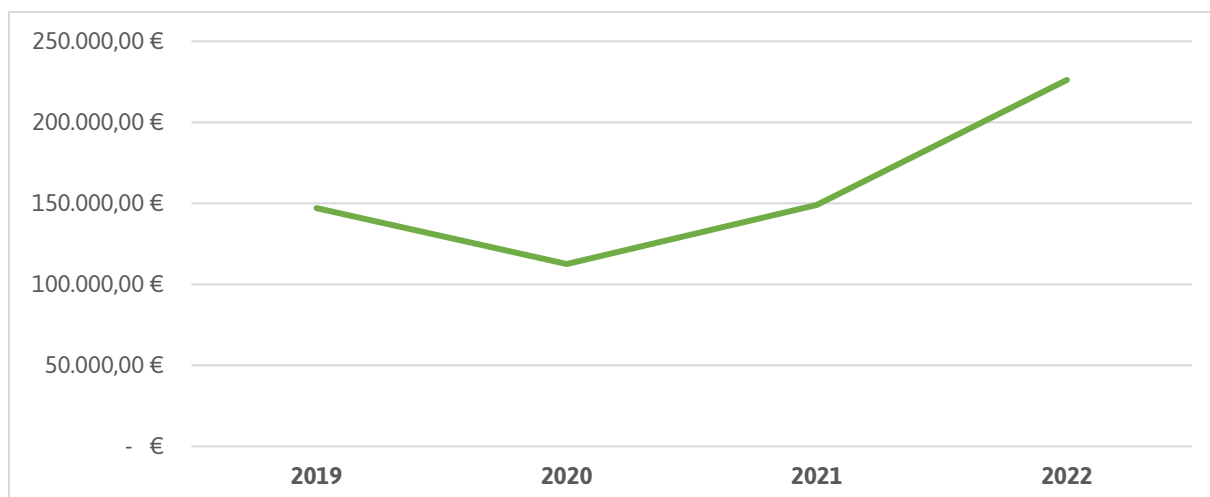


Graf 26: Prihodki na zbiranju odpadnih jedilnih olj in masti v letih 2019 - 2022

Glede na leto 2021 nam je promet upadel, kot je razvidno tudi na grafu; drastično pa se je povečal poslovni izid, in sicer za več kot 200 %.

ČISTILNI SERVIS

Na tem področju imamo dolgoletne izkušnje. Našim strankam nudimo redna dnevna in periodična čiščenja poslovnih prostorov, odvisno od potreb in želja. Proizvodne prostore čistimo s specializiranimi stroji, strokovnim kadrom in zagotavljamo kakovostne storitve v optimalnem času. Naša prednost je, da strankam nudimo vse storitve iz ene roke.



Graf 27: Prihodki na področju čistilnega servisa v letih 2019 - 2022

2.2.2.2. PLINSKA ELEKTRARNA POBREŽJE

Mala plinska elektrarna (MPE) z enoto motor generatorja na zaprtem odlagališču Pobrežje je v letu 2022 nadalje obratovala v okviru predvidenega obsega.

Elektrarna je obratovala vso leto vendar z več prekinitvami, ki so bile načrtovane ali pa so nastajale zaradi prekinitev pri delovanju motor generatorja, plinsko črpalne postaje in odplinjanja.

Obratovanje motor generatorja smo tekoče prilagajali kvaliteti in razpoložljivi količini odlagališčnega plina, ki je vhodna pogonska energija elektrarne. Odlagališčni plin se zbira z odplinjanjem telesa odlagališča ter se uvršča med povračljive vire energije, njegova uporaba pa predstavlja tudi prispevek k uresničevanju krožnega gospodarstva.

Večje prekinitve delovanja elektrarne so bile v prvem kvartalu ob okvari napajanja in na polnilni napravi ter ob okvari podatkovnega bus modula. Ob drugih motnjah je bilo opravljeno tudi nekaj manjših popravil. Na enoti motor generatorja je bilo v septembru izvedeno redno vzdrževanje.

V letu 2022 je plinska elektrarna proizvedla 661.230 kWh, od tega je bilo oddano v električno omrežje 621.456 kWh, ostala električna energija pa je bila porabljena za lastno rabo in na odlagališču Pobrežje. Za oddano električno energijo prejema elektrarna prihodek iz zagotovljenega odjema kot elektrarne na povračljiv vir energije.

Tabela 5: Podatki o obratovanju MPE Pobrežje in proizvodnji el. energije

Obratovanje MPE Pobrežje	enota	2021	2022
Poraba plina na MPE	Sm ³	811.574	545.123
Električna energija oddana v omrežje	kWh	925.217	621.456
Prihodek iz prodaje e. e.	€	0	0
Prihodek iz zagotovljenega odjema e. e.	€	62.424	41.929
Prihodek skupaj	€	62.424	41.929

2.3. UPRAVLJANJE S KADRI

Poročilo s področja kadrovskih zadev obsega statistični prikaz strukture zaposlenih, odsotnosti z dela, področje usposabljanja zaposlenih, varstva pri delu in ugodnosti za zaposlene.

Področje urejanja kadrovskih zadev izvajamo v skladu z delovno-pravnimi predpisi, in sicer v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih, Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti, Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov, Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti, Podjetniško kolektivno pogodbo ter na podlagi drugih predpisov in internih aktov družbe, ki urejajo to področje.

V letu 2022 smo sodelovali z Upravo za probacijo, ki sodeluje pri izvrševanju dela kandidatov v splošno korist. Število napotenih delavcev na delo v splošno korist so bili trije (3) kandidati.

Število in struktura zaposlenih

Skupno povprečno število zaposlenih v letu 2022 se je v primerjavi z letom 2021 povečalo.

V letu 2022 (podatki na dan 31. 12. 2022) je delo v družbi opravljalo 234 zaposlenih, od tega 58 žensk (24,79 %) in 176 moških (75,21 %). Družba pri opravljanju dejavnosti sodeluje tudi z agencijo za posredovanje delovne sile, preko katere je na delo v družbo napotenih 51 oseb (podatki na dan 31. 12. 2022), od tega 14 žensk (27,45 %) in 37 moških (72,55 %). Skupaj je delo v družbi opravljalo 285 ljudi.

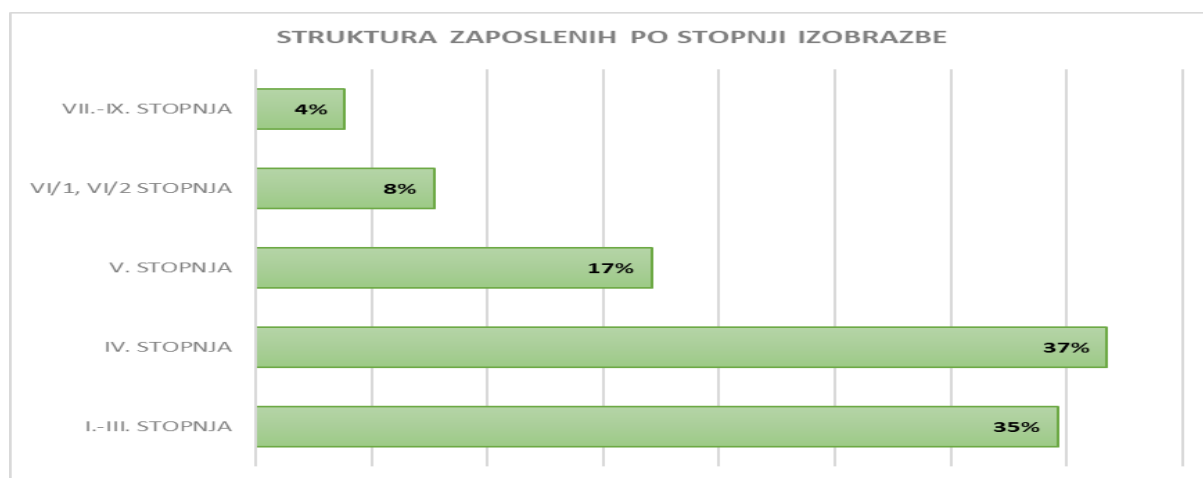
Skupaj so zaposleni razporejeni po organizacijskih enotah, in sicer:

- poslovodstvo družbe 0,7%,
- tehnična operativa 93,33%,
- tržne dejavnosti 2,46% in
- poslovne dejavnosti 3,51%.

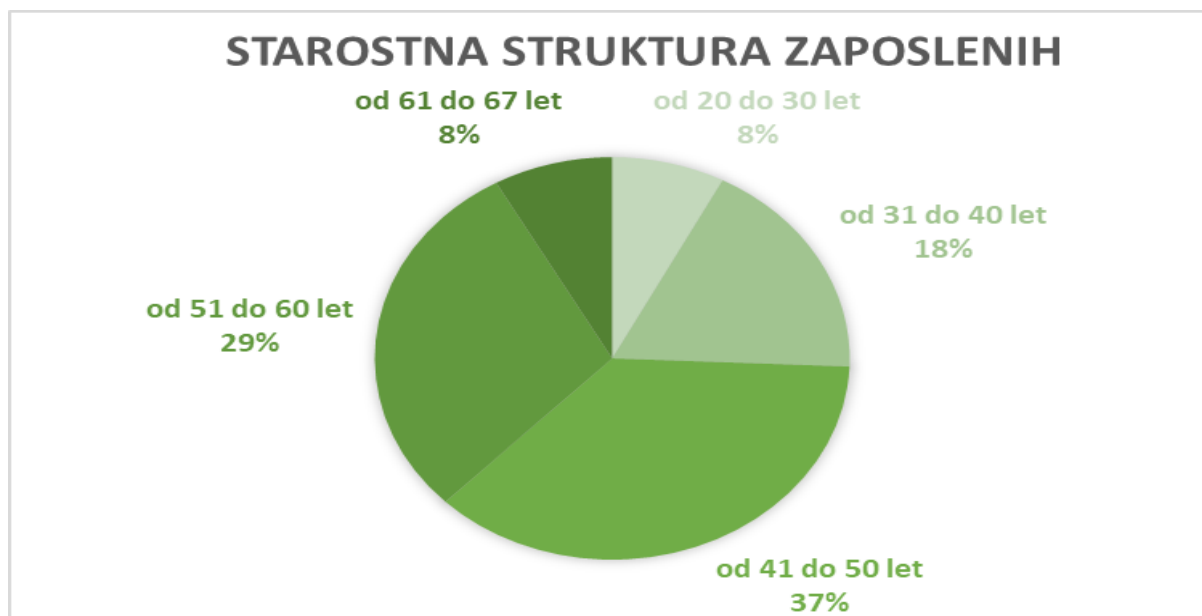
Na dan 31. 12. 2022 smo zaposlovali 12 oseb s statusom invalida, kar predstavlja 5,13 % zaposlenih, s čimer ne dosegamo zahtevane kvote zaposlenih invalidov v skladu s predpisi, ki urejajo področje zaposlovanja invalidov.

Izobrazba in starostna struktura zaposlenih

Število zaposlenih po stopnji izobrazbe izkazuje število zaposlenih po dejansko pridobljeni izobrazbi (in ne stopnje, zahtevane za zasedbo posameznega delovnega mesta), in sicer upošteva raven izobrazbe po dosedanjih programih in po novih bolonjskih programih.



Graf 28: Izobrazbena struktura zaposlenih



Graf 29: Starostna struktura zaposlenih

Odsotnost z dela

Delež upravičenih odsotnosti z dela iz ur se je v letu 2022 v celoti povečal, in sicer za 34 %, pri čemer so se najbolj povečale odsotnosti zaradi poškodb izven dela, poškodbe na delu (za 75 %) ter nege družinskega člana. V deležu odsotnosti z dela iz ur v letu 2022 najbolj izstopajo boleznine.

Tabela 6: Odsotnost z dela

Kategorija boleznine / Leto	2020	2021	2022	Indeks 22/21
Boleznine, izolacija	31.705	29.337	35.996	123
Poškodbe na delu	4.455	3.156	5.528	175
Poškodbe izven dela	2.835	3.645	6.449	177
Nega družinskega člana	742	936	1.754	187
Krvodajalstvo	96	104	128	123
SKUPAJ boleznine	39.833	37.178	49.855	134

Od celotnega števila ur odsotnosti zaradi bolezni gre na račun izolacije 5.200 ur, sicer pa od skupaj ur bolezni na račun le pet zaposlenih cca. 8000 ur vseh odsotnosti iz naslova bolezni.

Usposabljanje zaposlenih

Usposabljanja so se v letu 2022 vršila znotraj plana usposabljanj za leto 2022. Zaposleni so se udeležili 38 različnih zunanjih usposabljanj – v njih je bilo vključenih 43 zaposlenih na ravni družbe.

Varstvo pri delu

Na področju varnosti in zdravja pri delu smo v letu 2022 izvajali zakonsko predpisane aktivnosti, in sicer:

- redna usposabljanja iz varstva pri delu in požarnega varstva,
- usposabljanje za varnost in zdravje pri delu za upravljavce viličarjev,
- usposabljanje za varnost in zdravje pri delu z motorno žago,
- usposabljanje za varno opravljanje dela z dviznimi košarami oz. dvizno ploščadjo,
- usposabljanje za varnost in zdravje pri delu za upravljavce hidravličnih dvigal na tovornih vozilih,

- preventivni zdravniški pregledi, ki se izvajajo v skladu z zdravstveno oceno tveganja v pooblaščenih ambulantni medicine dela, prometa in športa,
- preventivno cepljenje proti hepatitisu A in B, tetanusu, steklini in klopnemu meningitisu,
- aktivnosti, vezane na izvajanje promocije zdravja na delovnem mestu.

Poškodbe pri delu

Na delu je bilo v letu 2022 skupaj 17 poškodb (od tega 14 moških in 3 ženske), kar je številčno 5 poškodb več kot v letu 2021. Prednjačijo poškodbe, nastale pri rokovanju s komunalno opremo in napravami, iz razloga sestopa iz vozil ali opreme in spotika, ki je posledično največkrat vzrok poškodbe gibal.

2.4. NABAVA IN JAVNA NAROČILA

V letu 2022 smo ne glede na prenos izvajanja nalog s področja javnega naročanja in nabave na Javni holding Maribor, d. o. o., zaradi nezagotovitve ustreznega kadra, javna naročila izvajali sami. Soočali smo se z zahtevami glede dviga cen za storitve in blago, kjer so bile sklenjene veljavne pogodbe, prav tako pa tudi z zagotavljanjem fiksnosti cen za obdobje izvajanja javnih naročil, kar je posledica vse splošne druginje na svetovni ravni.

V letu 2022 smo izvedli 29 postopkov oddaje javnih naročil. Nekatera so bila razdeljena tudi na več sklopov. V večini primerov so se javna naročila izvajala po odprtem postopku glede na ocenjene vrednosti naročil.

Od konca leta 2022 postopke oddaje javnih naročil izvaja Javni holding Maribor, d. o. o.

Tabela 7: Vrednosti nabav po izvedenih javnih naročilih, posebej za blago in storitve za leti 2021 in 2022, ki se vodijo v okviru skladiščnega poslovanja²

	Skupna vrednost 2021 (€ brez DDV)	Skupna vrednost 2022 (€ brez DDV)
Blago	1.120.273	1.425.433
Storitve	398.057	322.384
SKUPAJ	1.518.330	1.747.817

Tabela 8: Oddana evidenčna naročila v letu 2022, v primerjavi z letom 2021

	Število oddanih naročil		Vrednost oddanih naročil (€ brez DDV)	
	2021	2022	2021	2022
Blago	1.648	1.432	529.986	474.241
Storitve	392	360	366.725	331.381
Gradnje	1	3	10.045	1.753
SKUPAJ	2.041	1.795	906.756	807.375

Pri naročilih blaga izpostavljam o dobave:

- nakup smetarskih vozil, stroja za prekladanje odpadkov, rezervnih delov za vozila, dobave kesonov za odpadke, rezervnih delov in obrabnega materiala za naprave v sortirnici, posod in zabojnikov ter vrečk za odpadke.

Pri naročilih storitev izpostavljam o storitve:

- prevzem in obdelava odpadkov (odpadnega lesa, azbesta, mešanih komunalnih odpadkov, težke frakcije, lahke frakcije, biološko razgradljivih odpadkov), podpora IT, delitev vrečk za odpadke, tisk položnic, zavarovanje premoženja družbe, servisiranje klimatskih naprav, vodovodnih instalacij in elektro instalacij...

² Niso upoštevani zneski izvedbe storitev, ki se izvajajo kot tekoča dejavnost in na podlagi sklenjenih pogodb ter se zanje ne izdajajo posebej naročilnice.

2.5. RAZISKAVE IN RAZVOJ

Projekt URBAN SOIL 4 FOOD

Projekt se je zaključil 30. 11. 2022. Naprave za predelavo biološko razgradljivih odpadkov na zemljišču v občini Selnica ob Dravi zaradi sproženega upravnega spora zoper dokončno gradbeno dovoljenje nismo postavili in tudi ne pričeli obratovati. Pogoj za obratovanje je pravnomočno uporabno dovoljenje tako po gradbenem zakonu kot zakonu o varstvu okolja, vsakršno drugačno ravnanje pa bi bilo nezakonito. Naprave se skladiščijo v skladiščnih prostorih podjetja. V kolikšnem času bo upravno sodišče odločilo o upravnem sporu ni znano, so pa postopki dolgotrajni. V nadaljevanju bo vodstvo sekretariata Urban Innovative Action odločalo o samem projektu iz vidika finančnih posledic in doseganja rezultatov glede na prijavnico projekta.

Projekt WINPOL

V okviru faze implementacije akcijskega načrta so se v lanskem letu prvi lokaciji podzemne zbiralnice, ki je prešla v uporabo že v letu 2020, pridružile še tri nove lokacije. In sicer smo v februarju otvorili lokacijo na križišču Strossmayerjeve ulice in Koroške ceste, v aprilu na Vojašniški ulici in v septembru na križišču Gregorčičeve in Grajske ulice. V marcu 2022 je bilo dobavljeno tudi novo vozilo, ki je specializirano za praznjenje podzemnih zabojnikov.

Projekt WINPOL se je novembra lani zaključil, aktivnosti implementacije podzemnih zbiralnic pa bomo skladno s prenovami mestnega jedra izvajali tudi v prihodnje.



Slika 4: Aktivnosti v sklopu projekta Winpol



Projekt POLY KROŽNOST

Nadaljevali smo z aktivnostmi v okviru projekta Poly krožnost, ki ima za jedro projekta izvajanje pilotne predelave različnih vrst plastičnih odpadkov v DEMO hidrolizni napravi. Zaposlili smo tudi sodelavko, ki se izključno ukvarja z aktivnostmi na projektu. Projekt se zaključil 31. 05. 2023.

UMESTITEV SNAGE NA NOVO LOKACIJO

Pospeseno pa smo tudi izvajali aktivnosti v zvezi s pripravo strokovnih podlag za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje sortirnica – Smreka. Izdelana je bila idejna zasnova prostorske umestitve objektov – objekta mehansko biološke obdelave mešanih komunalnih odpadkov, zbirnega centra, centra ponovne uporabe, predhodnega skladišča odpadkov ter upravnega objekta Snage in servisnih delavnic ter skladišč o čemer smo seznanili tako nadzorni svet družbe kot tudi Svet ustanoviteljic družbe JP Snaga d.o.o.. Ne glede na aktivnosti prostorskega umeščanja vseh naštetih objektov še zmeraj ostaja odprto vprašanje pridobivanja zemljišč na območju s strani lastnikov zemljišč, Intereurope in Elektra Maribor, za kar je zadolžena MOM, kot ključnih zemljišč za izvedbo vseh programov, ki so predvideni na tem območju. Je pa bil v letu 2022 potrjen elaborat lokacijske preveritve

za vzpostavitev začasnega zbirnega centra ob sortirnici do izgradnje novega zbirnega centra. Dokumentacija za vzpostavitev centra bo dokončana v letu 2023.

Projekt ZOJO – ZBIRAJ ODPADNO JEDILNO OLJE

Namen projekta je bil zmanjševanje obremenitve okolja in naravnih virov z odpadnim jedilnim oljem, bolj čisto in zdravo okolje, zagotavljanje ekološke ozaveščenosti in s tem dvig kakovosti življenja prebivalcev na podeželju.

Cilj je z usmerjenim ekološkim ravnanjem in organiziranim ločenim zbiranjem odpadnega jedilnega olja razbremeniti kanalizacijski sistem, čistilne in druge naprave ter izboljšali ločeno zbiranje odpadkov na izvoru, zbrano odpadno jedilno olje v zbiralnikih pa predati v ustrezno predelavo, kjer se bo odpadno jedilno olje predelovalo v različne produkte (sveče, gorivo).

V okviru projekta smo postavili 13 uličnih zbiralnikov za zbiranje odpadnega jedilnega olja prostornine 200 litrov. Razdeljenih je bilo 5.100 kosov zbirnih posod za gospodinjstva. Sistem postavitve uličnih zbiralnikov in razdelitve gospodinskih posodic predstavlja trajnostno in celovito rešitev, ki je v zgled širši družbi. Izvedenih je bilo 8 ozaveščevalnih usposabljanj in 3 praktične delavnice, kjer so sodelovale različne starostne in ranljive skupine. Projekt smo promovirali skozi letake, plakate, medije, glasila in družbena omrežja. V okviru projekta je bilo vzpostavljeno novo delovno mesto.

Projekt je trajal od 1.11.2021 do 31.08.2022.



Slika 5: Zbiralnica za zbiranje odpadnega jedilnega olja na ZC Kungota



Slika 6: Delitev zbirnih posodic na OŠ Kungota

RAZVOJ PROGRAMSKE OPREME

Nadaljevali smo z aktivnosti nadgradenj poslovne programske opreme, in sicer na področju trženja, kesonskih odvozov, programa za vodenje evidenc na zavetišču za živali, ter programa za kadrovske evidenc in obračuna plač. Aktivnosti bodo dokončane v letu 2023. Smo pa pričeli tudi z aktivnostmi oziroma pripravo podlag za vzpostavitev aplikacije za uporabnike, s katero bi omogočili lažji dostop uporabnikom do naših storitev.

2.6. DRUŽBENA ODGOVORNOST

2.6.1. KAKOVOST POSLOVANJA IN VARSTVO OKOLJA

2.6.1.1. SISTEM VODENJA KAKOVOSTI TER STANDARD SIST ISO 9001

Javno podjetje Snaga nadalje vzdržuje tudi enoten sistem vodenja v skladu z mednarodnim standardom za kakovost SIST EN ISO 9001:2015 ter standard za področje ravnanja z okoljem SIST EN ISO 14001:2015. Standarda med drugim vključujeta tudi obvladovanje tveganj v procesih družbe.

Sistem vodenja kakovosti in ravnanja z okoljem vključujemo v glavne in podporne procese ter vzdržujemo načela obeh standardov, kot so: usmerjenost k našim odjemalcem, voditeljstvo, vključevanje zaposlenih, procesni pristop v organizaciji, nenehno izboljševanje, načelo odločanja na podlagi dejstev ter razvijanje vzajemno koristnih odnosov z dobavitelji in drugimi zunanjimi udeleženci.

V tekočem letu 2022 smo v okviru vzdrževanja standardov dopolnili poslovnik, pregledali in dopolnili glavne procese, proces vodenja in systemske postopke.

Za predhodno poslovno leto smo izdelali delna poročila in enovito letno poročilo glede na plan in cilje družbe.

Posodobili smo politiko kakovosti in ravnanja z okoljem, ki daje v ospredje predvsem prepoznavnost, kakovost in preverjanje storitev, strokovnost in usposobljenost zaposlenih, ustrezno opremljenost ter obvladovanje tveganj. Politika kot krovni dokument podaja tudi temeljne vrednote, kot so medsebojno spoštovanje in zaupanje med zaposlenimi.

Družba daje v ospredje učinkovito izrabo virov, osveščanje javnosti ter želi biti vzgled na področju ravnanja z okoljem.

V politiki smo opredelili tudi strateške cilje podjetja, ki zajemajo uvajanje načel krožnega gospodarstva, skrb za urejeno in čisto mesto na področju javnih površin, celoviti razvoj kadrov, kakor tudi razvoj novih dejavnosti.

Z ustanovitvijo Javnega holdinga Maribor sta procesa kadri in informatika postala zunanja procesa, v letu 2022 pa je bil na holding prenešen tudi proces nabave izdelkov in storitev.

V maju smo izvedli notranje presoje za proces vodenja podjetja, vzdrževanje sistema, proces zbiranja in odvoza nenevarnih komunalnih odpadkov, zbiranje odpadkov s kesoni, proces komercialne, urejanje in čiščenje javnih površin in zimsko službo, proces zbiranja odpadkov v zbirnih centrih, dela v sortirnici ter transportno logistiko in vzdrževanje.

Na notranjih presojah je bilo podanih 13 priporočil in predlogov za izboljšave.

V juniju 2022 smo opravili zunanjo kontrolno presojo, v katero so bili zajeti glavni procesi in postopki, vodila pa jo je certifikacijska hiša TÜV Austria.

Ob presoji so bila s strani presojevalcev podana priporočila in predlogi za izboljšave in sicer: priporočilo za pregled internetne strani podjetja in politike, predlog za pregled vodenja meril, izdelava dodatne analize glede fluktuacije zaposlenih, dopolnitve pri vodenju reklamacij, ponovitev vaje za primer izrednega dogodka in predlagali dopolnitev postopka za primer izrednih razmer. Presojevalci so predlagali tudi dopolnitev v postopku nabave glede ocenjevanja in obveščanja dobaviteljev.

Med pozitivnimi ugotovitvami so presojevalci izpostavili predvsem dobro izvajanje notranjih presoj, učinkovito delovanje procesa sortiranja odpadkov, idejo o mobilni aplikaciji za gospodinjstva ter pohvalili skrb vodstva za zaposlene v podjetju.

2.6.1.2. SISTEM RAVNANJA Z OKOLJEM IN SIST ISO 14001

V okviru ravnanja z okoljem smo tekom leta izvajali zastavljene izvedbene okoljske cilje ter programe v procesih družbe:

- nabava in uvedba sodobnih smetarskih vozil
- izvajanje svetovalnega nadzora pri zbiranju komunalnih odpadkov,
- sortirne analize,
- optimizacija v procesu mehanske obdelave odpadkov,
- projekt Winpol z razvojem podzemnih zbiralnic v mestu Maribor,
- projekt zbiranja odpadnega jedilnega olja,
- projekt zbiranja odpadkov od vrat do vrat (dodatni zabojniki za papir in steklo)
- obnova naprave za pred čiščenje odpadne vode na odlagališču Dogoš.

Glede na zastavljene cilje je podjetje v letu 2022 nabavilo in uvedlo sedem specializiranih smetarskih vozil in sicer: smetarsko vozilo za praznjenje podzemnih zbiralnic, dve vozili za MKO s potisno ploščo, vozilo za zbiranje odpadkov iz industrije, vozilo z rotirajočim bobnom za zbiranje bioloških odpadkov, smetarsko vozilo na plin CNG in tovorno samo nakladalno vozilo za proces kesonskih odvozov.

V okviru zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov je bil opravljen svetovalni nadzor za področje zbiranja mešanih komunalnih odpadkov in svetovalni nadzor pri zbiranju mešane odpadne embalaže na sedmih lokacijah v Mestni občini Maribor ter v zunaj mestnih občinah.

Na napravi za obdelavo odpadkov so bile tekom leta opravljene tehnične optimizacije ter posamezna vzdrževalna dela s ciljem zviševanja deležev frakcij, ki se izločajo pri njihovi obdelavi.

Na področju projekta Winpol in razvoju podzemnih zbiralnic v mestu Maribor je bila izvedena ureditev treh novih podzemnih zbiralnic v ožjem mestnem jedru mesta Maribor.

Na zaprtem odlagališču komunalnih odpadkov Dogoš je bila opravljena obnova biološke čistilne naprave za pred čiščenje odpadne izcedne vode.

V okviru sistema ravnanja z okoljem smo v tekočem letu glede na pravila standardov opravili preglede in dopolnite v zapisih, procesih in postopkih.

2.6.2. ODNOS DO DELEŽNIKOV IN OKOLJA

Ker posamezniki sestavljamo družbo, v kateri živimo, je natanko takšna, kot jo ustvarimo.

V Javnem podjetju Snaga smo močno vpeti tako v ožjo lokalno skupnost kot tudi v širše družbeno okolje. Zavedamo se vloge in odgovornosti, ki jo s seboj prinašajo naše dejavnosti, zato smo zavezani, da na vseh nivojih poslovanja delujemo družbeno odgovorno in v skladu z načeli trajnostnega razvoja.

Družbeno odgovorna naravnost je neločljivo povezana z našim poslanstvom – ustvarjati za bivanje prijetno skupnost. Zavedamo se, da smo neločljivo povezani z družbo in z okoljem, v katerem delujemo. Zato je zelo pomembno, da se obnašamo družbeno odgovorno, saj sta od tega odvisna ekonomska uspešnost in ugled podjetja. Svoj odnos do uresničevanja odgovornosti imamo opredeljen tudi v svoji viziji, vrednotah in kodeksu dobrega ravnanja, ki nam narekuje etično in moralno ravnanje do sodelavcev, strank in vseh drugih deležnikov. Zavedamo se, da brez upoštevanja vseh interesnih skupin ne moremo zagotavljati dolgoročne sprejemljivosti.

Pri poslovanju se srečujemo z interesi različnih deležnikov. Zavedamo se, da le z razumevanjem njihovih potreb in pričakovanj ter posledično izboljševanje kakovosti storitev lahko pelje do usklajenega ravnanja v javno dobro. V ta namen svoje deležnike vključujemo v aktivnosti na različne načine in skozi različne oblike komuniciranja.



Naši deležniki

Pri komuniciranju z deležniki se trudimo, da naši cilji niso v nasprotju s pričakovani deležnikov in da vsi skupaj delamo za isti cilj – zadovoljevati potrebe in zagotavljati napredek in razvoj skupnosti na takšen način, da bomo z našimi ravnanji ohranili OKOLJE v katerem bivamo!

Slika 7: Identificirani deležniki podjetja

Načini vključevanja deležnikov v delovanje družbe za ohranitev okolja

Deležniki	Načini vključevanja / oblike komuniciranja
ZAPOSLENI	osebni stik (sestanki, zbori zaposlenih, pogovor z direktorjem) / interna orodja komuniciranja (oglasne deske, e-novice, interno glasilo, obvestila pri plači) / dogodki za zaposlene, družinske člane / svet delavcev / sindikat
UPORABNIKI	osebni stik / spletno mesto / družabno omrežje FB Snaga / oglasno mesto na položnicah / klicni center / medijske objave (spletne, radijske in TV) / dogodki v mestu / ozaveščevalne akcije tudi z maskoto Duškom / informacijski letaki, plakati, zloženke, prepoznavno pesem »Čuješ ti ločuješ« v izvedbi EMKEJ in ilustrator Horjak
LASTNIKI	osebni stik / e-stik /skupščine/ svet ustanoviteljic/ letna poročila
DOBAVITELJI	osebni stik / e-stik / spletno mesto
ŠIRŠA LOKALNA SKUPNOST	dogodki / ozaveščevalne aktivnosti (predavanja, delavnice, vodeni ogledi) / spletno mesto / družabno omrežje FB Snaga / radio in TV / donacije in sponzorstva znotraj sistema JHMB /družbeno odgovorni projekti

Odgovorni smo do človeških virov, širše družbe in okolja

Kot družbeno odgovorno podjetje smo v prvi vrsti odgovorni do človeških virov – svojih zaposlenih, uporabnikov, dobaviteljev in drugih poslovnih partnerjev. Sodelovanje z družbeno skupnostjo je pomemben del naše tradicije in zavedamo se, da podpora družbenega okolja v katerem delujemo pomembno vpliva na naše poslovanje in razvoj. V svoje vsakodnevno poslovanje vgrajujemo tudi odgovornost do okolja, pri čemer sledimo razpoložljivim tehnologijam, katerih cilj je racionalna raba naravnih virov, zmanjševanje emisij v okolje in izpolnjevanje zahtev okoljske zakonodaje.



Slika 8: Odnos do deležnikov in okolja

2.6.2.1. ODNOS DO ZAPOSLENIH

Svoje zaposlene obravnavamo kot ključne deležnike podjetja. Zato si prizadevamo za nenehno izobraževanje in gradnje medsebojnih odnosov. Spodbujamo različna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih, prizadevamo si za stalno izboljšanje pogojev dela ter korektno izvajanje ukrepov družini prijazni prakse.

Prizadevamo si za vzpostavitev varnega delovnega okolja, kjer bodo vsi zaposleni sledili vodilu (3xK+N+5xP) – KORPORATIVNA KULTURA KOMUNICIRANJA z NAVDIHOM delujemo POŠTENO, POGUMNO, PRAVILNO, PRAVOČASNO in PRODUKTIVNO.

Dosledno in redno izvajamo izplačila plač in prispevkov za zaposlene. Prav tako se držimo načel zdravja in varnosti zaposlenih na delovnem mestu ter etičnih načel poslovanja.

Certifikata Družini prijazno podjetje in Družbeno odgovoren delodajalec in ukrepi, ki jih izvajamo znotraj obeh certifikatov spodbujajo zaposlene k skrbi za dobro počutje na delovnem mestu in so nam v pomoč pri krepitvi odgovornega odnosa do zaposlenih na področjih medgeneracijskega sodelovanja, varnosti in zdravja na delovnem mestu, usklajevanja dela in družine ter celostnega naslavljanja družbene odgovornosti.

Tabela 9: Odnos do zaposlenih - aktivnosti

AKTIVNOST	CILJI	OPIS
Kodeks dobrega ravnanja	vzpostavitev pravil etičnega vedenja; izboljšanje podobe podjetja	spodbujamo uresničevanje kodeksa poslovne etike
Dodatno zdravstveno zavarovanje	povečanje zavezanosti zaposlenih podjetju	izvajamo socialno ugodnost, ki zagotavlja izboljšanje socialne blaginje zaposlenih; v letu 2022 smo svojim zaposlenim ponudili tudi vključitev v Prva zdravje-Specialist
Počitniške kapacitete	zdravje in počitek zaposlenih in njihovih družinskih članov	omogočamo koriščenje počitniških kapacitet (nastanitev v bivalnem kontejnerju ob morju) pod ugodnimi finančnimi pogoji
Izobraževanje in razvoj zaposlenih	doseganje dobrih poslovnih rezultatov	omogočamo izobraževanja in usposabljanja za dvig znanja in kompetenc zaposlenih, razvijamo interna usposabljanja in prenose znanj
Kakovost življenja	zdravje zaposlenih in dobri medsebojni odnosi	spodbujamo in omogočamo udeležbo zaposlenih na različnih športnih in kulturnih dogodkih ter programih
Komuniciranje z zaposlenimi	ustvarjanje produktivnega delovnega ozračja; graditev medsebojnega zaupanja	spodbujamo odprto in dvosmerno komunikacijo preko različnih komunikacijskih orodij (oglasne deske, e-novice, priloge k plačilnim listam, časopis Skupine JHMB Povezani, zbor delavcev, svet delavcev, ura odprtih vrat direktorja ...)
Novoletno obdarovanje otrok	zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih	vsakoletno izkažemo pozornost do zaposlenih, ki so starši otrok, starih do 8 let, z božično prireditvijo v mesecu decembru in obdarovanjem za otroke
Obdarovanje novorojenčkov zaposlenih	zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih	ob rojstvu otrok s strani zaposlenih izkažemo pozornost s čestitko in manjšo pozornostjo
Otroški časovni bonus	večje zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih	zaposlenim nudimo ugodnost koriščenja dodatnega dneva plačanega dopusta za otrokov prvi šolski dan v drugem razredu osnovne šole ter v prvem tednu uvajanja otroka v vrtec
Dialog s svetom delavcev, sindikatom	zadovoljitev potreb in pričakovanj zaposlenih	zaposleni sodelujemo pri upravljanju preko sveta delavcev, zbora delavcev in si prizadevamo za uresničevanje svojih interesov preko sindikata
Zagotavljanje varnega dela	zdravje zaposlenih, večja motivacija za delo, zadovoljstvo zaposlenih	zaposlenim zagotavljamo varna in skladna zaščitna delovna oblačila s standardi in zagotavljamo ustrezna usposabljanja za ravnanje z nevarnimi snovmi
Promocija zdravja na delovnem mestu	zdrave življenjske navade pri zaposlenih	vodimo aktivnosti ozaveščanja zaposlenih o osnovnih načelih zdravega prehranjevanja in spodbujanja telesne aktivnosti; v marcu smo organizirali zimski pohod v namen krepitve zdravja in dviga vzdušja med

		zaposlenimi; v juniju smo izvedli interne športne igre ter se udeležili komunalnih iger v Celju; v marcu smo omogočili zaposlenim ponovne meritve imunskega sistema
Zdrav življenjski slog	zdravje zaposlenih, motivacija zaposlenih	v okviru projekta Zdrav življenjski slog v podjetju vsak ponedeljek nastavimo sveža jabolka in tako poskrbimo za zdrav zajtrk oziroma malico zaposlenih; na dvorišču postavljen pitnik za spodbujanje pitja vode; vsak zaposleni je prejemnik stekleničke za vodo, za pitje vode za pipe.
Snagina izmenjevalnica	spodbujanje ponovne uporabe, zadovoljstvo zaposlenih	občasno organiziramo izmenjavo rabljenih oblačil, igrač, nakita med zaposlenimi
Izposoja vozil	reševanje potreb zaposlenih in izkazovanje pomoči	zaposlenim omogočamo najem kombija ali poltovornega vozila iz voznega parka podjetja, po simbolični ceni, za njihove potrebe.
Ocenjevanje vodij	promocija pozitivnih praks vodenja ter odprava nepravilnosti pri vodenju	s stalno možnostjo ocenjevanja vodij se trudimo izpostavljati zaznane pozitivne prakse vodenja in rešujemo ugotovljene nepravilnosti vodenja
Razvoj socialnih veščin za vodje	rast ugleda vodij in medsebojnega spoštovanja	z različnimi oblikami usposabljanj za vodje skrbimo za razvoj socialnih veščin pri vodjih in posledično poglobljeno razumevanje potreb usklajevanja dela in zasebnega življenja zaposlenih
Oglasna deska z malimi oglasi	zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih, reševanje potreb zaposlenih	preko internih malih oglasov zaposleni ponujajo in povprašujejo po stvareh in storitvah in tako izmenjujejo različno blago in storitve med seboj
Pozornosti za zaposlene	Večje zadovoljstvo in pripadnost zaposlenih	ob različnih priložnostih so sodelavci deležni različnih pozornosti (velikonočna vrečka, božična vrečka, jesenske dobrote, poletni paket, jesenski paket jabolk...)

NOVOLETNO OBDAROVANJE OTROK

Vsakoletno v decembrskem času poskrbimo za prijetno druženje otrok zaposlenih in njihovih staršev na tradicionalnem božičkovanju. Dogodek je obarvan z lutkovno predstavo, prihodom Božička, rajanjem otrok z njim in našo maskoto – dihurjem Duškom in seveda nepopisnega veselja otrok, ko jih Božiček obdari s krasnimi darili. Obdarovanje je namenjeno otrokom vseh zaposlenih, do vključno 8 let starosti. Decembra 2022 smo božičkovanje izvedli v Festivalni dvorani Lent, z igrano čarobno pravljico Škrata v tovarni igrač, ki je otroke nasmejala; obisk Božička pa je poskrbel za pravo božično vzdušje in obdaritev otrok; pri delitvi daril mu je pomoč nudila tudi naša vidna in prepoznavna maskota - dihurček Duško.



Število obdarjenih otrok po letih:

leto	št. otrok
2016	62
2017	62
2018	52
2019	52
2020	46
2021	47
2022	47



ZADOVOLJSTVO IN PRIPADNOST ZAPOSLENIH

POZORNOSTI ZA ZAPOSLENE

Velikonočna vrečka, poletni paket, zabožki jabolok, vrečka češenj, božični paket, ... za vse zaposlene.

**ZADOVOLJSTVO IN PRIPADNOST****2.6.2.2. ODNOS DO UPORABNIKOV – DOBAVITELJEV - LASTNIKOV**

Svojo odgovornost do uporabnikov uresničujemo s tem, da jim pomagamo dvigovati kakovost življenja in okolja, v katerem bivajo. Podpiramo lokalno pridelavo prehrabnenih pridelkov. Za uporabnike svojih storitev ves čas iščemo rešitve, s katerimi lahko zadovoljimo njihove potrebe, želje in pričakovanja. Z različnimi oblikami usposabljanj zaposlenih skrbimo, da so kos najzahtevnejšim uporabnikom in drugim strankam.

Svoje dobavitelje obravnavamo kot partnerje in se trudimo, da razumejo naša pričakovanja. Zagotavljamo jim plačevanje naročenega blaga in storitev v dogovorjenih rokih.

V razmerju do lastnikov si prizadevamo za odprt odnos, ažurnost in konsistentnost informacij.

Tabela 10: Odnos do uporabnikov, dobaviteljev, lastnikov - aktivnosti

AKTIVNOST	CILJI	OPIS
Kontrola kakovosti	vzpostavitev kontrolnih ukrepov za zagotavljanje kakovosti poslovanja	zavezani smo najvišjim mednarodnim standardom kakovosti ISO 9001; zbiramo pritožbe kupcev kot orodje za izboljšave
Kodeks dobrega ravnanja	vzpostavitev pravil etičnega vedenja; izboljšanje podobe podjetja	spodbujamo uresničevanje kodeksa poslovne etike
Poslanstvo, vizija, vrednote	zagotavljanje smernic za strategijo podjetja; uskladitev ciljev zaposlenih s poslovnimi cilji	poslanstvo, vizijo ter vrednote podjetja si delimo vsi zaposleni, saj predstavljajo izhodišča za strategijo podjetja
E-računi	olajšanje poslovanja, dvig ugleda	strankam omogočamo nekatere stvari urediti kar »od doma« z uvedbo in spodbujanjem k odločitvi za prejemanje e-računov: pri tem jih spodbujamo s prejemom pozornosti - vrča za vodo oz. posodico za zbiranje odpadnega jedilnega olja
Obveščanje in informiranje	obveščenost in informiranost javnosti	obveščamo o novostih, koristnih informacijah in ugodnostih preko različnih komunikacijskih orodij (različna informativna gradiva, informacije na hrbtni

		strani računov, objave v medijih, spletna stran, FB); vodimo profesionalni in korektni odnos do strank – svoje zaposlene ves čas izobražujemo in tako skrbimo, da so kos še tako zahtevnim strankam
Svetovalni nadzor nad ločevanjem	ločevane brez težav	redno Izvajamo svetovalne nadzore nad ločevanjem odpadne embalaže, bioloških odpadkov in mešanih komunalnih odpadkov pri gospodinjstvih in jim tako svetujemo in pomagamo pri pravilnem ravnanju
Dan Snage	povečanje prepoznavnosti podjetja	enkrat letno organiziramo dogodek Dan Snage v središču mesta - predstavitev dejavnosti, voznega parka in ozaveščanje javnost o gospodarnem ravnanju z odpadki, različne vabljuje aktivnosti (poskusne vožnje z vozili, izmenjava rabljenih oblačil, otroške delavnice); dogodek je bil izveden v aprilu, ob dnevu Zemlje
Z ugodno ceno do kakovostnih storitev	povečanje prepoznavnosti storitev podjetja	z večkratnimi akcijami ugodnejših cen tržnih storitev omogočamo kupcem približati se našim kakovostnim storitvam
Snaga smo več, ko le ravnanje z odpadki	povečanje prepoznavnosti storitev podjetja	kupce preko različnih kanalov (letaki, FB, splet, oglasi) informiramo o različnih storitvah, ki jih nudimo za reševanje njihovih izzivov in potreb; lastnikom z uvajanjem različnih storitev sporočamo, da se trudimo slediti viziji podjetja

SVETOVALNI NADZOR NAD LOČEVANJEM

Namen nadzora je uporabnike informirati o nepravilnostih pri ločevanju odpadkov, jih na nepravilnosti opozoriti z obvestilom ali jih pohvaliti za skrbno in dosledno ločevanje. Z uporabniki ob obisku skušamo navezati tudi osebni stik in tako razrešiti nejasnosti in težave, ki jih imajo pri ločevanju odpadkov.



Z aktivnostjo želimo svoje uporabnike spodbuditi k odgovornosti do odpadkov, ki jih povzročajo v svojem gospodinjstvu, jih pravilno usmeriti in jim pomagati pri razmišljanju, kako ravnati s posameznimi vrstami odpadkov. Verjamemo, da bomo tako uspeli dvigniti nivo ozaveščenosti svojih uporabnikov in jim v prihodnje še bolj približati ločevanje odpadkov na način, da jim ločevanje ne bo predstavljalo težav.



LOČEVANJE BREZ TEŽAV

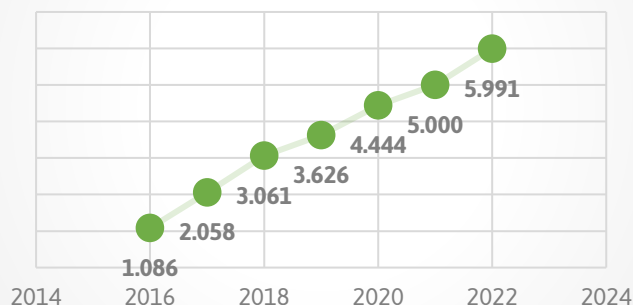


SPODBUDA K ODLOČITVI ZA PREJEMANJE E-RAČUNA

Svoje uporabnike nagovarjamo k odločitvi na prehod prejemanja računov v elektronski obliki. Tako jim zagotavljamo bolj pregleden arhiv nad plačili, direkten prejem računa na e-naslov ali spletno banko uporabnikov in seveda okolju prijaznejšo obliko plačevanja, saj skupaj prihranimo papir in posledično naravne vire – drevesa, vodo, energijo.



ŠTEVILO IZDANIH E-RAČUNOV decembra tekočega leta



OLAJŠANJE POSLOVANJA Z NAMI

STE ZAGOVORNIK
OHRANJANJA
NARAVE?

REGISTRIRAJTE SE NA

E-RAČUN

IN PREJMITE **DARILO!**



STE ZAGOVORNIK
OHRANJANJA
NARAVE?

REGISTRIRAJTE
SE NA

E-RAČUN

IN PREJMITE
DARILO!



KOMUNICIRANJE/INFORMIRANJE NA DRUŽABNEM OMREŽJU

Konec leta 2022 smo imeli na svoji strani registriranih 3.200 oseb, ki spremljajo našo stran.

Na FB strani Snaga redno objavljamo različne vsebine, koristne za uporabnike (obvestila, spremembe, novosti, ozaveščevalne vsebine, nagradna vprašanja, ...).

Na strani dosegamo interakcijo z različnim starostnimi skupinami – največ oseb je iz starostne skupine od 25 do 54 let.



NAGRADNA IGRA

Kaj praznujemo 20. maja?

- a) Svetovni dan gibanja
- b) Svetovni dan čebel

V komentar zapišite pravi odgovor in se potegujte za čudovito nagrado - čebele vam bodo hvaležne.



VEČJA INFORMIRANOST UPORABNIKOV

2.6.2.3. ODNOS DO ŠIRŠE SKUPNOSTI

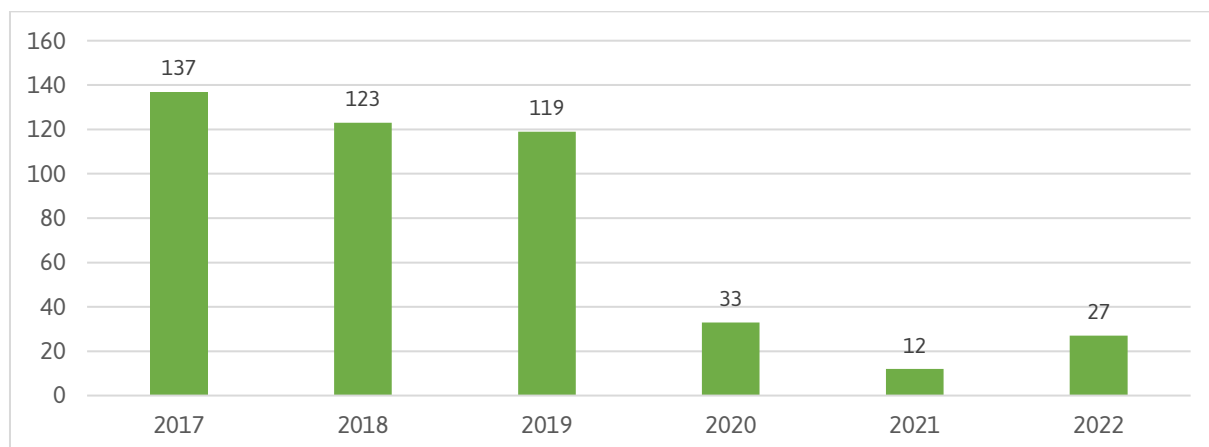
Sodelovanje z družbeno skupnostjo je pomemben del naše tradicije. Podpora družbenega okolja v katerem delujemo pomembno vpliva na naše poslovanje in razvoj, zato različne oblike partnerskega sodelovanja vključujemo v naš vsakdan.

V skupnost smo v letu 2022 v obliki denarne podpore (donacije, sponzorstva) vlagali v sodelovanju s celotno Skupino JHMB, z upoštevanjem smernic vlaganja v stebre športa, kulture in humanitarnosti oz. dobrodelnosti. Večjo donacijo smo namenili tudi sindikatu družbe JP Snaga za uresničevanje interesov zaposlenih. Svojo pomoč smo skupnosti nudili v obliki svetovanj, strokovne podpore in izkazane dobrodelne pomoči v storitvah.

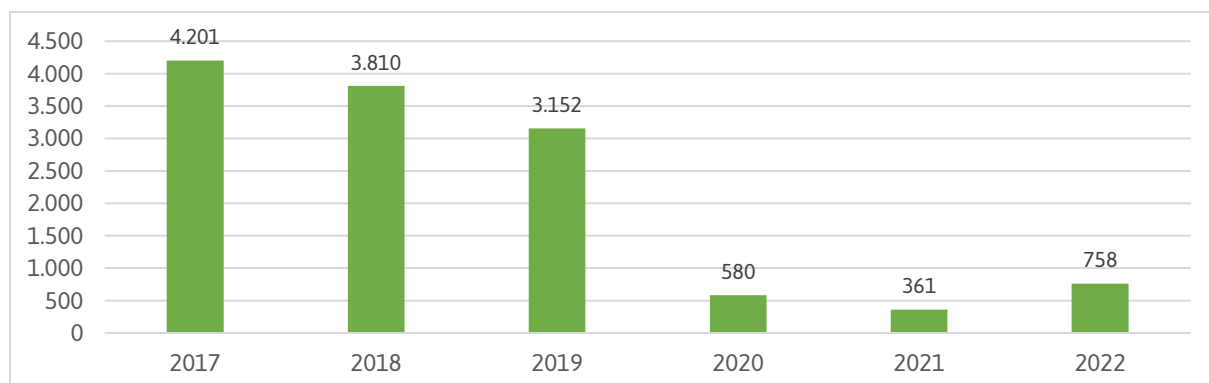
Svojo družbeno in okoljsko odgovornost smo izkazovali z različnimi oblikami ozaveščanja na področju odgovornega ravnanja z odpadki, pri katerem se osredotočamo predvsem na mlade, kot seveda tudi druge skupine javnosti. Na ta način jim omogočamo, da bolje spoznajo vsebine na tem področju, ki so jim v pomoč pri njihovem odnosu oziroma vedenju do okolja.

Vsebine ozaveščanja prilagajamo vrsti javnosti (otroci, mladina, starostniki) in jih izvajamo v različnih oblikah (predavanja, pogovorna srečanja, delavnice, ogledi zbirnih centrov, centra za predobdelavo odpadkov in voznega parka, obiski smetarske ekipe, druženje z našo maskoto – dihurjem Duškom.

V letu 2022 smo izvedli 27 ozaveščevalnih srečanj, na katerih je bilo prisotnih 758 udeležencev (otrok, učencev, dijakov, študentov). Tako se ponovno aktivno vključujemo v te aktivnosti, ki so zaradi epidemije Covida in spremljajočih ukrepov v letih 2020 in 2021 nekoliko upadle, glede na predhodna leta.



Graf 30: Število ozaveščevalnih srečanj po letih



Graf 31: Število udeležencev na ozaveščevalnih srečanjih po letih

Tabela 11: Odnos do širše javnosti - aktivnosti

AKTIVNOST	CILJI	OPIS
Nagradni natečaji	spodbujanje družbene odgovornosti v poslovnem okolju; izboljšanje družbe	izvajamo različne natečaje za dvig okoljske ozaveščenosti; v šolskem letu 2022/23 smo v novembru razpisali nagradni natečaj za vrtnice in osnovne šole v vsebini pomena trajnostnega tekstila, ki ga zaključujemo v aprilu 2023
Donacije	prispevanje k izboljšanju skupnosti v kateri delujemo; pomoč pri reševanju socialnih vprašanj	izkazujemo donatorske pomoči v obliki finančnih donacij ali opravljenih storitev – v letu 2022 smo pomoč izkazovali po smernicah in v sodelovanju s Skupino JHMB
Ozaveščanje	pravilno razumevanje področja odpadkov	sodelujemo s šolami in vrtnice v lokalnem okolju, predvsem na področju izobraževanja in ozaveščanja mladih o varovanju okolja v obliki predavanj, delavnic, ekskurzij in tako vplivamo na nivo okoljske ozaveščenosti in s tem povezane vzorce delovanja otrok, mladine in ostale javnosti. Naročili smo zelo odmevno pesem ozaveščevalne narave z naslovom »Čuješ ti ločuješ?«
Skupaj za boljšo družbo	okoljsko ozaveščanje	vkjučeni smo v vseslovenski projekt komunalnih podjetij, s pomočjo katerega smo ob okoljskih dnevih (Dan Zemlje, Svetovni dan okolja, Svetovni dan čebel, Evropski teden zmanjševanja odpadkov) z dogodki in skozi nekatere kanale (splet, FB, časopis, radio) intenzivno ozaveščali javnost o različnih vsebinah na področju odgovornega ravnanja z odpadki

DAN SNAGE ob svetovnem dnevu Zemlje

V mesecu aprilu smo svetovni dan Zemlje v središču mesta obeležili z dogodkom Dan Snage, na katerem je bilo zabavno, poučno in veselo. Obiskovalci so tekmovali v ločevanju odpadkov, posadili svoj lonček zelišč, izdelovali obeske za ključe in trakove za lase iz še uporabnega tekstila, se popeljali z mini električnim vozilom za čiščenje mesta, se preizkusili v praznjenju zabojnikov in dobili številne koristne informacije za odgovorno ravnanje z odpadki. Seznanili so se lahko tudi s številnimi storitvami, ki jih nudimo po meri strank (košnja, obrezovanje dreves, čiščenje kleti,).

Dogodek je popestril bogato založen kotichek ponovne uporabe, v katerem so lahko obiskovalci izbirali med različnimi stvarmi, od oblačil, obutve, knjig, igrač, prtov in različnih okrasnih predmetov in jih ponesli domov.

Veselo in zabavno je bilo ob vrtenju kolesa sreče, kjer so se obiskovalci urili v znanju ravnanja z odpadki in prejeli številne uporabne in bogate nagrade.

Za posebno vzdušje je seveda ponovno poskrbel naš navihani Duško, ki se je prav tako pridružil vsem aktivnostim in razveseljeval najmlajše obiskovalce.

Trudili smo se, da izpeljemo dogodek v zadovoljstvo občanov in verjamemo, da nam je uspelo. Za njihovo zadovoljstvo in bivanje v prijetnem okolju se bomo trudili tudi naprej.





Slika 9: Ozaveščanje na dnevu Snage

Ozaveščanje in druženje na ART KAMPU

Vsakoletno smo prisotni na dogajanju Art kamp v Mestnem parku Maribor, ki se odvija v okviru Festivala Lent. Tako je bilo tudi zadnje dni junija v letu 2022, ko smo bili z veseljem ponovno del te pisane zgodbe. Z obiskovalci smo delili različne koristne ozaveščevalne vsebine in ideje ponovne uporabe plastenk, vrteli smo kolo sreče, se pri tem urili v znanju s področja ravnanja z odpadki in podelili različne koristne nagrade. Organizirali smo tudi vodene ogleds po mestnem parku in spoznavali čudovita drevesa.



Slika 10: Ozaveščevalna stojnica na Art kampu

Z NERESNO OLIMPIJADO v novo šolsko leto

Zveza prijateljev mladine je ob vstopu v novo šolsko leto 2022/23 na Trgu svobode organizirala dogodek Neresna olimpijada, kateremu se pridružilo tudi naše podjetje. Z mladimi okoljskimi aktivisti smo tako preživeli živahno in ozaveščevalno obarvamo dopoldne in se skupaj na prikupen način poslovili od počitnic. Otroci in mladina so izkazali izreden interes in zanimanje za odpadke, načine odgovornega ravnanja z njimi in tekmovali v znanju za praktične nagrade.



Slika 11: Okoljsko druženje na Neresni olimpijadi 2022

Aktivnosti ob EVROPSKEM TEDNU ZMANJŠEVANJA ODPADKOV (ETZO)

Evropski teden zmanjševanja odpadkov (ETZO) je v Evropski uniji največji in najuglednejši projekt na področju ozaveščanja o zmanjševanju odpadkov in varstvu okolja. Tematski fokus letošnjega leta je TEKSTIL! Tekstilna in oblačilna industrija je skupaj s prometom, živilsko industrijo in bivanjem ena izmed največjih onesnaževalcev. Ima velik vpliv na rabo tal, onesnaževanje vode in emisije toplogrednih plinov.

Tudi v Snagi smo se v tem tednu posvetili vsebinam pomena TRAJNOSTNEGA TEKSTILA.

Vse zbirne centre smo opremili z zabojniki za zbiranje še uporabnega tekstila kot tudi tistega tekstila, ki ni več primeren za uporabo. V središču mesta, na Trgu svobode, smo v tednu ETZO, konec novembra, organizirali ozaveščevalni dogodek Bodi trajnosten – izmenjaj in ločuj tekstilne izdelke. Tako smo obiskovalcem omogočali izmenjavo različnih, še uporabnih, tekstilnih izdelkov. Dogodek je obarvalo

prijetno druženje, delitev izkušenj in modrih nasvetov. Vrteli smo tudi kolo sreče, se ob tem vsi skupaj nekaj novega naučili in se ob tem prijetno zabavali.



Slika 12: Izmenjava izkušenj ob izmenjavi tekstilnih izdelkov

2.6.2.4. ODNOS DO OKOLJA

Odgovornost do naravnega okolja vgrajujemo v vsakodnevno poslovanje in je zapisano v okoljski politiki. Sledimo razpoložljivim tehnologijam, katerih cilj je racionalna raba naravnih virov, zmanjševanje emisij v okolje in izpolnjevanje zahtev okoljske zakonodaje. Vestno spremljamo zakonodajo, ki se nanaša na našo dejavnost in sledimo smernicam, katerim smo zavezani po okoljskem certifikatu ISO 14001.

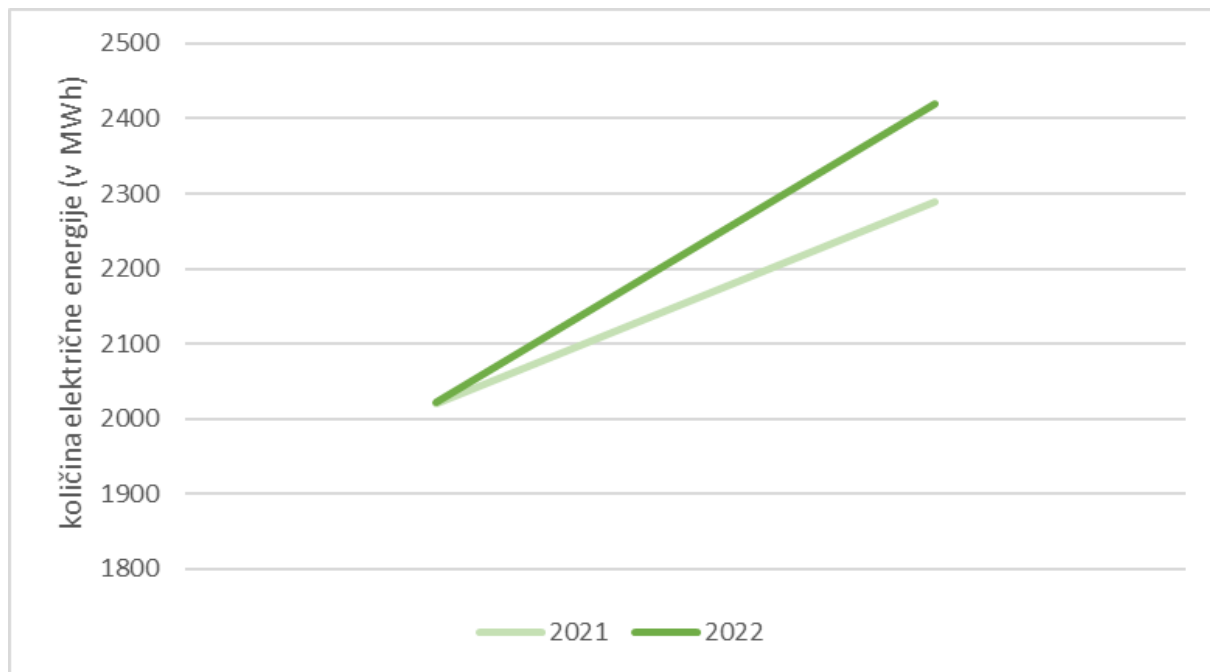
Tabela 12: Odnos do okolja - aktivnosti

AKTIVNOST	CILJI	OPIS
Uvedba sodobnih smetarskih vozil in vozil na komprimiran zemeljski plin CNG	prihranek goriva, prihranek na vzdrževanju in povečanje učinka	V voznem parku imamo 6 komunalnih vozil na okolju prijazen CNG pogon in 2 vozili na električni pogon; od tega sta bili 2 vozili na CNG nabavljeni v letu 2022
Razvoj podzemnih zbiralnic v mestu	spodbujanje uporabe pametnih sistemov, izboljšanje ravnanja z odpadki	V okviru projekta Winpol smo v središču mesta v letu 2022 vzpostavili 3 podzemne zbiralnice; tako so skupaj postavljene že 4 podzemne zbiralnice v centru mesta.
Svetovalni nadzor nad ločevanjem	Zbrane čiste frakcije za nadaljnjo predelavo	S ciljem zbrati čim bolj čiste frakcije, ki lahko predstavljajo surovine za nadaljnjo predelavo, izvajamo svetovalne nadzore nad ločevanjem na izvoru njihovega nastanka, s katerimi usmerjamo in pomagamo svojim uporabnikom pri pravilnem razumevanju ločevanja.
Center za pripravo sekundarnih surovin Maribor	Optimizacija obratovanja naprave	Nenehno izvajamo optimizacije s ciljem povečanja deležev koristnih frakcij.

SPREMLJANJE PORABE ENERGIJE, PLINA IN VODE

Poraba električne energije

Skupna poraba električne energije na vseh merilnih mestih družbe Snaga je v letu 2022 znašala 2.419.625,78 kWh in je višja kot v letu 2021, ko je znašala 2.288.376 kWh.

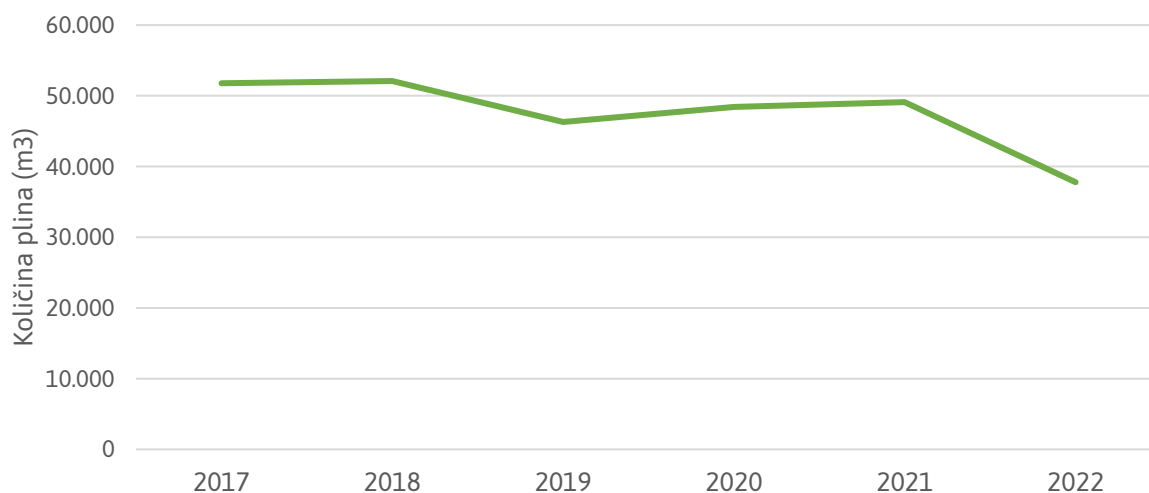


Graf 32: Poraba električne energije po letih v kWh

Poraba plina

Poraba plina v letu 2022 je v primerjavi s predhodnim letom nižja. Skupna letna poraba na sedežu družbe je znašala 37.787 m³ zemeljskega plina. V predhodnem letu 2021 je bilo porabljeno 49.087 m³ plina ter v letu 2020 48.438 m³.

Predvideni razlog za nižjo porabe plina v letu 2022 je manjša poraba plina zaradi višjih temperatur v mesecih od oktobra do decembra ter v začetku leta in nižjo stopnjo potrebnega ogrevanja. Prav tako je nižja poraba plina zaradi zmanjšanja števila prostorov potrebnih ogrevanja (selitev služb na JHMB). Zemeljski plin se uporablja predvsem za ogrevanje stavb in delavnic na lokaciji uprave družbe.

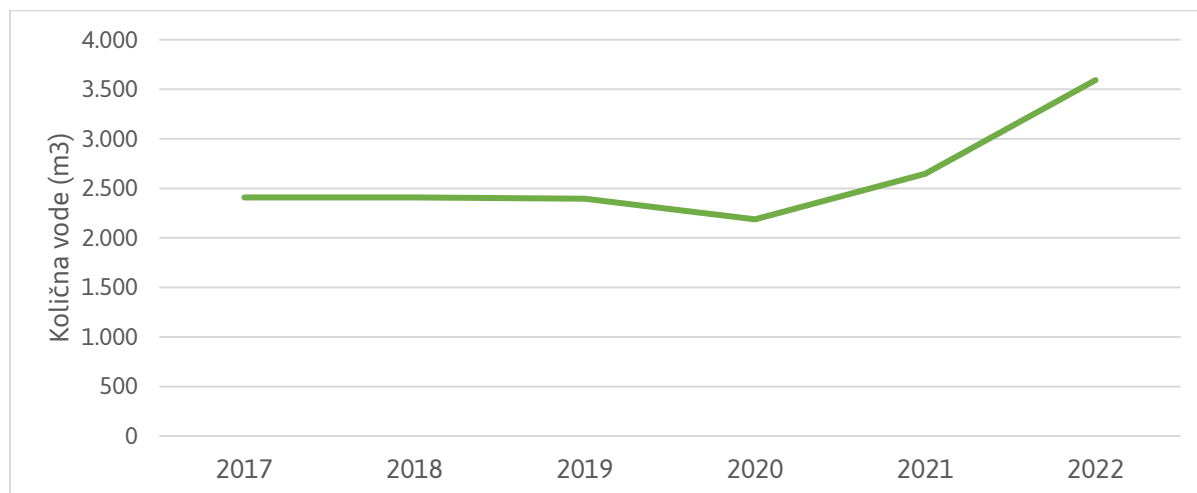


Graf 33: Poraba plina po letih v m³

Poraba vode

Poraba vode se je v letu 2022 precej povečala, na sedežu družbe je znašala 3.592 m³. V letu 2021 je poraba znašala 2.647 m³ in je bila tudi višja kot leta 2020, ko je znašala 2.187 m³.

Glede na trend je bila porabe vode v podjetju od leta 2020 vsako leta večja. Glavni razlog je povečana poraba vode v pralnici vozil. Zaradi širitve dejavnosti se je povečalo število vozil, prav tako so se povečale zahteve za vzdrževanje in pranje vozil ter frekvenco pranja. Povečal se je tudi obseg pranja posod za zbiranje komunalnih odpadkov.



Graf 34: Poraba vode po letih v m³

Družbena odgovornost za nas ni le beseda na papirju, ampak jo uresničujemo na številnih področjih svojega delovanja. Tako ozaveščamo za dvig okoljske odgovornosti, pomagamo okolju, v katerem delujemo in ga soustvarjamo in tudi širše ter delimo veselje, pogum, srečo in dobre, zaželenne prakse med svojimi zaposlenimi.

ZAVEZA VODSTVA DRUŽBENI ODGOVORNOSTI

Bodimo modri, ohranimo zeleno in ostanimo zdravi!

Zavezani smo k ustvarjanju zdrave in trajnostne družbe, v kateri se sodelavci razvijajo in uresničujejo svoje potenciale.

S svojo dejavnostjo pomembno prispevamo k boljši kakovosti bivanja in smo skozi transparentno in etično delovanje odgovorni do svojih sodelavcev ter družbenega in naravnega okolja.

Družbena odgovornost je integrirana v vse ravni organizacije in zavezujemo se jo po zmožnostih poslovnega okolja implementirati tudi v svojo organizacijsko kulturo.

Družbeno odgovornost živimo in razvijamo. Z njo navdušujemo tudi svoje deležnike, v prvi vrsti svoje sodelavce, s katerimi želimo skupaj graditi na trajnostno orientirani skupnosti ter spreminjati okolje in svet na bolje.

Samo modro razmišljanje in zeleno delovanje ustvarja zdravo in trajnostno naravnano prihodnost. Zavzemanje za trajnost je temeljna strategija naše družbe.

Za doseganje skupnih ciljev delujemo po načelu 3xK + N + 5xP:

KORPORATIVNA KULTURA KOMUNICIRANJA z NAVDIHOM delujemo POŠTENO, POGUMNO, PRAVILNO, PRAVOČASNO in PRODUKTIVNO!

Tako poleg vsakdanjega dela vzpodbujamo inoviranje, za kar želimo osveščati in izobraževati najprej sodelavce in nato z lastnim zgledom vse deležnike v okolju, kjer delujemo.

2.7. INVESTICIJE

V letu 2022 smo posodobili voznik park. Nabavili smo šest smetarskih vozil in eno samonakladalno vozilo, dve poltovorni vozili, vozilo z mobilno delavnico in delovni stroj za prekladanje surovin in odpadkov.

Zaradi dotrajanosti in širitve dejavnosti ravnanja z odpadki v občino Hoče – Slivnica so bile izvedene tudi nabave novih kesonov kot tudi novih posod za izvajanje projekta od vrat do vrat – steklo in papir.

Dobavljeni so bili tudi vsi elementi naprave za predelavo biološko razgradljivih odpadkov – naprava za suho fermentacijo, predobdelavo odpadkov ter kompostnik.

Po ustaljeni praksi so se izvajale tudi investicije v razvoj in nadgradnje poslovne programske opreme.

2.8. OBVLADOVANJE TVEGANJ

Javno podjetje Snaga je izpostavljeno številnim tveganjem, ki lahko ogrozijo njegovo delovanje in realizacijo zastavljenih ciljev. Upravljanje tveganj pomeni skupek aktivnosti oziroma ravnanj, ki bi naj omejili negativne učinke tveganj in zmanjšalo grožnjo odstopanj od zastavljenih ciljev. Poslovodstvo s svojim ravnanjem tveganja zmanjšuje, omejuje, preprečuje, jih prenaša, deli z ostalimi deležniki, določen del pa jih prevzema.

Glede na dejstvo, da Javno podjetje Snaga izvaja veliko število dejavnosti, ki obsegajo tako ravnanje z odpadki, kot urejanje javnih površin pa tudi skrb za zapuščene živali ter dejavnost akvarija je podjetje izpostavljeno različnim poslovnim in finančnim tveganjem. K tveganjem, ki smo jih do sedaj poznali, se je pridružilo tudi tveganje številnim sprememb na različnih področjih zaradi epidemije zaradi širjenja virusa SARS COV2, tako da je bilo v zadnjih dveh letih potrebno prilagoditi nekatere procese oz. pravočasno ukrepati, da izvajanje dejavnosti ne zastane in da vse storitve, ki jih izvaja podjetje potekajo nemoteno.

S celovitim pristopom k obvladovanju vseh vrst tveganj bo podjetje izboljšalo kakovost planiranja bodočega poslovanja, zmanjšalo spremenljivost poslovne uspešnosti v prihodnosti, zmanjšalo verjetnost poslovnih in finančnih težav.

Tveganja so za poslovanje Snage večplastna.

OPERATIVNA IN POSLOVNA TVEGANJA

Tabela 13: Operativna in poslovna tveganja

Tveganje	Posledica – opis tveganja	Aktivnost za izničenje ali zmanjšanje tveganja	Ocena tveganja
<p>Tveganje pri prodaji/prihodkih</p> <p>Doseganje stroškovno krite cene na področju ravnanja z odpadki pri uporabnikih.</p>	<p>Izguba pri poslovanju, likvidnostne težave podjetja, nezmožnost poravnavanja rednih obveznosti obrokov kreditov.</p>	<p>Aktivna komunikacija z vsemi občinami, v katerih izvajamo storitve ravnanja z odpadki.</p> <p>Redno spremljanje in analiziranje poslovanja, tekoče spremljanje pričakovanih bodočih trendov v prihodnosti.</p>	Zmerna
<p>Tveganje pri prodaji/prihodkih</p> <p>Proračunska sredstva za izvajanje javnih služb čiščenja in urejanja javnih površin. vzdrževanja zaprtih odlagališč in azila za živali in so pre nizko odmerjena.</p>	<p>Nepokriti stroški, nižanje standarda urejenosti javnih površin, neustrezni bivalni prostori za živali, slab ugled, izguba iz poslovanja.</p>	<p>Aktivna komunikacija s pristojnimi predstavniki MOM in ozaveščanje o možnih posledicah.; sodelovanje s pristojnimi organi v procesu priprave načrtov urejanja okolja; sistematično spremljanje in pravočasno odzivanje na spremembe s podajo predlogov za zvišanje sredstev..</p>	Visoka
<p>Tveganje pri nabavi</p> <p>Neuspešni postopki oddaje javnih naročil.</p>	<p>Revizijski zahtevki, dražje cene blaga in storitev (kot npr. prevzem odpadkov), prevelika izpostavljenost do enega dobavitelja.</p>	<p>Raziskava trga pred izvedbo javnih naročil, širši in bolj fleksibilen nabor pogojev za sodelovanje (možnost prijave več dobaviteljev/izvajalcev), natančno opredeljene tehnične specifikacije iz posameznih področij, aktivno spremljanje izvajanja pogodb</p>	Zmerna

		o izvedbi javnih naročil (pogodbene sankcije, zamude, dodatna dela, ...).	
Tveganje pri nabavi Nepravočasno planiranje nabav in izvedbe storitev za izvajanje dejavnosti.	Težave pri spremljanju vrste naročil in ocenjenih vrednosti oz. zakonodajnih podlag, možne kršitve – drobljenje javnih naročil, kazni za prekrške. Višje tveganje glede dviga cen zaradi inflacije in dviga energentov.	Pravočasno planiranje nabav in izvedbe storitev in možnih odstopanj. Tekoča spremljava poslovanja in okolja v kateremu poslujemo in primerjava vpliva na poslovanje.	Visoka
Obratovalno tveganje	Prenizka zmogljivost opreme, neizkoriščenost kapacitet, okvare, zastoji.	Spremljava in načrtovanje tehničnih zmogljivosti opreme v skladu s tehnično dokumentacijo; redno vzdrževanje; sklepanje pogodb z dobavitelji, v primeru izpada delovanja opreme; iskanje dodatnih virov za zapolnitev kapacitet.	Visoka
Regularno tveganje Status družbe.	Občine, ki so lastnice javnega podjetja ne podelijo koncesije neposredno javnemu podjetju oziroma ne izvedejo in house naročila.	Podjetje se je preoblikovalo v javno podjetje, kar je podlaga za neposredno podelitev koncesije s strani družbenic. Od treh družbenic, pri katerih ne izvajamo dejavnosti, sta ostali še dve družbenici.	Zmerna
Operativno tveganje Premalo ustrezna informacijska podpora.	Nepravočasen in nezadosten prenos informacij in podatkov, ki so potrebni za pravilno in hitro odločanje ter sprejemanje ukrepov. Zaradi tega sprejete odločitve, ki lahko namesto optimizacije rezultata dosežejo nasprotni učinek.	Implementacija ustreznega informacijskega sistema (nadgradnje, prilagoditve delovnim procesom), Aktivnosti na tem področju aktivno potekajo.	Visoka
Kadrovsko tveganje Fluktuacija kadrov.	Specifika delovnih procesov zahteva stalnost in pripadnost zaposlenih, v primeru fluktuacije kadra lahko pride do velikih motenj v procesih. Zaradi spremenjenih razmer na trgu je težava pridobiti kader, ki ga za izvajanje dejavnosti potrebujemo	Izobraževanje, razvoj zaposlenih; ustrezen način nagrajevanja; zagotavljanje varnosti pri delu in zdravega delovnega mesta. Sistematično in ciljno iskanje kadrov	Visoka
Operativno-finančno tveganje Zemljiškoknjižno lastništvo zaprtega odlagališča Metava.	Veliki stroški v primeru sanacije, za njihovo kritje podjetje nima vira.	Ureditev prenosa lastništva na MOM. Dogovori z MOM že potekajo. Oblikovana je bila delovna skupina, pogodba o uskladitvi zemljiško knjižnega stanja je usklajena. Ni še urejeno oz. sprejet dogovor glede financiranje vseh zaprtih odlagališč v upravljanju Snage.	Visoka

Regulatorno finančno tveganje	Zakonska neurejenost osebnih stečajev, saj oblikovana sodna praksa daje »status nedotakljivosti« takim dolžnikom.	Povečevanje neizterljivih terjatev na račun vse večjega števila primerov osebnih stečajev fizičnih oseb.	Pobuda za spremembo zakona z namenom zaščite interesov upnikov.	Zmerna
Tveganje glede ekologije		Požar, poplava, previsoke emisije, hrup, eksplozija.	Upoštevanje vseh predpisov, internih navodil; redno usposabljanje zaposlenih; preverjanje ustreznosti navodil za delo v izrednih razmerah; redno izvajanje monitoringov.	Zmerna
Tveganje delovanja		Pravno neurejeno skladiščenje odpadkov na SMREKI	Opozarjanje lastnika JHMB in MOM na zagotovitev nepremičnin, na katerih bo pravno-formalno možno opravljati skladiščenje odpadkov, sprejetje območja SMREKE v OPPN-ju za območje na katerem je dovoljeno skladiščiti odpadke, pridobiti vseh dovoljenj za legalizacijo skladiščenja odpadkov	Visoko

FINANČNA TVEGANJA

Finančna tveganja delimo na tveganja, povezana s trgov (obrestno in valutno tveganje), kreditna tveganja in likvidnostna tveganja. Finančna tveganja sledijo osnovnemu konceptu tveganja in predstavljajo možnost oz. verjetnost, da se zaradi določenih dejavnikov pri poslovanju ali investicijah ustvari finančna izguba. Finančno tveganje je vse, kar lahko preprečuje doseganje določenih finančnih ciljev in ustvarja izid, ki ni bil predviden. Finančna tveganja lahko opredelimo tudi kot tveganja, ki izvirajo iz finančnih transakcij.

Tveganje neplačil s strani kupcev je med finančnimi tveganji zasedlo visok delež, saj izvajamo obvezne gospodarske javne službe, kar pomeni, da moramo tudi v primeru neplačil s strani naših strank, odpadke odvažati. Del rednih procesov upravljanja s terjatvami predstavlja aktivna izterjava.

Že v preteklih letih smo posebno pozornost namenili individualni obravnavi dolžnikov, skrbimo za redno predsodno ter sodno izterjavo.

Likvidnostno tveganje

Likvidnostno tveganje je finančno tveganje povezano z likvidnostjo podjetja ali posameznega finančnega instrumenta. Je nevarnost neuskkljenosti med dospelimi sredstvi in obveznostmi do virov sredstev. Z drugimi besedami predstavlja likvidnostno tveganje možnost pomanjkanja denarnih sredstev za poplačilo zapadlih obveznosti. Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) definira likvidnostno tveganje kot tveganje nastanka izgube zaradi kratkoročne plačilne nesposobnosti.

Družba gospodari z viri in naložbami tako, da je v vsakem trenutku sposobna izpolniti vse svoje zapadle obveznosti. Zato redno spremlja in upravlja likvidnost ob upoštevanju normalnega poteka poslovanja. Kratkoročno plačilno sposobnost je družba v letu 2022 zagotavljala z usklajevanjem denarnih tokov ter uravnavanjem ročnosti presežkov denarnih sredstev.

V povezavi s priskrbo in razpoložljivostjo finančnih virov izvajamo spremljanje in načrtovanje usklajenosti denarnih tokov. Tekoče kratkoročne obveznosti poravnavamo sproti iz lastnih denarnih sredstev, hkrati pa tudi redno odplačujemo in zmanjšujemo svoje obveznosti iz naslova posojila.

Za leto 2023 načrtujemo najetje kratkoročnega revolving posojila.

Obrestno tveganje

Obrestno tveganje je finančno tveganje, kateremu so v različnem obsegu izpostavljeni tako vlagatelji, kot tudi podjetja in ostali posojilojemalci. Obrestno tveganje pomeni možnost izgube zaradi neugodnega gibanja obrestnih mer na trgu. Neugodno gibanje je lahko tako dvig kot tudi znižanje obrestne mere. Je tveganje zaradi spremenjenih pogojev financiranja in najemanja kreditov. Praviloma je obseg izpostavljenosti obrestnemu tveganju odvisen od velikosti deleža finančnih obveznosti ter finančnih naložb v podjetju – večji delež pomeni tudi večjo izpostavljenost.

Posojilo pri bankah iz naslova investicije v objekt za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov je zapadlo v odplačevanje glavnice 1. 4. 2020. V letu 2022 je bilo redno odplačevano.

Glede na trenutno stanje je v zadnjem kvartalu leta 2022 EURIBOR narasel in s tem povzročil višje stroške za servis najetega kredita. To gibanje bo imelo še večji vpliv v letu 2023. Na dan 31. 12. 2022 izkazujemo finančne obveznosti iz naslova najetega kredita, kjer so obrestne mere vezane na EURIBOR (6-mesečni).

Samo gibanje teh tečajev v zadnjem obdobju leta 2022, je izpostavljeno k povečanju in s tem večjemu odklonu navzgor.

Valutno tveganje

Valutno tveganje je finančno tveganje in pomeni nevarnost pred finančno izgubo zaradi sprememb vrednosti ene valute v primerjavi z drugo. Razmerje med vrednostmi dveh valut imenujemo valutni ali devizni tečaj. Valutnemu tveganju so najbolj izpostavljena uvozna in izvozna podjetja, ki poslujejo z državami z različno monetarno valuto. Če se med poslovanjem valutni tečaj spremeni in je ob plačilu manj ugoden od tistega, ki je bil veljaven, ko je bil posel sklenjen, lahko podjetje iz tega naslova utрпи finančno izgubo. Ker družba nima razvejanega mednarodnega poslovanja, nismo izpostavljeni tveganju sprememb valutnih tečajev. V okviru poslovanja s tujimi plačilnimi sredstvi so bila v letu 2022 valutna tveganja neizrazita, zato družba nima vzpostavljenih posebnih mehanizmov za obvladovanje teh tveganj.

Cenovno tveganje

Cenovno tveganje je finančno tveganje, da se bodo spremenile vrednosti sredstev ali obveznosti do virov sredstev. Povezano je s tržnim tveganjem, obrestnim tveganjem in valutnim tveganjem. Na tovrstno tveganje družba nima vpliva in je za družbo minimalno.

Tabela 14: Finančna tveganja

Tveganje	Posledica – opis tveganja	Aktivnost za izničenje ali zmanjšanje tveganja	Ocena tveganja
Kreditno tveganje	Tveganje neplačila s strani kupcev in s tem povezani odpisi terjatev.	Vodenje politike aktivnega upravljanja s terjatvami; sprotno spremljanje posameznih strank; zavarovanje terjatev.	Zmerna
Likvidnostno tveganje	Tveganja v kolikor družba ne bi imela dovolj likvidnih sredstev za poravnavo svojih poslovnih in finančnih obveznosti.	Upravljanje finančnih sredstev in obveznosti; planiranje denarnih tokov; sprotno spremljanje odmikov; aktivno pristopiti k iskanju vira financiranja zaprtih odlagališč v prihodnje; najetje kratkoročnega revolving posojila	Zmerna

Obrestno tveganje	Tveganje lahko predstavlja neugodno gibanje obrestnih mer na trgu.	Spremljanje gibanja obrestnih mer na trgu; pogajanja s kreditnimi institucijami glede spremembe variabilne obrestne mere z fiksno obrestno mero.	Visoko
Valutno tveganje	Do tveganja lahko pride zaradi neugodnih gibanj deviznih tečajev.	Družba posluje pretežno v domači valuti - ni valutnega tveganja.	Majhna

TVEGANJA, POVEZANA S COVID-19 PANDEMIJO

Pandemija COVID-19 se je v letu 2022 umirila, v letu 2023 pa nima pomembnega vpliva na samo poslovanje podjetja. V Snagi nadaljujemo z izvajanjem vseh omejitvenih in preprečevalnih ukrepov, z namenom nemotenega opravljanja dejavnosti ter, da našim uporabnikom zagotavljamo dobro gospodarsko javno službo ravnanja z odpadki.

V primeru ponovnega novega vala okužb bomo ponovno vzpostavili vse potrebne ukrepe za preprečitev širjenja virusa znotraj podjetja, pričakujemo, da bomo tudi v letu 2023 uspešno opravljali dejavnost in brez pomembnejših zapletov zaradi okužb z virusom COVID-19, kot smo to v preteklosti.

TVEGANJA, POVEZANA Z VOJNO V UKRAJINI

Rusija je 24. februarja 2022 sprožila obsežno invazijo na svojo jugozahodno sosedo Ukrajino. Invazijo je obsodila mednarodna skupnost, številne države pa so uvedle nove sankcije napram Rusiji. Invazija je povzročila ukrajinsko begunsko krizo. Zaradi invazije so se cene surove nafte prvič po letu 2014 povzpele nad 100 dolarjev za sod, cene pšenice pa so dosegle najvišjo raven po letu 2008. Cene so v letu 2023 padle na skoraj iste ravni kot pred začetkom vojne v Ukrajini.

V Snagi smo že ob koncu leta 2021 preučevali dvig cen energentov, dodatne zaostritve zaradi krize v Ukrajini pa so cene energentov še povečale. Stroški pogonski goriv so se v Snagi v letu 2022 povečali za +31% (+ 163 tisoč €), stroški električne energije za +75% (+ 210 tisoč €), stroški porabe plina pa za + 87% (+43 tisoč €). V letu 2023 je zaznati stagnacijo ali celo upad cen energentov, kar nam daje optimistični pogled v leto 2023. V kolikor bo ponovno prišlo do rasti cen energentov menimo, da bomo le tega tako kot v letu 2022 ponovno ustrezno prestali.

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Tel: +386 1 53 00 920
info@bdo.si
www.bdo.siCesta v Mestni log 1
SI-1000 Ljubljana
Slovenija

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA lastnikom družbe Javno podjetje Snaga, d.o.o.

POROČILO O REVIZIJI RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Javno podjetje Snaga, d.o.o. (v nadaljevanju »družba«), ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022 ter izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz gibanja kapitala in izkaz denarnih tokov za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Javno podjetje Snaga, d.o.o. na dan 31. decembra 2022 in njeno finančno uspešnost ter denarne tokove za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR) in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zadevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa (Uredba). Naša odgovornost na podlagi teh pravil je opisana v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in skupine in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Ključna revizijska zadeva

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za zadeve, ki jo posebej obravnavamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njihovo obravnavo v okviru revizije.

Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

Prihodki od prodaje:

Opis ključne revizijske zadeve

Prihodki od prodaje so v letu 2022 znašali 20.705.469 EUR (2021: 20.085.883 EUR). Prihodke od prodaje sestavljajo prihodki od prodaje gospodarske javne službe 17.020.000 EUR) in prihodki od prodaje tržnih dejavnosti (3.685.469 EUR). Prihodke javne gospodarske službe predstavljajo prihodki naslednjih dejavnosti:

- zbiranja komunalnih odpadkov,
- obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje odpadkov, predelava ali odstranjevanje,
- urejanje utrjenih in zelenih javnih površin,
- zavetišče za živali.

Naš revizijski pristop

Naš revizijski pristop je med drugim vseboval:

- seznanitev z veljavnimi predpisi, računovodsko politiko glede priznavanja prihodkov ter oceno usklajenosti s Slovenskimi računovodskimi standardi;
- preveritev zasnove in implementacije notranjih kontrol v procesu priznavanja prihodkov od prodaje z vidika preprečevanja napak in prevar;
- preverjanje ustreznosti časovne razporeditve prihodkov od prodaje v pravo obračunsko obdobje na podlagi podpirne dokumentacije;
- izvajanje analitičnega preizkušanja za prihodke gospodarske javne službe;
- izvedeno preizkušanje podatkov na podlagi vzorca z namenom preverjanja točnosti

BDO Revizija d.o.o., slovenska družba z omejeno odgovornostjo, je članica BDO International Limited, britanske družbe "limited by guarantee" in je del mednarodne BDO mreže med seboj neodvisnih družb članic.
Okrajšno sodišče v Ljubljani, vl. št. 1/28892/00, osnovni kapital: 9.736,56 EUR, matična št.: 5913691, ID št. za DDV: SI94637920.



Prihodke od prodaje se pripoznajo v skladu SRS 15. Družba prenese obvladovanje blaga ali storitve in s tem izpolni ali izpolnjuje izvršitveno obvezo in sicer v določenem trenutku.

Prihodki od prodaje so eden od pomembnih pokazateljev uspešnosti poslovanja družbe. Družba opravi velik obseg posameznih poslov, ki so pretežno manjših vrednosti, zato je pomembno, da je zagotovljena njihova popolnost v obračunskem obdobju. Zaradi pomembnosti postavke v računovodskih izkazih, presojo poslovanja, velikega obsega posameznih poslov ter s tem povezanega tveganja z ustreznostjo evidentiranja prihodkov, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Sklicujemo se na temeljne računovodske usmeritve v zvezi s pripoznavanjem prihodkov v točki 3.3 Računovodske usmeritve, natančneje na točko j) Prihodki ter razkritja v zvezi s prihodki od prodaje v točki 3.5.3.1.

Druga zadeva

Računovodske izkaze družbe Javno podjetje Snaga, d.o.o. za leto, ki se je končalo 31. decembra 2021, je revidiral drug revizor, ki je 12. julija, 2022 o njih izrazil neprilagojeno mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno posloводство. Druge informacije obsegajo vse, kar ni Računovodsko poročilo in ne vključuje računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih. Druge informacije smo pridobili pred datumom revizorjevega poročila, razen poročila nadzornega sveta, ki bo na voljo po tem datumu.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

Odgovornost posloводства in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство podjetje likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.



Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe, lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenja o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

Nadzorni svet in revizijsko komisijo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno z morebitnimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Nadzornemu svetu in revizijski komisiji smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili nadzorni svet in revizijsko komisijo, smo zadevo, ki je bila najpomembnejša pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve. V kolikor zakon ali predpisi ne preprečujejo njihovega javnega razkritja in razen v izjemno redkih okoliščinah, ko lahko utemeljeno pričakujemo, da bi bile posledice poročanja o določeni zadevi bolj škodljive kot je v javnem interesu, te zadeve opisujemo v revizorjevem poročilu.

POROČILO O DRUGIH PRAVNIH IN REGULATIVNIH ZAHTEVAH

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta

V skladu s členom 10(2) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta v našem poročilu neodvisnega revizorja navajamo naslednje informacije, ki so zahtevane poleg zahtev mednarodnih standardov revidiranja:

Imenovanje revizorja, trajanje posla in odgovorni pooblaščen revizor

Skupščina delničarjev družbe nas je dne 12. oktobra, 2022 imenovala za zakonitega revizorja za poslovna leta 2022 - 2024, predsednik nadzornega sveta pa je pogodbo o revidiranju podpisal dne 9. novembra, 2022. Naše opravljanje posla v celoti in neprekinjeno traja 1. leto. Za opravljeno revizijo je odgovorna



pooblaščená revizorka Manuela Šribar.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom revizijski komisiji družbe, ki smo ga izdali dne 20. aprila, 2023.

Nerevizijske storitve

Izjavljamo, da nismo opravljali nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz člena 5(1) Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter, da smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije in tistih, ki so razkriti v letnem poročilu in računovodskih izkazih, nismo za družbo opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 20. april, 2023

BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana



Manuela Šribar
Pooblaščená revizorka

3.2. IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila Javnega podjetja Snaga, d. o. o. ter računovodskih izkazov na način, ki zainteresirani javnosti daje resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja na dan 31. 12. 2022 ter izidov poslovanja in denarnih tokov v letu 2022.

Poslovodstvo poudarja, da ima za izvajanje podpornih storitev med katere spadajo storitve FRS, pravno in kadrovske, IT, nabavne in PR podpisano SLA pogodbo ter pripadajoče anekse z Javnim holdingom Maribor, ki je hkrati obvladujoča družba, družbe JP Snaga d.o.o..

Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov Javnega podjetja Snaga, d. o. o. uporabljene ustrezne računovodske usmeritve in da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo je odgovorno za ustrezno računovodenje, za sprejemanje ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev ter potrjuje, da so računovodski izkazi Javnega podjetja Snaga, d. o. o. skupaj s pojasnili, izdelanimi na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju, skladni z veljavno zakonodajo in slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo potrjuje, da je po njegovem najboljšem vedenju računovodsko poročilo sestavljeno skladno z okvirom računovodskega poročanja ter da je resničen in pošten prikaz sredstev in obveznosti oziroma finančnega položaja ter poslovnega in denarnega izida Javnega podjetja Snaga, d. o. o..

Poslovodstvo je seznanjeno z vsebino sestavnih delov letnega poročila Javnega podjetja Snaga, d. o. o. za leto 2022 in s tem tudi s celotnim letnim poročilom. Z njim se strinja in to potrjuje s svojim podpisom.

Maribor, 18. 4. 2023

Direktor:
mag. Franc Dover



Javno podjetje
SNAGA, d.o.o.
Nasipna ul. 64
2000 Maribor

3.3. RAČUNOVODSKE USMERITVE

Računovodski izkazi družbe so pripravljani v skladu z računovodskimi in poročevalskimi zahtevami Slovenskih računovodskih standardov 2016 (SRS) ter s Pravili skrbnega računovodenja 2016 (PSR) in so v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1).

Družba je v letu 2022 po kriterijih 55. člena ZGD-1 izpolnila kriterije, ki družbo uvrščajo med velika podjetja.

V okviru računovodskega poročila so v skladu s SRS predstavljeni naslednji računovodski izkazi:

- bilanca stanja (SRS 20.4.),
- izkaz poslovnega izida (SRS 21.6., različica I.),
- izkaz denarnih tokov (SRS 22.9., različica II.),
- izkaz gibanja kapitala (SRS 23.4.),
- izkaz drugega vseobsegajočega donosa (SRS 21.8., različica I.),
- izkaz bilančnega dobička oziroma bilančne izgube.

Poslovno leto družbe je enako koledarskemu letu. Računovodski izkazi so predstavljeni v €.

Pri sestavi podanih izkazov kot vira računovodskih informacij smo v skladu z določili PSR 9 sledili računovodskim usmeritvam, ki temeljijo na previdnosti in bistvenosti pri izkazovanju sredstev in virov sredstev družbe.

V skladu z usmeritvami 5. točke uvoda v SRS podani računovodski izkazi temeljijo na temeljnih računovodskih predpostavkah, in sicer upoštevanju nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja. Upoštevana so načela razumljivosti, ustreznosti, zanesljivosti in primerljivosti. Kot podjetje, ki izvaja javne gospodarske službe, smo zavezani upoštevati tudi SRS 32.

Dodatna pojasnila, ki jih terja ta standard, so podana v nadaljevanju v poglavju 4. Razkritja, pojasnila in podatki k izkazom po SRS.

Obvladujoča družba

Javno podjetje Snaga d.o.o. je odvisna družba matične družbe Javni holding Maribor d.o.o. (94,48 % lastništvo), računovodski podatki Javnega podjetja Snaga d.o.o. so vključeni v konsolidirane računovodske izkaze skupine Javni holding Maribor.

Skupinske računovodske izkaze za skupino Javni holding Maribor sestavlja družba Javni holding Maribor d.o.o. in jih je mogoče dobiti na sedežu družbe Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.

Povzetek pomembnih računovodskih usmeritev

Računovodski izkazi in tabele so sestavljene v €.

a) Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Za vrednotenje neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin uporabljamo metodo nabavne vrednosti.

Neopredmetena sredstva so razpoznavna nedenarna sredstva, ki praviloma fizično ne obstajajo (v družbi licence in druge pravice).

Opredmetena osnovna sredstva se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z nakupno ceno, povečano za uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve in zmanjšano za vse trgovinske in druge popuste.

Poznejši izdatki v zvezi z neopredmetenimi sredstvi in izdatki zaradi zamenjave oz. dodelave nekega osnovnega sredstva se pripoznajo v knjigovodski vrednosti sredstev, če obstaja verjetnost, da bodo pritekale prihodnje gospodarske koristi iz tega naslova. Vsi ostali izdatki (tekočih vzdrževanj ipd.) se pripoznajo v poslovnem izidu kot strošek, ko nastanejo.

Opredmeteno osnovno sredstvo, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 € in katerega doba koristnosti je krajša od leta dni, izkazujemo skupinsko kot drobni inventar.

a) Amortiziranje in dobe koristnosti

Za obračun amortizacije uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Obračun amortizacije sredstva se prične s prvim dnevom meseca, ki sledi mesecu, v katerem je sredstvo usposobljeno za uporabo. Amortizacijske stopnje, ki jih pri obračunu amortizacije uporabljamo in temeljijo na ocenjeni dobi koristnosti, so podane v spodnji preglednici.

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Gradbeni objekti in energetske naprave	od 1,3% do 10%
Proizvodni stroji in oprema	od 5% do 25%
Neproizvodna oprema	od 7% do 20%
Motorna vozila	od 12,5% do 20%
Računalniška oprema	25%
Licence, programi	od 10% do 33%
Mobiteli	50%
Remont opreme sortirnica	33%
Slabitev remont opreme sortirnica	31,78%

Doba koristnosti posameznega osnovnega sredstva je odvisna od pričakovanega fizičnega izrabljanja in drugih omejitev uporabe. Družba upošteva dobo, ki bi bila za posamezno osnovno sredstvo najkrajša.

b) Naložbene nepremičnine

Naložbene nepremičnine so posedovane z namenom pridobivati najemnino in/ali povečati vrednost naložbe in se merijo po modelu nabavne vrednosti. Amortizacija se obračunava po enakomerni časovni metodi.

c) Terjatve

Terjatve vseh vrst se ob pripoznanju izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Za dvomljive terjatve se štejejo tiste, za katere se domneva, da ne bodo poravnane v rednem roku oziroma v celotnem znesku. Če se je zaradi njih začel sodni postopek, se štejejo kot sporne.

Družba enkrat letno presoja odplačno vrednost terjatev ter po potrebi oblikuje popravke vrednosti terjatev v breme prevrednotovalnih odhodkov.

Za terjatve dolžnikov, do katerih je podan predlog izvršbe, uveden postopek prisilne poravnave ali stečaj, se oblikuje popravek vrednosti v celotni vrednosti terjatve takoj ob uvedbi postopka (tudi za obresti).

Pri vrednotenju terjatev sledimo načelu oblikovanja popravka terjatev do tistih dolžnikov, nad katerimi je začel insolventni postopek in do dolžnikov, zoper katere so začeti postopki sodne izterjave. Pri

oblikovanju popravkov terjatev se poslužujemo tudi metode presojanja posamičnih terjatev oz. položaja posamičnih dolžnikov.

Za zapadle terjatve do posamičnih večjih dolžnikov se oblikujejo popravki vrednosti posamično, glede na oceno poplačljivosti terjatve (individualna obravnava dolžnika, glede na njegov finančni položaj in bonitete, zavarovanje terjatve itd.).

Računovodska obravnava odloženih terjatev za davek je rezultat obračunavanja sedanjih in prihodnjih davčnih posledic. Pri obračunu smo pripoznali terjatve za odloženi davek za rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ter za slabitve terjatev, ki še niso bile davčno priznane. Odložena terjatev za davek pa je tisti znesek davka iz dobička, ki ga bo družba dobila povrnjenega v prihodnjih obdobjih glede na odbitnečasne razlike, ter prenos neizrabljenih davčnih izgub.

č) Zaloge

Vrednost zalog materiala se vodi po nabavni vrednosti, poraba materiala pa se obračunava po FIFO metodi. Zaloge surovin in materiala so v pretežnem delu zaloge rezervnih delov za sortirnico, rezervnih delov avtoparka, maziv za vzdrževanje voznega parka, potrošni material za izvajanje tržnih dejavnosti, zaščitnih sredstev ter v manjšem delu zaloge pisarniškega in drugega potrošnega materiala.

Kot material se šteje tudi drobn inventar z dobo koristnosti krajšo od leta dni, pa tudi tisti z dobo koristnosti več kot leto dni, če njegova posamična nabavna cena ne presega 500 €.

Družba tekom leta preveri potrebe po slabitvi zalog in na podlagi ocene opravi prevrednotenje v breme poslovnih odhodkov. Glede na vrsto materiala se letno pregleda stanje negibajočih zalog enega in dveh let. Na podlagi tega komisija za nekurantne zaloge oceni uporabnost teh zalog in pripravi oceno uporabnosti. Zalog, ki bi bile zastavljene kot jamstvo za obveznosti, nimamo.

d) Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe se nanašajo na posojila, ki se po začetnem pripoznavanju izmerijo po odplačni vrednosti po metodi veljavnih obresti.

e) Denarna sredstva

Denarna sredstva so sredstva, ki jih ima družba na dan bilance na svojem transakcijskem računu in v blagajnah.

f) Kratkoročne časovne razmejitve

Med aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in prehodno ne zaračunani prihodki, s pasivnimi časovnimi razmejitvami pa vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Večjo vrednost predstavljajo odloženi stroški zavarovalnih premij in odloženi stroški izdaje vrečk za prihodnje leto.

g) Kapital

Kapital družbe je sestavljen iz osnovnega kapitala, kapitalskih rezerv, zakonskih rezerv, rezerv iz dobička, rezerve zaradi prevrednotenja po pošteni vrednosti in čistega dobička poslovnega leta.

h) Rezervacije

Rezervacije se pripoznajo, če ima družba zaradi preteklega dogodka zdajšnje pravne ali posredne obveze, ki jih je mogoče zanesljivo oceniti, in je verjetno, da bo pri poravnavi obveze potreben odtok dejavnikov, ki omogočajo gospodarske koristi.

Njihov namen je v obliki vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov zbrati zneske, ki bodo v prihodnosti omogočili pokritje takrat nastalih stroškov oziroma odhodkov.

Družba je skladno z zakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in internim pravilnikom zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlenim in odpravnin ob njihovi upokojitvi. Za to so oblikovane dolgoročne rezervacije. Drugih pokojninskih obveznosti ni.

Vrednost dolgoročne rezervacije je zdajšnja vrednost izdatkov, ki so potrebni za poravnavo dolgoročne obveznosti, ugotovljene na dan bilance stanja na podlagi aktuarskega izračuna z upoštevanjem tveganja in negotovosti, ter vrednost rezervacij za potencialne obveznosti iz tožb.

i) Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Družba pripozna dolgoročne pasivne časovne razmejitve za dolgoročno odložene prihodke, če bodo v obdobju, daljšem od leta dni, pokrili predvidene odhodke. Pasivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej vračunanane stroške oziroma vnaprej vračunanane odhodke in odložene prihodke, ki se izkazujejo posebej.

j) Prihodki

Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali zmanjšanjem dolgov, ter je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki in povečanje sredstev oz. zmanjšanje dolgov se pripoznajo hkrati.

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja in se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in/ali kratkoročnimi finančnimi naložbami ter v zvezi s poslovnimi terjatvami.

k) Odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali povečanjem dolgov ter je zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti.

Poslovni odhodki so vračunanani stroški v obračunskem obdobju. Prevrednotovalni odhodki se pripoznajo, ko je opravljeno ustrezno prevrednotenje.

Finančni odhodki so odhodki iz oslabitev finančnih naložb, obresti iz finančnih najemov in posojil ter ostalih obresti.

3.4. RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.4.1. BILANCA STANJA

		v €	
	POJASNILO	31.12.2022	31.12.2021
SREDSTVA		21.573.094	21.010.200
A. DOLGOROČNA SREDSTVA		16.628.294	15.137.976
I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	3.5.1.1	48.976	29.285
1. Dolgoročne premoženjske pravice		48.976	29.285
II. Opredmetena osnovna sredstva	3.5.1.2	16.365.127	14.831.639
1. Zemljišča in zgradbe		5.525.639	5.715.781
a) Zemljišča		1.504.698	1.365.698
b) Zgradbe		4.020.941	4.350.082
2. Proizvajalne naprave in stroji		9.381.835	7.991.319
3. Biološka sredstva		4.250	4.250
4. Opredmetena osnovna sredstva, ki se pridobivajo		1.453.403	1.120.289
III. Naložbene nepremičnine	3.5.1.3	38.677	39.757
VI. Odložene terjatve za davek	3.5.1.4	175.514	237.295
B. KRATKOROČNA SREDSTVA		4.710.833	5.690.478
II. Zaloge	3.5.1.5	343.323	205.759
1. Material		323.728	198.750
3. Proizvodi in trgovsko blago		19.596	7.009
III. Kratkoročne finančne naložbe		0	0
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	3.5.1.6	3.310.520	2.934.355
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini		121.021	157.700
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev		2.667.683	2.480.730
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih		521.817	295.926
V. Denarna sredstva	3.5.1.7	1.056.990	2.550.364
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE		233.967	181.745
Zunajbilančna evidenca		24.189.775	24.592.912

	POJASNILO	31.12.2022	31.12.2021
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV		21.573.094	21.010.200
A. KAPITAL	3.5.2.1	7.829.967	7.408.759
I. Vpoklicani kapital		3.990.202	3.990.202
1. Osnovni kapital		3.990.202	3.990.202
II. Kapitalske rezerve		977.349	977.349
III. Rezerve iz dobička		1.629.484	1.629.484
1. Zakonske rezerve		1.629.484	1.629.484
2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže		71.052	71.477
3. Lastne delnice in deleži kot odbitna postavka		-71.052	-71.477
V. Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti		154.336	-135.113
VI. Preneseni čisti poslovni izid		0	946.837
VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		1.078.596	0
B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PČR	3.5.2.2	1.715.305	2.143.229
1. Rezervacije za pokojnine in druge obveznosti		629.633	941.905
2. Druge rezervacije		895.066	162.822
3. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev		190.606	1.038.502
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI		6.793.320	7.544.436
I. Dolgoročne finančne obveznosti	3.5.2.3	6.793.320	7.544.436
2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank		6.793.320	7.544.436
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI		4.634.914	3.198.403
II. Kratkoročne finančne obveznosti	3.5.2.4	1.697.953	751.116
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank		751.116	751.116
3. Druge kratkoročne finančne obveznosti		946.837	0
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	3.5.2.5	2.936.961	2.447.287
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini		8.678	17.845
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev		2.251.043	1.786.698
3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti		677.240	642.744
D. KRATKOR. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	3.5.2.6	599.588	715.372
Zunajbilančna evidenca	3.5.2.7	24.189.775	24.592.912

V računovodski izkazih na dan 31.12.2021 je bila opravljena prerazvrstitev vkaluliranih stroškov neizkoriščenih dopustov in viškov ur v znesku 245.444 EUR iz postavke Druge kratkoročne poslovne obveznosti v postavko Kratkoročne pasivne časovne razmejitev.

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

3.4.2. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

PRIHODKI IN ODHODKI		POJASNILA	2022	2021
1.	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	3.5.3.1	20.705.469	20.085.883
	I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu		20.705.469	20.085.134
	Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin		19.209.737	18.513.688
	Čisti prihodki od najemnin		90.699	336.873
	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala		1.405.033	1.234.573
	II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU		0	750
	Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala		0	750
4.	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI (s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki)	3.5.3.2	625.805	455.157
5.	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	3.5.3.7	11.143.121	10.363.229
	a) Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala		2.082.836	1.518.249
	b) Stroški storitev		9.060.285	8.844.980
6.	STROŠKI DELA	3.5.3.8	6.806.092	6.375.768
	a) Stroški plač		4.727.761	4.374.872
	b1) Stroški pokojninskih zavarovanj		544.511	504.963
	b2) Stroški drugih socialni zavarovanj		382.001	351.342
	c) Drugi stroški dela		1.151.819	1.144.591
7.	ODPISI VREDNOSTI	3.5.3.9	1.761.428	2.651.060
	a) Amortizacija		1.434.290	1.710.471
	b) Prevredn. posl.odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih		157.966	817.409
	c) Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih		169.171	123.179
8.	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	3.5.3.10	208.111	131.718
9.	FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	3.5.3.3	1.576	254
	a) Finančni prihodki iz deležev		1.576	254
10.	FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	3.5.3.4	15	14
	Finančni prihodki iz posojil, danih drugim		15	14
11.	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	3.5.3.5	22.832	23.243
	b) Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih		22.832	23.243
13.	FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	3.5.3.11	187.711	189.137
	b) Finančni odhodki iz posojil prejetih od bank		187.711	189.137
14.	FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	3.5.3.12	7.897	2.867
	b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev		9	0
	c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti		7.888	2.867
15.	DRUGI PRIHODKI	3.5.3.6	95.392	85.493
16.	DRUGI ODHODKI	3.5.3.13	73.531	10.570
17.	CELOTNI DOBIČEK	3.5.3.14	1.263.199	925.694
18.	CELOTNA IZGUBA		0	0
19.	DAVEK OD DOHODKA	3.5.3.15	102.628	78.906
19.	ODLOŽENI DAVKI	3.5.3.16	-61.782	-13.857
20.	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBDOBJA		1.098.789	832.932

Pojasnila k računovodskim izkazom so del računovodskih izkazov in jih je potrebno brati v povezavi z njimi.

3.4.3. IZKAZ DRUGEGA VSEOBSEGAJOČEGA DONOSA

	2022	2021
Čisti poslovni izid poslovnega obdobja	1.098.789	832.932
Spremembe rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0	8.923
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	268.830	-22.700
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	1.367.619	819.155

Izkaz drugega vseobsegajočega donosa je predstavljen brez povezanih davčnih učinkov (način bruto), odloženi davki iz naslova drugega vseobsegajočega donosa niso bili oblikovani.

3.4.4. IZKAZ DENARNIH TOKOV

PREJEMKI IN IZDATKI	01.01. do 31.12.2022	01.01. do 31.12.2021
A. DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a) Postavke izkaza poslovnega izida	3.014.906	3.554.236
Poslovni prihodki (razen za prevredn.) in finančni prihodki iz poslovnih terjatev	21.396.417	20.649.026
Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevrednotenje) in finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	-18.278.883	-17.002.028
Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	-102.628	-92.762
b) Spremembe čistih obratnih sredstev poslovnih postavk bilance stanja	-351.155	24.576
Začetne manj končne poslovne terjatve	-376.165	-43.175
Začetne manj končne aktivne časovne razmejitve	-52.222	99.827
Začetne manj končne odložene terjatve za davek	0	13.857
Začetne manj končne zaloge	-137.565	-59.656
Končni manj začetni poslovni dolgovi	489.674	-149.730
Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-274.878	163.454
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri poslovanju (a+b)	2.663.751	3.578.812
B. DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a) Prejemki pri investiranju	55.096	10.000
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	53.081	10.000
Prejemki od odtujitve finančnih naložb	2.015	0
b) Izdatki pri investiranju	-3.273.394	-1.633.642
Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-40.981	-26.987
Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-3.232.413	-1.606.655
Izdatki za pridobitev finančnih naložb	0	0
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri investiranju (a+b)	-3.218.298	-1.623.642
C. DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
b) Izdatki pri financiranju	-938.827	-1.060.251
Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-187.711	-189.137
Izdatki za odplačila finančnih obveznosti	-751.116	-871.114
c) Pozitivni ali negativni denarni izid pri financiranju (a+b)	-938.827	-1.060.251
Č. KONČNO STANJE DENARNIH SREDSTEV (x+y)	1.056.990	2.550.364
x) Denarni izid v obdobju (Ac+Bc+Cc)	-1.493.374	894.919
y) Začetno stanje denarnih sredstev	2.550.364	1.655.445

V računovodski izkazih (denarnem toku) na dan za leto 2021 je bila opravljena prerazvrstitev vkaluliranih stroškov neizkoriščenih dopustov in viškov ur v znesku 245.444 EUR iz postavke Končni manj začetni poslovni dolgovi v postavko Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije.

3.4.5. IZKAZ GIBANJA KAPITALA

Za poročevalsko obdobje 2021	Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička				Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital v €
	Osnovni kapital		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži	Druge rezerve iz dobička				
A.1. Stanje 31.decembra 2020	3.990.202	977.349	1.629.484	71.477	-71.477	1.021.243	-144.036	-884.638	0	6.589.604
a) Preračuni za nazaj (popravek napak)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.2. Stanje 1. januar 2021	3.990.202	977.349	1.629.484	71.477	-71.477	1.021.243	-144.036	-884.638	0	6.589.604
B.1. Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d) Nakup lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
g) Izplačilo dobička	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	8.924	-22.700	832.932	819.156
a) Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	832.932	832.932
c) Spremembe rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0	0	0	0	0	0	8.924	0	0	8.924
d) Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	-22.700	0	-22.700
B.3. Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	-1.021.243	0	1.854.175	-832.932	0
a) Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b) Razporeditev dela čistega dobička/(izgube) poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov vodenja in nadzora	0	0	0	0	0	-1.021.243	0	1.021.243	0	0
č) Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala	0	0	0	0	0	0	0	832.932	-832.932	0
C. Končno stanje 31. december 2021	3.990.202	977.349	1.629.484	71.477	-71.477	0	-135.113	946.837	0	7.408.759
BILANČNI DOBIČEK / IZGUBA								946.837		946.837

Za poročevalsko obdobje 2022		Vpoklicani kapital	Kapitalske rezerve	Rezerve iz dobička			Rezerve nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	Preneseni čisti poslovni izid	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Skupaj kapital v €	
		Osnovni kapital		Zakonske rezerve	Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	Lastne delnice in lastni poslovni deleži					Druge rezerve iz dobička
A.1.	Stanje 31.decembra 2021	3.990.202	977.349	1.629.484	71.477	-71.477	0	-135.113	946.837	0	7.408.759
a)	Preračuni za nazaj (popravek napak)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b)	Prilagoditve za nazaj (spremembe računovodskih usmeritev)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.2.	Stanje 1. januar 2022	3.990.202	977.349	1.629.484	71.477	-71.477	0	-135.113	946.837	0	7.408.759
B.1.	Spremembe lastniškega kapitala-transakcije z lastniki	0	0	0	-425	425	0	0	-946.412	0	-946.412
e)	Odtujitev oz. umik lastnih delnic in lastnih poslovnih deležev	0	0	0	-425	425	0	0	425	0	425
g)	Izplačilo dobička	0	0	0	0	0	0	0	-946.837	0	-946.837
B.2.	Celotni vseobsegajoči donos poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	289.449	-20.618	1.098.789	1.367.620
a)	Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	0	0	1.098.789	1.098.789
c)	Spremembe rezerv zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d)	Druge sestavine vseobsegajočega donosa poročevalskega obdobja	0	0	0	0	0	0	289.449	-20.618	0	268.831
B.3.	Spremembe v kapitalu	0	0	0	0	0	0	0	20.194	-20.194	0
a)	Razporeditev preostalega dela čistega dobička primerjalnega poročevalskega obdobja na druge sestavine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b)	Razporeditev dela čistega dobička/(izgube) poročevalskega obdobja na druge sestavine kapitala po sklepu organov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
č)	Poravnava izgube kot odbitne sestavine kapitala	0	0	0	0	0	0	0	20.194	-20.194	0
C.	Končno stanje 31. december 2022	3.990.202	977.349	1.629.484	71.477	-71.477	0	154.336	0	1.078.596	7.829.967
BILANČNI DOBIČEK / IZGUBA									0	1.078.596	1.078.596

3.4.6. IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA / IZGUBE

	2022	2021
A.1. Čisti poslovni izid poslovnega leta	1.098.789	832.932
A.2. Čista izguba poslovnega leta (zmanj.za pokritje čiste zgube iz kapitalskih rezerv)	0	0
B.1. Preneseni poslovni izid	0	-884.638
B.2. Odprava akt.dobičkov/izgub v preneseni poslovni izid	-20.618	-22.700
C.1. Zmanjšanje kapitalskih rezerv	0	0
C.2. Zmanjšanje rezerv dobička	-425	-1.021.243
1 Zmanjšanje zakonskih rezerv	0	0
2 Zmanjšanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	-425	0
3 Zmanjšanje statutarnih rezerv	0	0
4 Zmanjšanje drugih rezerv iz dobička	0	-1.021.243
E.1. Bilančna izguba/dobiček (A+B-C)	1.078.596	946.837

3.4.7. PREDLOG RAZDELITVE BILANČNEGA DOBIČKA

Javno podjetje Snaga, d. o. o. je v letu 2022 doseglo 1.098.789 € čistega dobička, bilančni dobiček na dan 31.12.2022 pa znaša 1.078.596 €, od česar ga bo kot presežek dobička na dejavnosti GJS ravnanje z odpadki v letu 2022 potrebno preko poračuna-vračilo vrniti uporabnikom v znesku 568.471 € v letu 2023.

Javno podjetje Snaga d.o.o. med svojimi obveznostmi na dan 31.12.2022 izkazuje 946.837,04 € še neizplačanih dobičkov družbenikom, od česar je v letu 2023 pridobila soglasje bank za njihovo delno izplačilo v znesku 473.418,52 €.

Javno podjetje Snaga, je v letu 2023 vložilo vlogo za podporo pri pokrivanju stroškov električne energije.

Poslovodstvo Javnega podjetja Snaga, d.o.o. je podalo predlog, da čisti dobiček leta 2022 ostane nerazporejen.

V kolikor pridobljena podpora za pokrivanje stroškov električne energije leta 2023 ne bo vplivala na vračilo zneskovno pomembnih zneskov podpore, poslovodstvo družbenikom v letu 2024 po predhodno pridobljenemu dovoljenju bank za izplačilo, predlaga izplačilo v višini 20 % čistega dobička poslovnega leta 2022, zmanjšanega za vračilo presežka dobička na dejavnosti GJS ravnanje z odpadki v letu 2024 ((1.098.789 € - 568.471 €) x 20 %) v znesku 106.063 € iz še neizplačanih in že oblikovanih obveznosti do družbenikov.

3.5. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

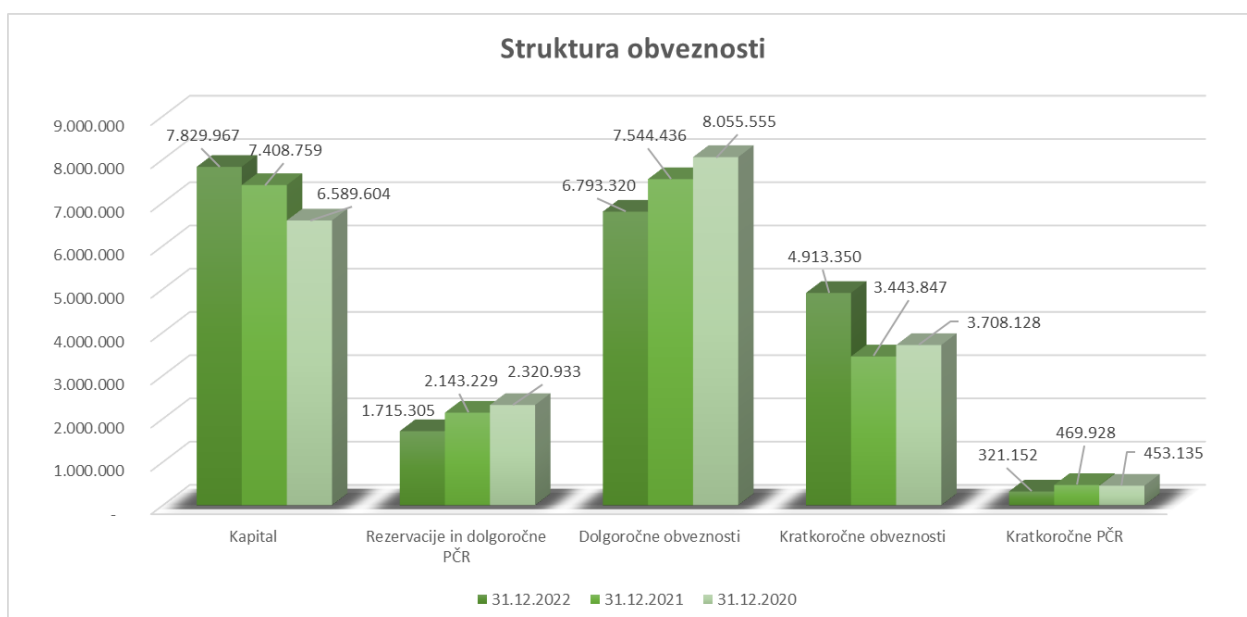
V nadaljevanju podajamo dodatna pojasnila k računovodskim izkazom na podlagi določil 69. člena Zakona o gospodarskih družbah.

POJASNILA K BILANCI STANJA

Bilanca stanja kot temeljni računovodski izkaz, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, v osnovi kategorije razčlenjuje glede na njihovo ročnost. Primerjava sredstev z obveznostmi do virov sredstev glede na njihovo ročnost podaja osnovno predstavo o finančnem položaju družbe in ustreznosti financiranja sredstev. Razmerje med kratkoročnimi in dolgoročnimi kategorijami glede na njihovo ročnost so podana v preglednicah. Bilanca stanja izkazuje premoženje v aktivi in lastninsko podobo podjetja v pasivi tako, da se podatki nanašajo na konec obračunskega obdobja, na dan 31.12.2022.



Graf 35: Bilanca stanja - struktura sredstev



Graf 36: Bilanca stanja - struktura obveznosti

3.5.1. SREDSTVA (21.573.094 €)

Skupna višina sredstev na presečni dan bilance znaša 21.573.094 €. Vrednost aktive je v primerjavi z preteklim letom višja za 0,3%.

DOLGOROČNA SREDSTVA (16.628.294 €)**3.5.1.1. NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (48.976 €)****Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in dolgoročnih AČR**

Za obdobje 2022		Dolgoročne premoženjske pravice	Druge neopredmetena dolgoročna sredstva	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	Skupaj
Nabavna vrednost	Stanje 01.01. poročevalskega obdobja	312.152	0	0	312.152
	Pridobitve	34.954	0	0	34.954
	Odtujitve	-7.353	0	0	-7.353
	Prevrednotovanje/popravki/odprave	0	0	0	0
	Stanje 31.12. poročevalskega obdobja	339.753	0	0	339.753
Popravek vrednosti	Stanje 01.01. poročevalskega obdobja	282.867	0	0	282.867
	Pridobitve	0	0	0	0
	Odtujitve	-6.027	0	0	-6.027
	Amortizacija	13.938	0	0	13.938
	Prevrednotovanje/popravki/odprave	0	0	0	0
	Stanje 31.12. poročevalskega obdobja	290.777	0	0	290.777
Neodpisana vrednost 01.01. poročevalskega obdobja		29.286	0	0	29.286
Neodpisana vrednost 31.12. poročevalskega obdobja		48.976	0	0	48.976

Med neopredmetenimi sredstvi družba izkazuje predvsem dolgoročne premoženjske pravice (računalniški programi in licence). Podjetje je v letu 2022 namenilo za nove nabave sredstva v višini 34.954 €. Družba je vse nabave neopredmetenih sredstev v letu 2022 financirala iz lastnih finančnih sredstev. Uporabljena stopnja amortizacije je 33,33 %. Strošek obračuna amortizacije neopredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022 je 13.938 €.

3.5.1.2. OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA (v lasti družbe) (16.365.127 €)**Stanje in gibanje opredmetenih osnovnih sredstev**

Za obdobje 2022		Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar in vlaganja v tuja OS	Sredstva v pridobivanju in predujmi	Biološka sredstva- osnovna čreda	Skupaj
Nabavna vrednost	Stanje 01.01. obdobja	1.365.698	7.614.496	17.476.799	2.782.953	1.120.290	4.250	30.364.485
	Povečanje	139.000	0	2.096.693	476.601	520.119	0	3.232.413
	Zmanjšanje	0	78.879	316.095	260.905	43.728	0	699.606
	Stanje 31.12. obdobja	1.504.698	7.535.617	19.257.397	2.998.649	1.596.681	4.250	32.897.293
Popravek vrednosti	Stanje 01.01. obdobja	0	3.264.414	9.935.696	2.332.737	0	0	15.532.847
	Zmanjšanje	0	22.418	281.736	260.156	0	0	564.310
	Amortizacija	0	272.681	988.277	159.394	0	0	1.420.352
	Slabitev vrednosti	0	0	0	0	143.278	0	143.278
	Stanje 31.12. obdobja	0	3.514.677	10.642.236	2.231.975	143.278	0	16.532.166
Neodpisana vrednost 01.01. obdobja		1.365.698	4.350.082	7.541.103	450.216	1.120.290	4.250	14.831.638
Neodpisana vrednost 31.12. obdobja		1.504.698	4.020.941	8.615.161	766.674	1.453.403	4.250	16.365.127

V letu 2022 je družba investirala v nabavo osnovnih sredstev v skupni višini 3.232.413 € in sicer 139.000 € v zemljišča, 2.096.693 € v opremo in nadomestne dele, 476.601 € v drobni inventar ter v opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi in predujme v višini 520.119 €. Med večjimi nabavami opredmetenih osnovnih sredstev so:

- gradbeni stroj za prekladanje odpadkov v višini 328.224 €
- smetarsko troosno vozilo s potisno ploščo v višini 290.000 €
- smetarsko troosno vozilo v višini 216.000 €
- komunalno vozilo z rotirajočim bobnom v višini 197.800 €
- gospodarsko vozilo Stummer v višini 195.000 €
- smetarsko troosno komunalno vozilo v višini 188.000 €
- smetarsko troosno komunalno vozilo v višini 181.000 €
- komunalna infrastruktura – kesoni v višini 127.250 €
- komunalno vozilo Atego v višini 121.752 €
- dve poltovorni vozili za urejanje javnih površin v višini 79.953 €

Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi ter predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev predstavljajo investicijo v izgradnjo pilotne naprave za projekt Urban soil 4 food (v nadaljevanju UIA), gradnja sončne elektrarne nad zgradbo centra za predelavo sekundarnih surovin (445 tisoč €) in zbirni center.

Družba je v letu 2022 knjižila inventurnih manjkov in odpisov osnovnih sredstev v višini 827 €.

Obračunana amortizacija opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022 je bila v višini 1.420.352 €.

Nepremičnine družbe in sicer parcelne št. 3126/12, 3126/11, 3126/3, 3126/7, 3126/8, 3131/5, 3131/6, 3156/7, 3156/8, 3156/3, vse k. o. Pobrežje, so dane v zastavo za zavarovanje obveznosti iz dolgoročnega posojila. Stanje vrednosti posojil na dan 31. 12. 2022 znaša 7.544.436 € in je namenjeno financiranju izgradnje centra za pripravo sekundarnih surovin. Knjigovodska vrednost zastavljenih zemljišč in zgradb na dan 31. 12. 2022 znaša 1.630.993 €.

Družba na dan 31. 12. 2022 nima obveznosti iz naslova leasingov ali drugih finančnih najemov.

V letu 2022 družba ni sklenila novih finančnih najemov.

3.5.1.3. NALOŽBENE NEPREMIČNINE (38.677 €)

Med naložbenimi nepremičninami izkazujemo nepremičnine v lasti družbe, ki jih posedujemo z namenom njihovega oddajanja v najem (dvosobno stanovanje in počitniški apartma).

Stanovanje na lokaciji Košaški dol in počitniški apartma v Moravcih se ne oddajata v najem. Iz tega naslova družba v letu 2022 ni ustvarila prihodka od najemnine. Stanovanje se amortizira po stopnji 1,3 %, počitniški apartma Trobentica v Moravcih pa po stopnji 1,8 %. Počitniško hišico v Pakoštanah za svoj oddih koristijo zaposleni podjetja, amortizacijska stopnja je 1,8 %, prihodki od najemnin so v letu 2022 znašali 5.549 €.

Družba ne ugotavlja poštene vrednosti naložbenih nepremičnin, saj jih ne potrebuje za opravljanje svoje dejavnosti, daje jih v najem z namenom pokrivanja stroškov, ki jih ima podjetje s temi nepremičninami.

Naložbene nepremičnine	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
Naložbene nepremičnine, vrednotene po modelu nabavne vrednosti	64.295	64.295	100
Popravek vrednosti naložbenih nepremičnin zaradi amortiziranja	-25.617	-24.538	104
Skupaj:	38.677	39.757	97

3.5.1.4. ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK (175.514 €)

Odložene terjatve za davek	Skupaj	Jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	Preverednotenje terjatev
Stanje 01.01. 2022	237.295	89.481	147.814
Oblikovanje/poraba 2022	-61.782	-38.224	-23.557
Stanje 31.12. 2022	175.514	51.257	124.257

V letu 2022 so se odložene terjatve za davek znižale zaradi poplčila starih že oslavljenih terjatev v višini 23.557 € ter nove davčne obravnave rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine v višini 38.224 €.

KRATKOROČNA SREDSTVA (4.710.833 €)

3.5.1.5. ZALOGE (343.323 €)

Zaloge surovin in materiala so rezervni deli za center za obdelavo surovin in rezervni deli za osnovna sredstva, potrošni material in pisarniški material. Zaloge drobnega inventarja predstavljajo pretežno zaščitna sredstva. PVC vrečke so vodene v okviru zalog blaga in so namenjene za ločeno zbiranje odpadkov.

Zaloge	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
Zaloge surovin in materiala	238.187	118.318	201
Zaloge drobnega inventarja	85.541	80.432	106
Zaloge blaga	19.596	7.009	280
Skupaj:	343.323	205.759	167

Na podlagi opravljenega letnega popisa zalog in materiala je družba v letu 2022 knjižila za 1.467 € manjkov ter viškov v višini 1.730 €.

Zaloge niso zastavljene kot jamstvo za obveznosti podjetja.

3.5.1.6. KRATKOROČNE POSLOVNE TERJATVE (3.310.520 €)

Kratkoročne poslovne terjatve (skupaj)	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	2.788.703	2.638.429	106
Kratkoročne terjatve do kupcev v državi in tujini	3.442.686	3.416.399	101
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev do kupcev	-653.983	-777.970	84
Dani kratkoročni predujmi in varščine	17.979	7.906	227
Kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun	0	3.406	0
Druge kratkoročne terjatve iz poslovanja za tuj račun	5.505	12.465	44
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev iz poslovanja za tuj račun	-5.505	-9.059	61
Kratkoročne terjatve, povezane s finančnimi prihodki	12.155	14.892	82
Kratkoročne terjatve za obresti	46.524	57.888	80
Oslabitev vrednosti kratkoročnih terjatev, povezanih s finančnimi prihodki	-34.369	-42.996	80
Druge kratkoročne terjatve	491.682	269.723	182
Kratkoročne terjatve za vstopni DDV	290.243	123.696	235
Druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	197.726	145.035	136
Ostale kratkoročne terjatve	3.713	991	375
Skupaj:	3.310.520	2.934.355	113

Med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazujemo celotne terjatve do kupcev, tako zapadle kot nezapadle.

	31.12.2022	31.12.2021
Nezapadle	2.174.074	2.200.842
1 do 30 dni	422.414	236.643
31 do 60 dni	62.856	54.044
61 do 90 dni	44.779	29.591
nad 91 dni	84.581	117.308
Skupaj neto višina terjatev	2.788.703	2.638.429

V poročevalskem letu so popravki vrednosti terjatev oblikovani za neplačane terjatve do tistih dolžnikov, nad katerimi je začel insolventni postopek, sproti za celotni znesek in do dolžnikov, zoper

katere so se do konca leta 2022 začeli postopki sodne izterjave, v celoti za vse terjatve, ne glede na čas njihovega nastanka.

STANJE POPRAVKA VREDNOSTI TERJATEV 01.01.2022:	777.970
oblikovanje v 2022	161.059
odpis terjatev in odprava popravka	-174.077
poplačila	-110.969
STANJE POPRAVKA VREDNOSTI TERJATEV 31.12.2022:	653.983

Na postavki kratkoročne terjatve za obresti so zajete obračunane obresti, ki so se zaračunale kupcem zaradi prepozno plačanih terjatev in neplačanih že zapadlih terjatev. Med prihodke prenašamo samo plačane obresti. Ostale obresti izkazujemo med odloženimi prihodki.

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
Bruto višina terjatev	3.442.686	3.416.399	101
Popravek vrednosti terjatev	-653.983	-777.970	84
Neto = Bilančna vrednost terjatev	2.788.703	2.638.429	106
Tožene terjatve, stečaji, prisilne poravnave, osebni stečaji	599.034	675.069	89

Podjetje terjatev nima posebej zavarovanih. Terjatve niso zastavljene za obveznosti podjetja.

Odperte terjatve do lastnikov

Odperte terjatve do lastnikov	31.12.2022	31.12.2021
Javni holding Maribor d.o.o.	0	0
Občina Lovrenc na Pohorju	5.523	17.085
Občina Pesnica	6.313	5.994
Občina Hoče - Slivnica	8.583	2.495
Občina Miklavž	13.999	2.340
Občina Rače-Fram	898	1.139
Občina Starše	4.475	5.310
Občina Kungota	1.330	4.095
Občina Duplek	1.783	532
Občina Ruše	2.844	2.932
Občina Selnica ob Dravi	3.421	2.165
Skupaj odperte terjatve	49.168	44.089

3.5.1.7. DENARNA SREDSTVA (1.056.990 €)

V postavki denarna sredstva družba izkazuje gotovino v blagajni, denarna sredstva in transakcijskih računih.

Denarna sredstva	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
Denarna sredstva v blagajni in takoj udenarljivi vrednostni papirji	1.385	5.027	28
Denarna sredstva v blagajni, razen deviznih sredstev	1.385	5.027	28
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih inštitucijah	1.055.605	2.545.338	41
Denarna sredstva na računih, razen deviznih	1.045.755	2.545.338	41
Denar na poti	9.850	0	0
Skupaj:	1.056.990	2.550.364	41

Podjetje nima dogovorjenih samodejnih zadolžitev na tekočih računih podjetja pri bankah.

KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (233.967 €)

Med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene stroške in kratkoročno nezaračunane prihodke, za katere so stroški že nastali.

Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	31.12.2022	OBLIKOVANJE	ODPRAVA	31.12.2021	Indeks 22/21
Kratkoročno odloženi stroški oziroma odhodki	215.203	921.264	877.937	171.876	125
Kratkoročno nezaračunani prihodki	18.897	19.753	11.028	10.172	186
DDV od danih predujmov	-134	9.892	9.723	-303	44
Skupaj:	233.967	950.910	898.688	181.745	129

Kratkoročno odloženi stroški se nanašajo na leto 2023, in sicer v glavnini za zavarovalne premije v višini 55.148 €, za izdane vrečke, namenjene odvozu smeti za leto 2023 v višini 147.609 €.

Kratkoročno nezaračunani prihodki v skupni višini 18.898 € se v največji meri nanašajo na prihodke MOM.

3.5.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (21.573.094 €)

3.5.2.1. KAPITAL (7.829.967 €)

Celotni kapital Javnega podjetja Snaga, d. o. o. na dan 31. 12. 2022 znaša 7.829.967 € in se je v letu 2022 povečal za 421.208 €.

Spremembe v letu 2022:

- Zaradi aktuarskih izračunov so se povečale rezerve zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti, v višini 298.449 €, hkrati pa so se prenesle aktuarske izgube na preneseni poslovni izid v višini 20.618 €.
- Pri prodaji lastnega poslovnega deleža se poveča preneseni poslovni izid v višini 425 €.
- Na podlagi sklepa skupščine za izplačilo dobičkov smo zmanjšali prenesene dobičke v vrednosti 946.837 EUR
- Čisti dobiček obračunskega obdobja znaša 1.098.789 €.

Po spremembah Slovenskih računovodskih standardov v letu 2006 se splošni prevrednotovalni popravek kapitala evidentira med kapitalskimi rezervami. Splošni prevrednotovalni popravek osnovnega kapitala je posledica opravljanja revalorizacije osnovnega kapitala v obdobju 1993 - 2001. Znesek kapitalskih rezerv se od takrat ni spreminjal. Splošni prevrednotovalni popravek kapitala se lahko uporabi le za pokritje izgube ali povečanje osnovnega kapitala družbe.

3.5.2.2. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (1.715.305 €)

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	31.12.2022	POVEČANJE	PRENOS	ZMANJŠANJE	31.12.2021	Indeks 22/21
Dolgoročne rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti	629.633	90.088	0	402.361	941.906	67
Druge rezervacije	895.066	3.751	835.249	106.755	162.822	550
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0	-835.249	0	835.249	0
Prejete donacije	190.606	0	0	12.647	203.253	94
Skupaj:	1.715.305	93.838	0	521.763	2.143.229	80

Rezervacije za odpravnine ob upokojitvi in jubilejne nagrade so se zmanjšale za izplačila odpravnin in jubilejnih nagrad ter znižale na podlagi aktuarskega izračuna in nove davčne obravnave rezervacij. Aktuarski izračun je opravljen na dan 31. 12. 2022.

Znesek rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine je izračunal pooblaščen aktuar, ki je pri izračunu upošteval naslednje predpostavke:

- verjetnosti smrtnosti,
- verjetnosti invalidnosti,
- upokojevanje v skladu z modelom na osnovi Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
- fluktuacija kadrov:
6,0 % v intervalu do 40 let;
4,0 % v intervalu od 41 do 50 let;
2,0 % v intervalu od 51 let do 60 let;
1,0 % v intervalu od 61 let,
- diskontna stopnja 3,7686 %,
- rast plač v Republiki Sloveniji (6,0 %; 4,5 %, 3,5 %) v letih (2023; 2024; od 2025 dalje),
- rast plač v podjetju (6,0 %; 4,5 %, 3,5 %) v letih (2023; 2024; od 2025 dalje),
- prispevna stopnja delodajalca 16,1 %,
- rast zneskov iz Uredbe.

Če bi se diskontna obrestna mera znižala za 0,50 %, bi se rezervacije za pokojnine povečale za 16.002 €, rezervacije za jubilejne nagrade pa za 4.738 €. V primeru povečanja diskontne obrestne mere za 0,50 % bi se rezervacije za odpravnine zmanjšale za 14.927 €, rezervacije za jubilejne nagrade pa za 4.477 €.

Če bi se prihodnja rast plač povečala za 0,5 % letno, bi se rezervacije za odpravnine povečale za 15.904 €, rezervacije za jubilejne nagrade pa za 4.702 €. V primeru zmanjšanja prihodnje rasti plač za 0,5 % bi se rezervacije za odpravnine zmanjšale za 14.978 €, rezervacije za jubilejne pa bi se zmanjšale za 4.486 €.

Med drugimi rezervacijami družba izkazuje rezervacije iz naslova zaprtih odlagališč v višini 56.067 €. Družba upravlja s tremi operativno zaprtimi odlagališči, in sicer z zaprtim odlagališčem na Pobrežju, v Dogošah in v Metavi. Odlagališči Pobrežje in Dogošah se nahajata na zemljiščih v lasti Mestne občine Maribor, zemljišče odlagališča Metava pa je v lasti podjetja (prepis na MOM še ni urejen kljub večkratnim pozivom). Za vsa omenjena odlagališča je Snaga s strani državnih organov imenovana kot upravljalca zaprtih odlagališč. Posledično ima družba obveznost izvajati, v odločbah s strani ARSO, opredeljene aktivnosti na vseh treh odlagališčih (monitoringi vplivov na okolje, vzdrževanje infrastrukture na odlagališčih, čiščenje izcedne vode na odlagališču Metava, nujna sanacijska dela zaradi posedanja ipd), ki pa povzročajo stroške. Država pri tem zakonsko ni zagotovila vira za financiranje teh stroškov. Iz tega razloga je družba v preteklosti na podlagi izdanih odločb in večletne prakse pripravila oceno stroškov, za katere je oblikovala rezervacije sredstev za kritje teh stroškov. V letu 2022 so se rezervacije iz naslova zaprtih odlagališč zmanjšale za del stroškov, ki so nastali na odlagališču Metava v letu 2022 v skupni višini 105.526 €. Javno podjetje Snaga d.o.o. je v letu 2022 z glavnino občinami, ki so na odlagališča Pobrežje in Dogošah odlagale odpadke, sklenila pogodbe o pokrivanju njihovega vzdrževanja s 1.1.2023 dalje, ostaja samo še odlagališče Metava, za katerega si bo JP Snaga prizadevalo, da se v letu 2023 sklene ustrezna pogodba o vzdrževanju z državo in z občinami, ki so tam odlagala odpadke.

Med druge rezervacije spada tudi rezervacija iz naslova prejetega sredstva za priključek na distribucijski sistem na sortirnici v višini 59.855 € (koriščena bo skladno z amortizacijo) in odpraševanje in točkovne vdolbine na asfaltni površini v višini 130.751 €.

Med druge rezervacije spadajo tudi rezervacije iz naslova prejetih sredstev za projekt Urban Soil 4 Food (v nadaljevanju UIA) je iniciativa Evropske unije, katera promovira pilotne projekte na področju trajnostnega urbanega razvoja v višini 835.248 €. Projekt UIA predstavlja izziv za izkoriščanje komunalnih odpadkov (biološkega in mineralnega izvora) s ciljem proizvodnje koristnega proizvoda z dodano vrednostjo (urbane zemlje), kateri bi se lahko uporabljal za različne potrebe v in/ali izven mest. V sklopu omenjenega projekta je naša družba zadolžena za nabavo in vzpostavitev pilotne naprave za predelavo biološko razgradljivih odpadkov. Nabava je bila izvršena, vzpostavitev pa zaradi nepravnomočnega gradbenega dovoljenja ni bilo mogoče izvesti. Nadaljnja izvedba projekta je negotova, saj se je projekt zaključil 30.11.2022. Zaradi pritožbe na upravno sodišče s strani civilne iniciative v Selnici ob Dravi še ni bilo izdano pravnomočno dovoljenje za gradnjo. Gre za okoliščino na katero družba JP Snaga d.o.o. ni imelo vpliva, niti je v času podpisa pogodbe za izvedbo pilotnega projekta nihče ni mogel predvideti. Obstaja tveganje vračila dela prejetih sredstev in vzpostavitev sodnega postopka za odškodnino od vodilnega partnerja, ki ni zagotovil zemljišča v Mestni občini Maribor kot le to sledi iz prijave na ta evropski projekt.

3.5.2.3. DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (6.793.320 €)

Na dan 31. 12. 2022 je imela družba naslednje dolgoročne finančne obveznosti:

Dolgoročne finančne obveznosti	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
Dolgoročne finančne obveznosti do bank	6.793.320	7.544.436	90
Skupaj:	6.793.320	7.544.436	90

Dolgoročne finančne obveznosti se nanašajo na dolgoročna posojila, najeta pri dveh bankah za izgradnjo nove naprave za predobdelavo mešanih komunalnih odpadkov, in sicer po obrestni meri 6-mesečni Euribor + 2,15 %. Ročnost kreditnih pogodb je 3.1.2033. Za zavarovanje je družba zastavila nepremičnine na sedežu podjetja.

Gre za obveznosti iz dveh dolgoročnih posojil, ki sta zavarovana z zastavno pravico na nepremičninah družbe. Del kratkoročnih finančnih obveznosti, katere zapadejo v plačilo v roku enega leta v višini 751.116 € je prikazan v okviru kratkoročnih finančnih obveznosti.

Višina finančnih obveznosti z rokom dospelosti daljšim od pet let je 3.788.856 €. Družba je vse svoje zapadle obveznosti v letu 2022 redno poravnala.

3.5.2.4. KRATKOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI (1.697.953 €)

Na kratkoročnih finančnih obveznostih izkazujemo del obveznosti prenešenih iz dolgoročnih finančnih obveznostih, ki zapadejo v plačilo v roku enega leta od bilančnega dne.

Kratkoročne finančne obveznosti	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
Kratkoročne finančne obveznosti do bank	751.116	751.116	100
Druge kratkoročne finančne obveznosti	946.837	0	0
Skupaj:	1.697.953	751.116	226

Druge kratkoročne finančne obveznosti zajemajo obveznost razdelitev dobička lastnikom po sklepu skupščine z dne 23.6.2022. v višini 946.837 €, soglasje za izplačilo 50 % zneska sta banki podali v letu 2023.

3.5.2.5. KRATKOROČNE POSLOVNE OBVEZNOSTI (2.936.961 €)

Med kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev so vštete obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva, material in storitve.

Kratkoročne poslovne obveznosti	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	2.259.721	1.804.542	125
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	2.248.111	1.798.082	125
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	11.610	6.461	180
Druge kratkoročne poslovne obveznosti	677.240	642.744	105
Kratkoročni prejeti predujmi in varščine	7.556	19.662	38
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	514.037	449.684	114
Druge kratkoročne obveznosti	155.647	173.398	90
Skupaj:	2.936.961	2.447.287	120

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so se v letu 2022 povečale za 20 % glede na enako obdobje predhodnega leta.

Družba ima na zadnji dan obračunskega obdobja odprte obveznosti do dobaviteljev v višini 2.259.721 € od tega 1.933.917 € nezapadlih in 325.804 € zapadlih obveznosti (glavnino 263 tisoč € se nanaša na zadržana sredstva zaradi neizpolnjevanja vseh dobavnih pogojev ob dobavi komunalnega vozila).

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih v višini 514.037 € se nanašajo na plače in pripadajoče prispevke iz naslova obračunanih in še neizplačanih plač za mesec december 2022.

V druge kratkoročne obveznosti se nanašajo na zadržana sredstva in na obveznost za akontacijo davka od dohodka pravnih oseb.

3.5.2.6. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (599.588 €)

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo vnaprej vračunane stroške iz naslova revizijskih storitev, bančnih storitev, zaloge še ne prevzetih odpadkov ter odložene prihodke za obračunane zamudne obresti. Med vračunanimi stroški podjetje izkazuje tudi vračunan strošek neizkoriščenih dopustov iz delovnih ur za leto 2022 v višini 278.436 €.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	31.12.2022	POVEČANJE	ZMANJŠANJE	31.12.2021	Indeks 22/21
Vnaprej vračunani stroški in odhodki	588.241	95.024	198.602	691.820	85
Kratkoročno odloženi prihodki	11.346	16.244	28.216	23.318	49
Skupaj:	599.588	111.268	226.818	715.137	84

3.5.2.7. ZUNAJBILANČNA EVIDENCA (24.189.775 €)

Zunajbilančna evidenca	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
Hipotekarne vknjižbe	10.000.000	10.000.000	100
Bančne garancije, menice	461.933	494.989	93
Infrastruktura MOM	12.891.371	13.280.546	97
Infrastruktura ZMO	836.471	817.377	102
Skupaj	24.189.775	24.592.912	98

V zunaj bilančni evidenci družba vodi:

- hipotekarne vknjižbe – JP Snaga sama dodatno razkriva informacije povezane s stanjem hipotek, ki so zapisane v zemljiški knjigi (10.000.000 EUR), ki so bile vpisane ob pridobitvi dolgoročnih posojil po začetni vrednosti prejetih posojil. Družba ima za omenjeni prejeti posojili sicer zastavljene nepremičnine (razkrito v točki 3.5.1.1. letnega poročila). Finančne obveznosti iz tega naslova so razkrite v točkah 3.5.2.3 in 3.5.2.4 letnega poročila. Stanje vpisanih hipotek ne predstavlja dodatnih potencialnih obveznosti za podjetje.
- prejete bančne garancije (309.527 EUR)/ prejete menice (152.405 EUR), vse so prejete s strani dobaviteljev za dobro izvedbo del,
- osnovna sredstva v lasti občin MOM in ZMO, ki jih družba uporablja za opravljanje dejavnosti javnih gospodarskih služb.

Dana jamstva

Na zadnji dan poročevalskega obdobja je stanje izdanih jamstev za zavarovanje plačila posojila 10 mio € (celotna osnovna pogodbeno vrednost najetih posojil).

Osnovna sredstva v lasti občin

Do 31. 12. 2009 se je infrastruktura, s katero je podjetje izvajalo javne gospodarske službe, vodila v bilančnih evidencah podjetja pod kategorijo »sredstva v upravljanju«. Od 1. 1. 2010 ta sredstva vodimo zunajbilančno.

Sredstva vodimo ločeno po občinah, ki so njihovi lastniki. Velika večina sredstev za izvajanje javnih gospodarskih služb je v lasti Mestne občine Maribor, medtem ko imajo zunaj mestne občine praviloma v lasti le zbirne centre.

V nadaljevanju so podane preglednice stanja in gibanja osnovnih sredstev, in sicer posebej za Mestno občino Maribor (po vrsti osnovnih sredstev in po funkcionalnih področjih) in posebej za zunaj mestne občine.

Stanje in gibanje opredmetenih osnovnih sredstev – MOM

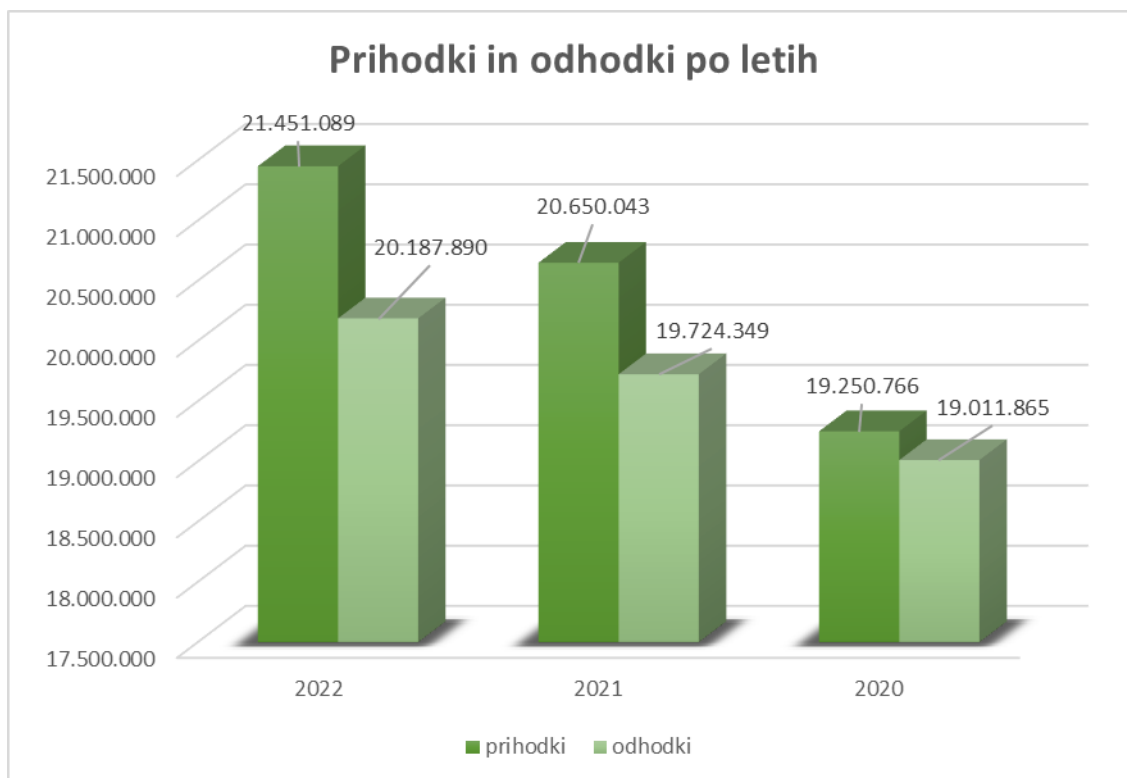
Za obdobje 2022 - MO Maribor		Zemljišča	Zgradbe	Oprema in nadomestni deli	Drobni inventar	Sredstva v pridobivanju in predujmi	Skupaj
Nabavna vrednost	Stanje 01.01. obdobja	7.634.062	12.218.898	1.630.088	75.706	0	21.558.754
	Pridobitve	0	0	306.079	0	0	306.079
	Odpis	0	559.207	72.354	0	0	631.561
	Stanje 31.12. obdobja	7.634.062	11.659.691	1.863.813	75.706	0	21.233.272
Popravek vrednosti	Stanje 01.01. poročevalskega obdobja	0	7.284.078	939.920	54.209	0	8.278.208
	Amortizacija	0	213.756	93.691	9.126	0	316.572
	Odpis	0	229.898	22.981	0	0	252.879
	Stanje 31.12. poročevalskega obdobja	0	7.267.936	1.010.630	63.335	0	8.341.901
Neodpisana vrednost 01.01. obdobja		7.634.062	4.934.820	690.168	21.497	0	13.280.546
Neodpisana vrednost 31.12. obdobja		7.634.062	4.391.755	853.183	12.371	0	12.891.371

Stanje in gibanje opredmetenih osnovnih sredstev – ZUNAJ MESTNE OBČINE – Zbirni centri in oprema

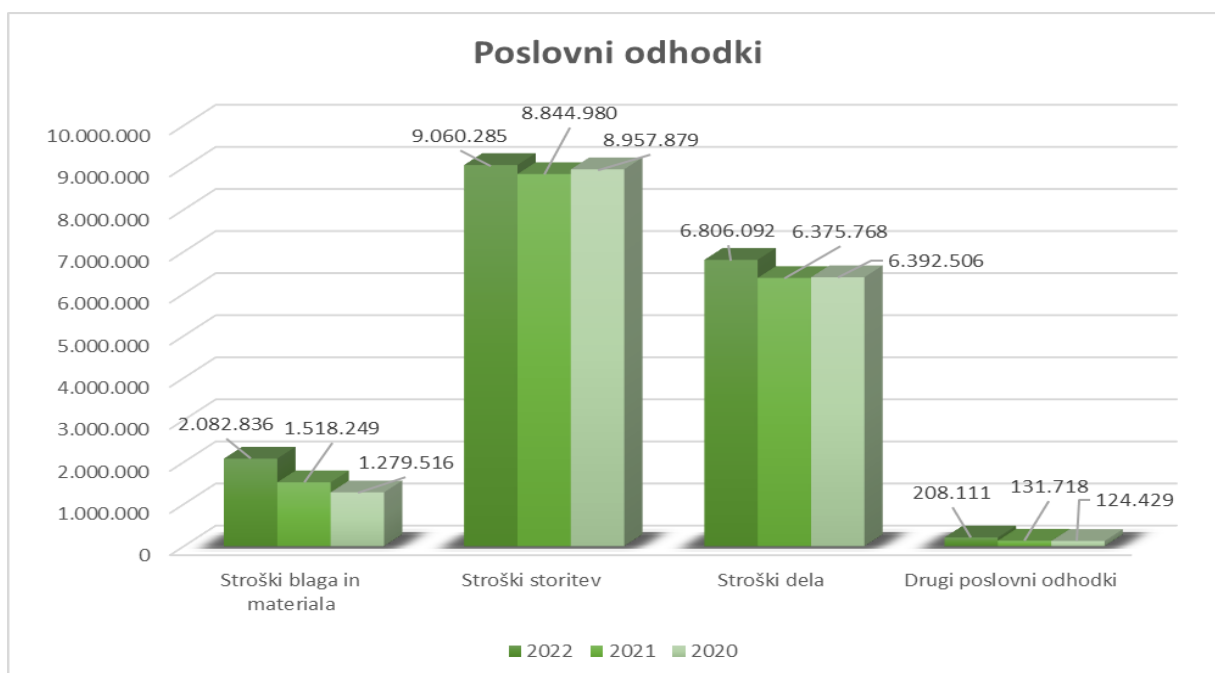
Za obdobje 2022 - Zunaj mestne občine		ZC RUŠE - SELNICA LASTNIK 39,5 % DELAŽA	ZC RUŠE - RUŠE LASTNIK 61,5 % DELAŽA	ZC KUNGOTA	ZC LOVRENC	ZC STARŠE	ZC MIKLAVŽ IN OPREMA	ZC PESNICA	ZC HOČE	SKUPAJ
Nabavna vrednost	Stanje 01.01. obdobja	89.580	145.776	119.359	122.572	294.711	356.732	298.611	0	1.427.341
	Pridobitve	0	0	0	0	0	24.284	0	268.853	293.137
	Odtujitve	0	0	0	0	0	13.356	0	0	13.356
	Stanje 31.12. obdobja	89.580	145.776	119.359	122.572	294.711	367.660	298.611	268.853	1.438.269
Popravek vrednosti	Stanje 01.01. poročevalskega obdobja	47.356	75.727	67.615	67.401	132.870	132.434	86.561	0	609.964
	Odtujitve/pridobitve	0	0	0	0	0	2.290	0	221.421	223.710
	Amortizacija	2.239	3.658	2.984	3.064	7.323	10.120	6.191	5.976	41.555
	Stanje 31.12. poročevalskega obdobja	49.595	79.385	70.599	70.465	140.193	140.264	92.752	-215.445	643.253
Neodpisana vrednost 01.01. obdobja		42.224	70.049	51.744	55.171	161.841	224.298	212.050	0	817.377
Neodpisana vrednost 31.12. obdobja		39.985	66.391	48.760	52.107	154.518	227.396	205.859	484.297	1.279.313

3.5.3. POJASNILA K IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Izkaz poslovnega izida je eden temeljnih računovodskih izkazov, ki skozi ugotovitev prihodkov in odhodkov podaja resnično in pošteno ugotovljeni poslovni izid. Višina prihodkov, odhodkov, struktura odhodkov (pred obdavčitvijo) in primerjava s preteklim letom je podana v preglednicah.



Graf 37: Izkaz poslovnega izida - prihodki in odhodki po letih



Graf 38: Izkaz poslovnega izida - poslovni odhodki po letih

V primerjavi s preteklim letom so skupni doseženi poslovni prihodki višji za 801.046 € odhodki pa za 463.541 €. Podjetje je v letu 2022 ustvarilo čisti dobiček obračunskega obdobja v višini 1.263.199 €.

PRIHODKI

3.5.3.1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (20.705.469 €)

Čisti prihodki od prodaje	2022	2021	Indeks 22/21
Prihodki od prodaje storitev	19.209.737	18.513.688	104
Prihodki od prodaje blaga in materiala	1.405.033	1.234.573	114
Prihodki od najemnin	90.699	336.873	27
Prihodki od prodaje na trgu EU	0	750	-
Skupaj :	20.705.469	20.085.883	103

Čisti prihodki od prodaje so prihodki od prodaje storitev, prodaje blaga in materiala ter od najemnin. Natančnejša razčlenitev prihodkov glede na javni značaj dejavnosti je podana v poglavju » Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32«.

Prihodke od prodaje storitev dosegamo z našo osnovno dejavnostjo ravnanja z odpadki, vzdrževanjem javnih površin in s tržnimi storitvami. Prihodki od prodaje blaga in materiala so prihodki, doseženi predvsem s prodajo ločeno zbranih frakcij odpadkov (papir, kovine itd.). Prihodki od najemnin so pretežno najemnine za posode in najem boksov v zavetišču.

3.5.3.2. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI s prevrednotovalnimi poslovnimi prihodki (625.805 €)

Drugi poslovni prihodki	2022	2021	Indeks 22/21
Nadomestila dolgotrajne bolniške	234.141	141.611	165
Prevrednotovalni poslovni prihodki	174.683	84.715	206
Prihodki od odprave rezervacij in PČR	56.502	100.027	56
Dobiček od prodaje osnovnih sredstev	53.081	5.689	933
Prihodki projekt ZOJO	29.795	0	0
Subvencija za pomoč ob dvigu cen energentov	25.000	0	0
Drugi poslovni prihodki	15.593	15.691	99
Prihodki Poly krožnost	20.552	16.307	126
Prihodki Winpol	14.812	16.046	92
Prihodki trošarine za gorivo	1.648	23.110	7
Prihodki kritje stroškov ASI	0	28.050	0
Drugi prihodki -UIA	0	16.882	0
Prihodki Covid - 19	0	7.030	0
Skupaj :	625.805	455.157	137

Med drugimi poslovnimi prihodki so zajeta nadomestila za dolgotrajne bolniške v višini 234.141 €, prihodki iz naslova poplačila toženih terjatev v višini 174.683 €, dobiček od prodaje osnovnih sredstev v

višini 53.081 € zaradi prenosa področja tržnic na Mestne nepremičnine in prodaje osnovnih sredstev na JHMB.

3.5.3.3. FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV (1.576 €)

Finančni prihodki iz deležev	2022	2021	Indeks 22/21
Prihodki od prodaje lastnega deleža	1.576	254	620
Skupaj finančni prihodki	1.576	254	620

3.5.3.4. FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL (15 €)

Finančni prihodki	2022	2021	Indeks 22/21
Prihodki od obresti bank	15	14	112
Skupaj finančni prihodki	15	14	112

3.5.3.5. FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV (22.832 €)

Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	2022	2021	Indeks 22/21
Prihodki od obresti tožb	11.235	8.829	127
Prihodki od obresti za prepozno plačane račune	11.010	13.026	85
Prihodki od obresti za neplačane račune	587	1.388	42
Skupaj finančni prihodki iz poslovnih terjatev	22.832	23.243	98

3.5.3.6. DRUGI PRIHODKI (95.392 €)

Drugi prihodki	2022	2021	Indeks 22/21
Prejete odškodnine	30.206	14.581	207
Sodne takse	25.613	12.470	205
Manipulativni stroški in prejeti popustu	1.500	6.306	24
Plačani rubeži strank	20.542	11.769	175
Prihodki od donacij za prostoživeče živali in živali v zavetišču	15.816	23.373	68
Drugi izredni prihodki	1.581	16.995	9
Skupaj drugi prihodki	95.258	85.494	111

Med drugimi prihodki v letu 2022 so zajeti prihodki od donacij za prostoživeče živali in živali v zavetišču v višini 15.816 €, prejete odškodnine zavarovalnic v višini 30.206 €, prihodki od povrnjenih sodnih taks v višini 25.613 € in povrnjenih stroškov rubeža strank v višini 20.542 €.

ODHODKI

Poslovne odhodke predstavljajo vsi stroški nastali v poslovnem letu, evidentirani po naravnih vrstah, kot so stroški materiala, stroški storitev, amortizacija, stroški dela.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo ob odtujitvi opredmetenih osnovnih sredstev, pri neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in obratnih sredstvih zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom kapitala.

Finančni odhodki so odhodki za financiranje in odhodki za naložbenje. Med odhodki za financiranje so zajete vse obračunane realne obresti, medtem ko imajo odhodki za naložbenje predvsem naravno prevrednotovalnih finančnih odhodkov, ki se pojavljajo v zvezi z dolgoročnimi in kratkoročnimi finančnimi naložbami zaradi njihove oslabitve.

STROŠKI PO FUNKCIONALNIH SKUPINAH

Stroški po funkcionalnih skupinah	31.12.2022	31.12.2021	Indeks 22/21
Nabavna vrednost prodanega blaga	110.690	83.637	132
Stroški prodajanja	173.293	155.096	112
Stroški splošnih dejavnosti	19.634.768	19.283.042	102
Skupaj:	19.918.751	19.521.775	102

3.5.3.7. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (11.143.121 €)

Stroški blaga, materiala in storitev	2022	2021	Indeks 22/21
Stroški storitev	9.060.285	8.844.980	102
Stroški materiala	1.972.146	1.434.612	137
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	110.690	83.637	132
Skupaj:	11.143.121	10.363.229	108

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2022 zvišali za 779.892 €.

Stroški blaga, porabljenega materiala in energije (2.082.836 €)

Stroški porabljenega materiala in energije	2022	2021	Indeks 22/21
Pogonska goriva	694.155	531.472	131
Električna energija	488.301	278.487	175
Nadomestni deli	267.169	253.301	105
Potrošni - pomožni material	213.648	159.829	134
Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	110.690	83.637	132
Drugi stroški materiala	103.415	78.202	132
Zaščitna sredstva in drobni inventar	102.496	72.856	141
Porabljen plin	93.050	49.683	187
Pisarniški material, strokovna literatura	9.911	10.783	92
Skupaj :	2.082.836	1.518.249	137

Zaradi dviga cen energentov so se zvišali tudi stroški porabljene energije. Najvišji dvig cen se pozna pri plinu ki je višji za 87 % in električni energiji v višini 75 %. Pogonska goriva so se v primerjavi s prejšnjim obdobjem zvišala za 31 %, posledično pa so višji tudi stroški drugega porabljenega materiala.

Stroški storitev (9.060.285 €)

Stroški storitev	2022	2021	Indeks 22/21
Stroški prevzema odpadkov	4.687.353	4.993.608	94
Stroški najema delovne sile	1.078.968	846.795	127
Stroški storitev JHMB	765.596	625.482	122
Storitve upravljalcev stanovanjskih stavb - inkaso	510.917	527.932	97
Stroški vzdrževanja	412.472	300.781	137
Druge neproizvodne storitve	367.062	378.909	97
Zavarovalne premije	251.005	227.622	110
Poštna in telekomunikacijske storitve	225.275	192.319	117
Odvetniki, revizorji, sejnine, pogodbe o delu in intelektualne storitve	217.856	160.030	136
Najemnina za infrastrukturo MOM in ZMO	130.697	89.846	145
Promocija, reklama in reprezentanca	95.600	84.431	113
Stroški dodatnega zdrav.zavarovanja	86.741	87.187	99
Najemnine opreme, licence, tržnica	77.863	185.731	42
Monitoringi in analize okolja	50.888	17.979	283
Bančne storitve in plačilni promet	46.373	62.566	74
Prevozne in druge storitve	45.461	59.688	76
Povračila stroškov zaposlenim	10.159	4.073	249
Skupaj :	9.060.285	8.844.980	102

Največji delež med stroški storitev predstavljajo stroški prevzema oz. predaje odpadkov, ki jih podjetje zbere. Gre za predajo vseh vrst odpadkov (komunalni, nekomunalni, biološki, nevarni, gradbeni, ...) različnim pooblaščenim družbam. Stroški najema delavcev so v letu 2022 glede na 2021 višji za 27 %, predvsem zaradi novih zaposlitev, ki so se izvajale preko agencije za najem delavcev. Na zadnji dan leta 2022 je bilo v družbi 51 najetih delavcev. Stroški storitev JHBM-ja so se zvišali zaradi dodatnega prehoda delavcev in višjih stroškov. Stroški upravljalcev stanovanjskih stavb nižji kot v preteklem letu – vezani so na plačila terjatev. Stroški vzdrževanja so višji za 37 %, zaradi višjih cen in še še vedno visoke pokvarljivosti starega voznega parka. Druge neproizvodne storitve so se znižale za 3 %. Zavarovalne premije so višje zaradi višjih zavarovalnih premij od aprila leta 2022. Poštne in telekomunikacijske storitve so višje za 17 % zaradi dviga cen v tekočem letu. Stroški odvetnikov, revizorjev so višji za 36 %, predvsem zaradi svetovalnih storitev A.T. Kearney, finančnih storitev, revizije in razvojno raziskovalnih aktivnosti iz strani Univerze v Mariboru. Stroške najemnin predstavljajo najemnine za infrastrukturo občin, najemnino prostorov za zavetišča za živali.

Monitoring na zaprtih odlagališčih je v letu 2022 višji zaradi programa monitoringa za podzemne vode, ki je vsaka tri leta bolj obsežen in podroben, posledica tega je višji strošek.

Pogodbeno dogovorjen znesek revidiranja letnega poročila podjetja za poslovno leto 2022 znaša 20.260 EUR, ter 1.960 EUR za druge storitve dajanja zagotovil (pregled poročila do povezanih družb). Drugih storitev revizijska družba za podjetje ni opravljala.

3.5.3.8. STROŠKI DELA (6.806.092 €)

Okviri za obračunavanje plač in drugih osebnih prejemkov v podjetju so določeni v Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti in Podjetniški kolektivni pogodbi družbe Snaga. Pri obračunavanju osebnih prejemkov upoštevamo tudi Uredbo o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja in druge predpise, ki urejajo obdavčitev osebnih prejemkov. Pri obračunu prejemkov poslovodne osebe smo zavezani še določilom Zakona o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbi o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev.

Med stroški dela so zajeti tudi stroški prispevkov, ki jih plača podjetje in prispevek za obvezno pokojninsko zavarovanje, regres za letni dopust, regres za prehrano, stroški za prevoz na in z dela. Vsi omenjeni zneski so izračunani in se izplačujejo glede na KPKD in Podjetniško kolektivno pogodbo (upošteva se ugodnejša za zaposlenega), Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všteva v davčno osnovo (Ur. L. RS 140/06 in 76/08) in Kolektivno pogodbo podjetja.

Stroški dela	2022	2021	Indeks 22/21
Bruto (I) plača	4.727.761	4.374.872	108
Drugi stroški dela	1.069.619	1.014.444	105
Stroški pokojninskih zavarovanj	544.511	504.963	108
Stroški ostalih socialnih zavarovanj	382.001	351.342	109
Stroški dodatno oblikovanih rezervacij - odpravnine, jubilejne nagrade	82.200	130.146	63
Skupaj stroški dela :	6.806.092	6.375.768	107

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur za leto 2022 je 234,10; za leto 2021 pa je bilo 233,61. Povprečna bruto plača za leto 2022 je znašala 1.687,32 € bruto, za leto 2021 pa je znašala 1.573,99 € bruto.

Prejemki po individualnih pogodbah (samo direktor) so za leto 2022 znašali 78.326,50 € bruto. Vsem zaposlenim je v letu 2022 bil izplačan regres v višini 1.923,92 € (oz. v sorazmernem deležu glede na mesece zaposlitve v družbi) in nagrada za uspešno poslovanje v višini 1.000,00 € bruto.

3.5.3.9. ODPISI VREDNOSTI (1.761.428 €)

Odpisi vrednosti	2022	2021	Indeks 22/21
Amortizacija	1.434.290	1.710.471	84
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	169.171	123.179	137
Prevredn. posl.odhodki pri neopred.in opredm.osnovnih sredstvih	157.966	817.409	19
Skupaj odpisi vrednosti:	1.761.428	2.651.060	66

Prevrednotovalni poslovni odhodki zajemajo prevrednotovalne poslovne odhodke pri neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstvih ter prevrednotovalne poslovne odhodke pri obratnih sredstvih.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih v višini 169.171 € kot posledica prevrednotenja zaradi oslabitve v zvezi s poslovnimi terjatvami se nanašajo na slabitve terjatev do kupcev in z njimi povezanih terjatev za obresti.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih sredstvih se v glavnini nanašajo na opravljeno slabitev sredstev opreme UIA na njeno nadomestljivo vrednost po opravljeni cenitvi v znesku 143.278 €.

AMORTIZACIJA (1.434.290 €)

Obračunana amortizacija	2022	2021	Indeks 22/21
Oprema in nadomestni deli	1.010.550	1.292.289	78
Zgradbe	269.599	284.606	95
Drobni inventar	139.124	112.251	124
Računalniški programi	13.938	20.246	69
Naložbene nepremičnine	1.079	1.079	100
Skupaj	1.434.290	1.710.471	84

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstev ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev. Preostalih vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

V letu 2022 se je amortizacija glede na leto 2021 znižala za 16%. Pričakujemo, da bomo z večjim investiranjem in prenovo voznega parka v naslednjih letih trend upada amortizacije ustavili.

3.5.3.10. DRUGI POSLOVNI ODHODKI (208.111 €)

Drugi poslovni odhodki	2022	2021	Indeks 22/21
Nagrade dijakom in študentom na delovni praksi	100.021	35.116	285
Sodni stroški, stroški rubeža, takse	54.967	38.411	143
Komunalna taksa za oglaševanje	17.248	18.606	93
Prispevki, članarine, koncesije, drugo	14.784	14.777	100
Nadomestilo za stavbno zemljišče	13.028	17.082	76
Stroški Akvarij terarij (ribice, polži...)	8.062	7.726	104
Skupaj drugi poslovni odhodki	208.111	131.718	158

V letu 2022 so drugi poslovni odhodki za 58% višji od predhodnega leta. Največje povečanje je mogoče zaslediti pri nagradah dijakom in študentom na delovni praksi (tudi študentsko delo) ter sodnih stroških in stroških rubeža. V letu 2021 ni bilo študentskega dela in opravljanja dela v splošno korist zaradi epidemije COVID.

3.5.3.11. FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI (187.711 €)

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	2022	2021	Indeks 22/21
Odhodki iz posojil, prejetih od bank	187.711	189.137	99
Skupaj finančni odhodki iz finančnih obveznosti	187.711	189.137	99

Finančni odhodki predstavljajo odhodke iz finančnih in poslovnih obveznosti in sicer obresti za posojila, prejeta od bank, zaradi tekočih odplačil dolgoročnih posojil do obeh bank so posledično finančni odhodki podobnim lanskim.

3.5.3.12. FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI (7.897 €)

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	2022	2021	Indeks 22/21
Obresti od drugih kratkoročnih obveznosti	7.897	2.867	275
Skupaj finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	7.897	2.867	275

3.5.3.13. DRUGI ODHODKI (73.531 €)

Drugi odhodki	2022	2021	Indeks 22/21
Donacije	48.444	10.454	463
Globa	25.000	0	0
Negativne evrske izravnave	55	72	76
Ostali odhodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	32	44	74
Skupaj drugi odhodki	73.531	10.570	696

Med ostalimi odhodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki se jih glavnina nanaša na plačane donacije za dobrodelne, športne in kulturne namene ter sindikatu podjetja Snaga.

Globa se nanaša na drobljenje javnega naročila iz preteklih let.

3.5.3.14. CELOTNI DOBIČEK PRED DAVKI (1.263.199 €)

Poslovno leto smo zaključili s pozitivnim poslovnim izidom pred davki v višini 1.263.199 €. Družba je v davčnem obračunu za leto 2022 izkazala davčno osnovo, zato je bil obračun davek od dohodkov pravnih oseb v višini 102.628 €.

3.5.3.15. DAVEK OD DOBIČKA (102.628 €)

Zaradi sprememb davčne zakonodaje v Republiki Sloveniji, po kateri je od 1.1.2020 možno davčno osnovo za davčne olajšave in pretekle izgube znižati le do višine 63 % celotne davčne osnove, je družba zavezana za plačilo davka od dohodka (dobička) v višini 102.628 €.

3.5.3.16. ODLOŽENI DAVKI (-61.782 €)

Odloženi davki so se v letu 2022 znižali za 61.782 € kot posledica uskladitve/preračuna terjatev za odložene davke na nove osnove.

ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (1.098.789 €)

Dobiček obračunskega obdobja je sestavljen iz dobička pred davki v višini 1.263.199 € in zmanjšan za odložene davke v višini 61.782 € in davek od dohodka pravnih oseb v višini 102.628 €. Čisti dobiček za poslovno leto 2022 znaša 1.098.789 €.

Prejemki v skladu z 69. členom ZGD-1

Članom nadzornega sveta so bile v poročevalskem letu obračunane in izplačane sejnine, skupni strošek v letu 2022 znaša 16.920 € bruto.

Ime in Priimek	funkcija v NS	vrednost
Damijan Škrinjar	predsednik	3.384
Zorica Zajc Kvas	namestnica predsednika	2.707
Stojan Auer	član	2.707
Viljem Pozeb	član	2.707
Zdravko Zorman	član	2.707
Nenad Duvnjak	član	2.707
Skupaj		16.920

Prejemki revizijske komisije v letu 2022:

Ime in Priimek	funkcija v NS	vrednost
Stojan Auer	predsednik	3.008
Zorica Zajc Kvas	članica	2.406
Smolnik Lucija	članica	1.925
Skupaj		7.339

Prejemki iz naslova avtorskih pogodb, bonitet:

Ime in Priimek	funkcija v RK	vrednost
Združenje nadzornikov	izobraževanje nadzornikov	1.080
Plačane bonitete	zavarovanje odgovornosti	348
Skupaj		1.428

Javno podjetje Snaga d.o.o. ni odobrila predujmov ter posojil poslovodstvu, članom nadzornega sveta, drugim delavcem družbe in zaposlenim na podlagi pogodbe, za katero ne velja tarifni del kolektivne pogodbe, prav tako do teh oseb ni prevzemala poroštev za njihove obveznosti. Prav tako podjetje do teh oseb nima dolgov.

Javno podjetje Snaga d.o.o. ne izkazuje terjatev do poslovodstva in članov nadzornega sveta.

PRIMERJAVA S PLANOM

V spodnji preglednici podajamo primerjavo doseženih prihodkov, odhodkov in poslovnega izida z načrtovanimi kategorijami, kot so bile predvidene s planom poslovanja. V letu 2022 je bilo izboljšano poslovanje na vseh področjih, učinkovitejše poslovanje na Sortirnici, boljše razmere na trgu sekundarnih surovin, ter manjši vpliv COVID-19 krize na poslovanje podjetja, kar je rezultiralo v končnem poslovnem izidu pred obdavčitvijo 1.263.199 €, zaradi preseženega dobička na GJS ravnanja z odpadki pa bomo uporabnikom skladno z metodologijo MEDO v letu 2023 vrnili 568.471 €.

Izveček iz izkaza poslovnega izida	Plan 2022	Doseženo 2022	indeks doseženo/plan* 100
a	b	c	d=c/b*100
Prihodki	19.618.910	21.451.089	109,34
Stroški blaga, materiala in storitev	10.604.470	11.143.121	105,08
Stroški dela	6.419.920	6.806.092	106,02
Amortizacija	1.831.630	1.434.290	78,31
Prevrednotovalni poslovni odhodki	90.240	327.137	362,52
Drugi poslovni odhodki	138.120	208.111	150,67
Finančni odhodki	186.130	195.608	105,09
Drugi odhodki	15.000	73.531	490,21
Skupaj izid pred obdavčitvijo =	333.399	1.263.199	378,88

POTENCIALNE OBVEZNOSTI

Družba nima potencialnih obveznosti.

3.6. RAČUNOVODSKI KAZALNIKI

Pomembnejši kazalniki so kazalniki financiranja, investiranja, plačilne sposobnosti, gospodarnosti in dobičkonosnosti. Kazalniki so izračunani iz bilance stanja na dan 31.12.2022 in izkaza poslovnega izida v obdobju od 1.1.2022 do 31.12.2022 ter v primerjavi z vrednostjo teh kazalnikov v letu 2021 na ravni celotnega podjetja.

3.6.1. KAZALNIKI FINANCIRANJA

Kazalniki financiranja omogočajo presojo ustreznosti virov financiranja, kar pomeni optimalno preskrbo virov financiranja. Pri presoji teh kazalnikov je treba upoštevati, da kakovost finančne strukture po eni strani pomeni usklajenost lastniškega in dolžniškega kapitala, po drugi strani pa usklajenost virov financiranja s sredstvi.

Stopnja lastniškega financiranja prikazuje lastniški delež virov financiranja. Večja kot je vrednost kazalnika, več sredstev je financiranih z lastniškim kapitalom. Večja vrednost kazalnika tako pomeni večjo varnost naložb upnikov in stabilnost donosov lastnikov. V letu 2022 je znašal delež kapitala v virih financiranja 0,36.

Stopnja lastniškega financiranja	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2022	2021	2022	2021
kapital	7.829.967	7.408.759	0,36	0,35
obveznosti do virov sredstev	21.573.094	21.010.200		

Stopnja dolgoročnega financiranja kaže delež dolgoročnih dolgov in kapitala med vsemi obveznostmi do virov sredstev.

Stopnja dolgoročnosti financiranja	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2022	2021	2022	2021
kapital + dolgoročni dolгови + rez. In dolg. PČR	16.338.592	17.096.424	0,76	0,81
obveznosti do virov sredstev	21.573.094	21.010.200		

3.6.2. KAZALNIKI INVESTIRANJA

Kazalniki investiranja omogočajo presojo ugodnosti sestave sredstev podjetja. Skrb za optimalno strukturo sredstev je ključnega pomena pri obvladovanju financiranja.

Delež osnovnih sredstev pove, kolikšen je delež osnovnih sredstev med vsemi sredstvi. Pri tem kazalniku ne moremo opredeliti, kakšna je primerna vrednost kazalnika, saj je delež osnovnih sredstev v posameznem podjetju odvisen od panoge, v katero spada. Proizvodnja ali storitvena podjetja imajo veliko količino osnovnih sredstev, medtem ko v trgovinski panogi prevladujejo gibljiva sredstva (zaloge). Na višino osnovnih sredstev vpliva tudi odpisanost osnovnih sredstev ter možne nove investicije podjetja oziroma odprodaje. Na podlagi kazalnika smo izračunali, da ima naše podjetje 76 % delež osnovnih sredstev med vsemi sredstvi.

Stopnja osnovnosti financiranja	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2022	2021	2022	2021
osnovna sredstva (neodp.vrednost)	16.365.127	14.831.639	0,76	0,71
sredstva	21.573.094	21.010.200		

Delež dolgoročnih sredstev v sredstvih izkazuje, kolikšen je delež dolgoročnih sredstev med vsemi sredstvi. V podjetju smo s pomočjo kazalnika izračunali 76 % delež dolgoročnih sredstev v letu 2022.

Stopnja dolgoročnosti investiranja	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2022	2021	2022	2021
dolgoročna sredstva (brez odloženih terjatev za davke)	16.452.781	14.900.681	0,76	0,71
sredstva	21.573.094	21.010.200		

3.6.3. KAZALNIKI VODORAVNE FINANČNE SESTAVE

Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev

Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev pove, s kakšnimi viri so financirana osnovna sredstva. Če so osnovna sredstva 100% pokrita s kapitalom, pravimo, da gre za primerno kapitalsko pokritost. Če je odstotek manjši, pomeni, da so delno financirana z dolgovi.

Kazalniki plačilne sposobnosti

Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2022	2021	2022	2021
kapital	7.829.967	7.408.759	0,48	0,50
osnovna sredstva (po neodpisani vrednosti)	16.452.781	14.900.681		

Plačilna sposobnost je sposobnost podjetja, da ob roku zapadlosti poravnava svoje obveznosti in je tesno povezana z likvidnostjo sredstev, s katerimi razpolaga. Temeljni pogoj za zagotavljanje plačilne sposobnosti in uspešnosti poslovanja je primerna struktura sredstev ter primerna dinamika pretvarjanja teh sredstev iz ene oblike v drugo (iz nelikvidne oblike v likvidno in obratno).

Hitri koeficient pove kolikšen delež kratkoročnih likvidnih sredstev je v kratkoročnih obveznostih podjetja. Večji kot je delež koeficienta, bolj likvidno je podjetje. V letu 2022 se je likvidnost podjetja glede na predhodno leto poslabšala.

Neposredna pokritost kratkoročnih obveznosti (hitri koeficient)	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2022	2021	2022	2021
denarna sredstva	1.056.990	2.550.364	0,23	0,80
kratkoročne obveznosti	4.634.914	3.198.403		

Pospešeni koeficient kaže, ali podjetje financira zaloge in druga kratkoročna sredstva s kratkoročnimi obveznostmi ali tudi dolgoročno. Zaloge so najmanj likvidna oblika kratkoročnih sredstev, kar ima za posledico, da jih je v primeru likvidacije ali stečaja najtežje unovčiti. Zato je ta kazalnik pomembno merilo sposobnosti podjetja za poravnavo kratkoročnih obveznosti brez poseganja v zaloge. Če je vrednost tega kazalnika 1 (praviloma bi naj tudi bila), podjetje vse zaloge financira dolgoročno. Če je vrednost tega kazalnika večja od 1, podjetje poleg zalog dolgoročno financira tudi druga kratkoročna sredstva. V letu 2022 je kazalnik slabši kot v letu poprej.

Pospešena pokritost kratkoročnih obveznosti (pospešeni koeficient)	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2022	2021	2022	2021
denarna sredstva+kratkoročne terjatve	4.367.509	5.484.719	0,94	1,71
kratkoročne obveznosti	4.634.914	3.198.403		

Kratkoročni koeficient kaže financiranje kratkoročnih sredstev iz kratkoročnih obveznosti do virov sredstev. Kot kratkoročna sredstva so upoštevane zaloge, kratkoročne terjatve iz poslovanja, kratkoročne finančne naložbe in denarna sredstva. Če je vrednost kazalnika 1, pomeni, da ima podjetje kratkoročna sredstva v celoti financirana s kratkoročnimi obveznostmi do virov sredstev. Če je vrednost kazalnika večja od 1, podjetje kratkoročna sredstva financira tudi dolgoročno. Čim večja je vrednost tega kazalnika, tem ugodnejša naj bi bila plačilna sposobnost podjetja. Nižji kazalnik v letu 2022 pomeni slabšo likvidnost podjetja.

Kratkoročni koeficient	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2022	2021	2022	2021
kratkoročna sredstva	4.710.833	5.690.478	1,02	1,78
kratkoročne obveznosti	4.634.914	3.198.403		

3.6.4. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI

Koeficient gospodarnosti poslovanja

Koeficient gospodarnosti poslovanja odraža razmerja med ustvarjenimi prihodki in povzročenimi odhodki iz poslovanja. Večja kot je vrednost kazalnika, uspešnejše je poslovanje podjetja, seveda pod pogojem, da izkazuje čisti dobiček.

Koeficient gospodarnosti poslovanja	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2022	2021	2022	2021
poslovni prihodki	21.331.274	20.541.040	1,07	1,05
poslovni odhodki	19.918.751	19.521.775		

3.6.5. KAZALNIKI DONOSNOSTI

Čista donosnost kapitala je s stališča lastnikov podjetja najpomembnejši in eden najpogosteje uporabljenih kazalnikov poslovne uspešnosti. Kazalnik pojasnjuje, kako uspešno upravlja poslovodstvo s premoženjem lastnikov. Pokaže, koliko čistega dobička je podjetje doseglo na vsakih 100 evrov vloženega kapitala. Podjetje je poslovno uspešnejše, če je vrednost tega kazalnika čim večja (pozitivna). Vendar pa višja vrednost kazalnika lahko pomeni tudi večje tveganje na račun velikega zadolževanja podjetja. Čista donosnost kapitala je namreč odvisna od sestave virov financiranja sredstev in prikazuje

razmerje med čistim dobičkom in vrednostjo kapitala. Družba je v letu 2022 poslovala z dobičkom v višini 1.098.789 €.

Čista donosnost kapitala	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2022	2021	2022	2021
čisti dobiček ali izguba v poslovnem obdobju	1.098.789	832.932	0,14	0,11
kapital	7.829.967	7.408.759		

Plača na zaposlenega izraža dohodkovnost z vidika zaposlenih. Pri presoji tega kazalnika je potrebno med drugim upoštevati tudi vrednosti drugih kazalnikov poslovne uspešnosti.

Plača na zaposlenega	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2022	2021	2022	2021
strošek plač/število mesece poslovanja	393.980	367.700	1.682,96	1.573,99
povprečno število zaposlenih iz ur	234,10	233,61		

Čisti dobiček ali izguba na zaposlenega izkazuje znesek čistega dobička ali izgube na zaposlenca. V letu 2022 je vsak zaposleni v družbi ustvaril dobiček v višini 4.693,68 €.

Čisti dobiček na zaposlenega	Vrednost v €		Vrednost kazalnika	
	2022	2021	2022	2021
čisti dobiček ali izguba v poslovnem obdobju	1.098.789	832.932	4.693,68	3.565,48
povprečno število zaposlenih iz ur	234,10	233,61		

3.7. DOGODKI PO DATUMU BILANCE STANJA

V letu 2023, do izdaje letnega poročila za leto 2022, izpostavljam naslednje poslovne dogodke:

Pandemija COVID-19 v letu 2023 nima pomembnega vpliva na samo poslovanje podjetja. V Snagi nadaljujemo z izvajanjem vseh omejitvenih in preprečevalnih ukrepov z namenom nemotenega opravljanja dejavnosti ter, da našim uporabnikom zagotavljamo dobro gospodarsko javno službo ravnanja z odpadki.

V primeru novega vala okužb bomo ponovno vzpostavili vse potrebne ukrepe za preprečitev širjenja virusa znotraj podjetja; pričakujemo, da bomo tudi v letu 2023 uspešno opravljali dejavnost in brez pomembnejših zapletov zaradi okužb z virusom COVID-19, kot je to bilo v preteklosti.

Rusija je 24. februarja 2022 sprožila obsežno invazijo na svojo jugozahodno sosedo Ukrajino. Invazijo je obsodila mednarodna skupnost, številne države pa so uvedle nove sankcije napram Rusiji. Invazija je povzročila ukrajinsko begunsko krizo. Zaradi invazije so se cene surove nafte prvič po letu 2014 povzele nad 100 dolarje za sod, cene pšenice pa so dosegle najvišjo raven po letu 2008. Cene so v letu 2023 padle na skoraj iste ravni kot pred začetkom vojne v Ukrajini.

V Snagi smo že ob koncu leta 2021 preučevali dvig cen energentov; dodatne zaostritve zaradi krize v Ukrajini pa so cene energentov še povečale. Stroški pogonski goriv so se v Snagi v letu 2022 povečali za +31% (+ 163 tisoč €), stroški električne energije za +75% (+ 210 tisoč €), stroški porabe plina pa za + 87% (+43 tisoč €). V letu 2023 je zaznati stagnacijo ali celo upad cen energentov, kar nam daje optimistični pogled v leto 2023. V kolikor bo ponovno prišlo do rasti cen energentov menimo, da bomo le to, tako kot v letu 2022, ponovno ustrezno prestali.

Evropska centralna banka je v mesecu februarju 2023 dvignila temeljno obrestno mero (EURIBOR) na skupno višino 3% ter napovedala njen nadaljnji dvig na 3,5% z mesecem marcem 2023. Trgi pa glede na dvig temeljne inflacije pričakujejo njen nadaljnji dvig na 4 % v nadaljnji prihodnosti. Snaga ima finančne obveznosti obrestovane z variabilno obrestno mero, vezano na gibanje tečaja 6M EURIBOR; posledično Javno podjetje Snaga pričakuje, da se ji bodo odhodki za plačilo obresti v letu 2023 povečali za 262%, oziroma dodatnih 300 tisoč €.

Zaradi inflacije, splošne rasti vseh stroškov v preteklih dveh letih, ponovnega dviga minimalne plače, dviga obrestnih odhodkov Snage za leto 2023, skladno z novim obračunom cen opravljanja GJS po novemu elaboratu Snaga načrtuje dvig cen. Menimo, da bo sprejetje novih cen za Javno podjetje Snaga ustrezno izničilo prihodnja stroškovna in inflacijska tveganja v letu 2023.

Obe banki sta v letu 2023 podali soglasje za izplačilo 50 % zneska po skupščini sprejetega sklepa o izplačilu dobička v znesku 473.419 €.

3.8. POROČILO O POSLOVANJU S POVEZANIMI OSEBAMI

V nadaljevanju prikazujemo poslovne medsebojne odnose s povezanimi osebami po 545. členu ZGD in druge povezane osebe JP Snaga – drugi lastniki podjetja:

Povezane osebe po 545. členu ZGD	prihodki	stroški	terjatve	terjatve na dan 31.12.2022	poslovne obveznosti na dan 31.12.2022
		odhodki	promet		
Mestna občina Maribor	1.520.682	130.150	1.845.901	467.976	12.192
Javni holding Maribor d.o.o.	11.312	765.596	13.801	0	0
Mariborski Vodovod	8.340	22.935	9.164	661	2.062
Nigrad	72.544	4.657	82.364	74.466	1.558
Energetika Maribor	34.159	38.348	41.311	7.552	4.780
Pogrebno podjetje Maribor	137.328	155	150.403	11.976	0
Marprom	87.805	3.536	104.935	17.988	277
Šport Maribor d.o.o.	50.253	0	52.929	8.378	0

Poslovodstvo je v skladu s 545. členom Zakona o gospodarskih družbah pripravilo poročilo o razmerjih z obvladujočo družbo, ki opredeljuje vse pravne posle, ki jih je družba sklenila v izbranem obdobju z obvladujočo družbo.

Obvladujoča družba ali z njo povezane družbe v letu 2022 niso vplivale na odvisno družbo Javno podjetje Snaga, d.o.o. z namenom, da bi odvisna družba zase opravila škodljiv pravni posel ali da bi nekaj storila ali opustila v svojo škodo.

Izjavljamo, da so bili vsi pravni posli z obvladujočo družbo in z njo povezanimi družbami, ki so bili sklenjeni in realizirani v letu 2022, sklenjeni in realizirani na način, ki v odvisni družbi velja v primeru sklepanja in realizacije pravnih poslov s tretjimi, neodvisnimi osebami. V skladu z navedenim izjavljamo, da odvisna družba pri pravnih poslih, sklenjenih in realiziranih v poslovnem letu 2022, ni bila prikrajšana, zato nismo zahtevali in tudi ne prejeli nobenih nadomestil s strani obvladujoče in z njo povezanih družb.

Druge povezane osebe JP Snaga - drugi lastniki					
Občina Ruše	25.264	3.658	28.137	2.844	372
Občina Hoče Slivnica	58.268	5.976	64.922	8.583	0
Občina Miklavž	43.728	10.120	47.894	13.999	0
Občina Rače-Fram	5.722	0	6.395	898	0
Občina Starše	43.572	7.323	48.182	4.475	1.489
Občina Duplek	18.423	0	20.353	1.783	0
Občina Selnica ob Dravi	20.867	2.239	23.337	3.421	228
Občina Lovrenc na Pohorju	44.111	3.225	48.346	5.523	341
Občina Kungota	27.830	2.984	77.343	1.330	607
Občina Pesnica	29.939	6.191	33.992	6.313	1.259

Povezane osebe

Zap.št.	Naziv pravne osebe	Prihodki	Stroški
1	Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor	40.889	11.474
2	DOM POD GORCO, družba za bivanjsko oskrbo d. o. o.	26.458	-
3	Vrtec Pobrežje Maribor	24.996	-
5	Vrtec Ivana Glinška Maribor	22.512	-
7	Kulturno prireditveni center Narodni dom	21.867	-
8	Vrtec Jožice Flander Maribor	21.168	-
9	Osnovna šola Franca Rozmana-Staneta	20.313	-
10	Osnovna šola Draga Kobala	19.989	-
11	Zavod za turizem Maribor - Pohorje	17.706	1.326
12	Vrtec Tezno Maribor	17.228	-
13	Vrtec Studenci Maribor	14.746	-
14	Osnovna šola Franceta Prešerna	14.377	-
15	Osnovna šola Tabor I Maribor	14.035	-
16	Vrtec Otona Župančiča Maribor	13.517	-
18	Osnovna šola borcev za severno mejo	13.301	-
19	Osnovna šola Bojana Iliča	12.555	-
20	Osnovna šola Kamnica	12.415	-
21	Konservatorij za glasbo in balet Maribor	11.097	-
22	Vrtec Borisa Pečeta Maribor	11.049	-
23	Krajevna skupnost Kamnica	10.624	-
24	Osnovna šola Bratov Polančičev	9.898	-
25	Osnovna šola Toneta Čufarja	9.880	-
26	Osnovna šola Martina Konšaka	9.729	-
27	Javni zdravstveni zavod Mariborske lekarne	9.711	-
28	Osnovna šola Janka Padežnika	9.168	-
29	Osnovna šola Rada Robiča	9.021	-
30	Osnovna šola Leona Štuklja	7.939	-
31	Krajevna skupnost Limbuš	7.474	-
32	Vrtec Jadvige Golež Maribor	7.171	-
33	Osnovna šola Prežihovega Voranca	7.091	-
34	Osnovna šola Gustava Šiliha	6.935	-
35	Osnovna šola Ludvika Pliberška	6.926	-
36	Osnovna šola Slave Klavore	6.662	-
37	Osnovna šola Angela Besednjaka	6.623	-
38	Osnovna šola Maksa Durjave	6.613	-
39	Osnovna šola Malečnik	6.284	-
40	Javni zavod gasilska brigada	4.401	-
41	Krajevna skupnost Malečnik-Ruperče	4.290	-
42	ZAVAROVALNICA TRIGLAV d. d.	4.226	-
43	Mariborska knjižnica	3.432	-
44	Pokrajinski muzej Maribor	3.380	-
45	Muzej narodne osvoboditve Maribor	2.931	-
46	Krajevna skupnost Bresternica-Gaj	2.476	-
47	Umetnostna galerija Maribor	2.433	-
48	Krajevna skupnost Razvanje	2.424	-
49	FARMADENT, trgovina, proizvodnja in storitve d. o. o.	2.372	-
50	Lutkovno gledališče Maribor	2.219	820
51	ZUM, urbanizem, planiranje, projektiranje d. o. o.	1.431	-
52	Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	797	-
53	Center za pomoč na domu Maribor	797	-
54	DIMNIKARSTVO MARIBOR d. o. o.	785	-
57	Andragoški zavod Maribor-Ljudska univerza	765	-
58	Mestna četrt Ivan Cankar	466	-
59	Mestna četrt Magdalena	378	-
60	Mestna četrt Pobrežje	314	-
61	Mestna četrt Studenci	283	-
64	Krajevna skupnost Pekre	282	-
65	Mestna četrt Tezno	250	-
66	Mestna četrt Nova vas	250	-
67	Mestna četrt Brezje-Dogoše-Zrkovci	189	-
68	Mestna četrt Tabor	157	-
69	Mestna četrt Center	151	-
70	Mestna četrt Radvanje	88	-
71	Center Judovske kulturne dediščine sinagoga Maribor	44	-
	SKUPAJ	529.977,21	13.619,96

3.9. DODATNA RAZKRITJA PO SRS 32

SRS 32, ki ureja računovodsko spremljanje gospodarskih javnih služb, nalaga izvajalcem teh služb ločeno evidentiranje prihodkov, odhodkov, stroškov in poslovnega izida za posamezne gospodarske javne službe in ločeno za druge dejavnosti. K principom ločenega evidentiranja računovodskih kategorij zavezuje tudi Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (ZPFOLERD).

V nadaljevanju te točke podajamo najprej razkritja sodil za razporejanje prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnostih in nato še razkritja prihodkov in odhodkov, ločeno za gospodarske javne službe in druge, tržne storitve, po posameznih dejavnostih.

Podbilanc stanja sredstev in obveznosti do njihovih virov za javne in tržne dejavnosti posebej v tem razdelku ne podajamo, vrednost osnovnih sredstev gospodarske javne infrastrukture je prikazana v okviru zunaj bilančne evidence, vrednost terjatev pa v okviru razkritij v poglavju terjatev.

3.9.1. RAZKRITJA SODIL

Na podlagi določb SRS 32 in sprejetega Pravilnika o sodilih za razporejanje prihodkov, odhodkov, sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih uporabljamo sodila za razporejanje prihodkov in odhodkov na dejavnosti, ki so gospodarske javne službe in tiste, ki to niso.

Kar zadeva uporabo sodil pri razporejanju prihodkov podjetja, se ta uporabljajo le izjemoma. Prihodke od prodaje izkazujemo po vrstah storitev, namenih in stroškovnih mestih tako, da so ti praktično neposredno pripisani posamični dejavnosti. V primerih, ko prihodkov morebiti ni moč neposredno pripisati določeni dejavnosti (drugi poslovni ali finančni prihodki), se za njihovo razporeditev oz. razdelitev uporabljajo ista, vendar smiselno izbrana sodila, kot jih uporabljamo za razvrščanje odhodkov po dejavnostih.

Odhodki se ob njihovem pripoznanju razvrstijo :

- na neposredna stroškovna mesta, ki so v neposredni povezavi s stroškovnim nosilcem oz. posamezno »proizvodno-storitveno dejavnostjo« ali
- na posredna stroškovna mesta, ki imajo splošni značaj režije. Sem sodijo poleg tipične režije (uprava, prodaja, nabava) tudi stroškovna mesta tehničnega servisa (vzdrževanje).

Pri razvrščanju stroškov na neposredna stroškovna mesta velja, da so neposredno razporejeni tudi tisti neposredni stroški, ki niso stroški režije in so med več neposrednih stroškovnih mest razporejeni z uporabo sodila porabljenega časa ali količin zbranih odpadkov.

Za posredna stroškovna mesta ne štejejo pomožna stroškovna mesta, ki so oblikovana le z namenom zbiranja stroškov za njihovo razporejanje na posamična neposredna stroškovna mesta ob obračunu po sodilu porabljenega časa (skupna stroškovna mesta delavci, vozniki, vozila).

Sodila, ki jih uporabljamo pri razvrščanju odhodkov iz posrednih (in pomožnih) stroškovnih mest na posamezno dejavnost oz. storitev, so:

Sodilo 1 - Porabljen čas

Sodilo temelji na podatkih, pridobljenih iz delovnih nalogov o porabljenem času:

- komunalnih delavcev in voznikov (delovne ure) in
- vozil (strojne ure).

Sodilo se uporablja predvsem za dejavnosti zbiranja komunalnih odpadkov, urejanje javnih površin in pri razporejanju vseh tistih odhodkov, ki so po svoji naravi odvisni od porabljenega časa ali pa za njihovo delitev ni primernejšega sodila.

Sodilo 2 – Količina zbranih odpadkov

Sodilo temelji na podatkih, pridobljenih iz lastnih evidenc o količinah prevzetih odpadkov. Sodilo se uporablja za razporejanje stroškov, povezanih z odstranjevanjem odpadkov in drugih stroškov, ki so posredno ali neposredno odvisni od količin zbranih odpadkov. Sodilo zbranih odpadkov se po potrebi in glede na naravo stroškov ugotavlja tudi po posameznih frakcijah odpadkov.

Sodilo 3 – Opravljene ure vzdrževanja v tehničnem servisu

Sodilo temelji na podatkih, pridobljenih iz delovnih nalogov tehničnega servisa. Na podlagi tega sodila se neposrednim stroškovnim mestom pripiše del stroškov tehničnega servisa v odvisnosti od časa, porabljenega za določeno dejavnost oz. stroškovno mesto.

Sodilo 4 – Število dokumentov in proizvodjalni stroški

Sodilo »število dokumentov« temelji na podatkih o številu prejetih in izdanih računov ter številu izdajnic po posameznih področjih. Pri razporejanju stroškov režije na področje gospodarske javne službe in na področje ostalih tržnih storitev, se pri razporejanju stroškov režije v delu, ki se nanaša na upravo in prodajo, za sodilo uporabi število prejetih in izdanih računov, v delu, ki se nanaša na nabavo, pa število izdajnic. Za nadaljnjo razporeditev stroškov režije po posameznih dejavnostih v okviru tržnih storitev in gospodarskih javnih služb, se prav tako uporablja sodilo števila dokumentov; pri storitvi GJS ravnanja s komunalnimi odpadki se v nadaljevanju stroški režije po občinah določijo v deležu višine proizvodnih stroškov.

3.9.2. IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH

V skladu z določili SRS 32 podajamo v naslednjih točkah Izkaze poslovnih izidov ločeno za dejavnosti gospodarske javne službe (GJS) in ločeno za druge tržne dejavnosti oz. storitve. Izkaze podajamo po sledečih skupinah storitev oz. dejavnosti :

Gospodarske javne službe (GJS):

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje utrjenih in zelenih javnih površin,
- oskrba zapuščenih živali v Zavetišču za živali Maribor,

Tržne dejavnosti (v okviru teh tudi posebne storitve):

- kesonski odvozi,
- vzdrževanje in čiščenje poslovnih prostorov,
- čiščenje zasebnih površin in čiščenje po prireditvah,
- čiščenje in urejanje zasebnih utrjenih in zelenih površin,
- izvajanje zimske službe s čiščenjem in odvozom zapadlega snega,
- zbiranje in odvoz jedilnih olj za podjetja in druge organizacije,
- zakup oglasnega prostora oz. plakatiranje,
- upravljanje dveh malih plinskih elektrarn (MPE) na zaprtih odlagališčih na Pobrežju in v Dogošah,
- upravljanje objektov,
- izvajanje posebne storitve sortiranja odpadne embalaže.

POSLOVNI IZID PRED DAVKI

Dejavnosti GJS skupaj so v letu 2022 ustvarile dobiček v višini 369.483 € (brez upoštevanja posebne storitve).

Zavetišče za živali je tudi v letu 2022 ustvarilo izgubo, in sicer v višini 189.765 €. Prav tako je izgubo ustvarila tudi dejavnost urejanja javnih površin, in sicer v višini 139.903 €. Pri obeh dejavnostih predstavljajo večino prihodkov namenska sredstva MOM in nekaterih drugih lokalnih skupnosti, ki pa ne zadoščajo za kritje stroškov predpisanega standarda izvajanja storitev na teh področjih.

Družba je v letu 2020 pričela z izvajanjem storitve sortiranja odpadne embalaže, kot posebne storitve, za katero je s strani Mestne občine Maribor pridobila soglasje za uporabo objekta sortirnice komunalnih odpadkov (objekt za predelavo mešanih komunalnih odpadkov) za izvajanje posebnih storitev, in sicer za izvajanje storitev sortiranja odpadne embalaže. Z opravljanjem tovrstne posebne storitve je družba v 2022 ustvarila pozitivni poslovni izid v višini 233.720 €. Posebne storitve so tiste, ki v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja (MEDO) znižujejo stroške gospodarske javne službe ravnanja z odpadki.

Z opravljanjem tržnih dejavnosti je družba v letu 2022 ustvarila pozitivni poslovni izid v višini 893.716 €.

Poslovni izid pred davki – skupaj po dejavnostih

Izkazi poslovnega izida	2022	Gospodarska javna služba							Tržne dejavnosti				Skupaj Snaga
		Skupaj gospodarske javne službe	Ravnanje z odpadki	Zbiranje komunalnih odpadkov	Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje	Urejanje utrjenih in zelenih javnih površin	Zavetišče za živali	Skupaj tržne dejavnosti	Posebna storitev	Ostale tržne dejavnosti		
												1=2+6+7+8	
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	17.020.000	15.264.165	8.759.366	5.711.102	793.696	1.555.177	200.658	3.685.469	613.197	3.072.272	20.705.469		
I. Čisti prihodi od prodaje na domačem trgu	17.020.000	15.264.165	8.759.366	5.711.102	793.696	1.555.177	200.658	3.685.469	613.197	3.072.272	20.705.469		
1. ČP od prodaje proizvodov in storitev	15.855.794	14.169.335	7.888.827	5.486.812	793.696	1.539.563	146.896	3.332.768	607.276	2.725.493	19.188.562		
2. ČP od najemnin	54.852	1.273	1.273	0	0	0	53.579	35.847	0	35.847	90.699		
3. ČP od prodaje blaga in materiala	1.088.179	1.072.382	848.091	224.291	0	15.614	183	316.854	5.921	310.933	1.405.033		
Poračun JGS Lovrenc na Pohorju	21.175	21.175	21.175	0	0	0	0	0	0	0	21.175		
II. Čisti prihodi od prodaje na trgu EU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1. ČP od prodaje proizvodov in storitev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2. ČP od prodaje blaga in materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
III. Čisti prihodi od prodaje na trgu izven EU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1. ČP od prodaje proizvodov in storitev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2. ČP od prodaje blaga in materiala	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
B. Sprememba vrednosti zalog	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
C. DRUGI PRIHODKI IZ POSLOVANJA	405.645	365.560	260.316	93.943	11.301	33.012	7.073	220.160	10.610	209.549	625.805		
D. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	17.425.645	15.629.725	9.019.682	5.805.045	804.998	1.588.189	207.731	3.905.629	623.807	3.281.821	21.331.274		
E. STROŠKI BLAGA, MATERIALA, STORITEV	9.477.009	8.732.959	4.022.797	4.356.496	353.666	520.172	223.878	1.666.112	201.698	1.464.414	11.143.121		
I. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	110.627	102.384	102.184	0	199	8.243	0	63	0	63	110.690		
II. Stroški porabljenega materiala	549.423	432.301	330.094	101.911	297	79.730	37.391	147.216	34.256	112.960	696.639		
III. Stroški energije	1.026.805	939.694	666.349	273.336	9	68.688	18.423	248.702	91.883	156.819	1.275.507		
IV. Stroški storitev	7.698.983	7.168.360	2.833.973	3.981.233	353.153	363.413	167.210	1.265.702	75.559	1.190.143	8.964.685		
1. Prevozne in druge storitve pri opravljanju stor	33.956	25.687	25.483	204	0	8.268	1	11.505	69	11.437	45.461		
2. Stroški vzdrževanja	258.581	226.950	144.215	82.691	45	30.250	1.382	153.890	27.796	126.094	412.472		
3. Stroški najemnin	192.002	131.611	131.364	245	2	34.077	26.315	16.558	81	16.476	208.560		
4. Plač. promet, zavar., intelek. storitve, povrač. s	467.412	445.655	392.451	53.177	27	20.487	1.270	83.667	17.858	65.809	551.078		
5. Storitve prevzema odpadkov brez BIO	2.454.956	2.428.505	-131.917	2.207.428	352.994	26.409	42	625.134	0	625.134	3.080.090		
6. Storitve prevzema BIO odpadkov	1.549.953	1.548.804	0	1.548.804	0	1.149	0	57.310	0	57.310	1.607.263		
7. Storitve najema delavcev	864.274	534.981	468.613	66.367	1	213.115	116.178	214.694	22.310	192.384	1.078.968		
8. Stroški storitev JHMB	756.869	756.275	756.073	135	67	433	161	8.727	0	8.727	765.596		
9. Storitve upravnikov stavb	510.917	510.917	0	0	0	0	0	0	0	0	510.917		
10. Druge storitve	610.062	558.975	536.775	22.181	18	29.226	21.861	94.219	7.445	86.773	704.280		
V. Promocija, trženje, reprezentanca	91.172	90.220	90.197	15	8	98	853	4.428	0	4.428	95.600		
F. STROŠKI DELA	5.887.721	4.575.895	4.149.164	426.598	133	1.128.813	183.013	917.428	143.381	774.047	6.805.149		
1. Stroški plač in nadomestil plač (BTO I.)	4.064.948	3.149.070	2.841.389	307.591	90	787.049	128.829	662.813	103.388	559.425	4.727.761		
2. Povračila za prehrano in prevoz	489.210	370.152	336.455	33.691	6	102.129	16.929	70.769	11.324	59.445	559.980		
3. Regres za letni dopust	432.905	337.240	310.107	27.123	11	82.194	13.470	57.904	9.114	48.790	490.809		
4. Dodatno pokojninsko zavar. (II. steber)	107.588	78.061	72.937	5.122	2	27.218	2.309	14.428	1.721	12.707	122.016		
5. Dajatve na plače	696.732	546.169	495.308	50.844	17	129.104	21.458	107.765	17.088	90.676	804.496		
6. Drugi stroški dela	96.338	95.203	92.968	2.228	7	1.119	17	3.748	744	3.004	100.086		
G. AMORTIZACIJA	1.260.175	1.190.724	651.860	538.858	6	68.504	947	174.115	0	174.115	1.434.290		
H. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	156.292	154.305	153.201	1.099	4	587	1.400	170.845	0	170.845	327.137		
1. Prevrednotenja OS in NDS	14.265	14.203	14.199	2	1	56	6	143.701	0	143.701	157.966		
2. Prevrednotenja zalog	2.710	2.086	2.083	0	3	511	113	528	0	528	3.238		
3. Prevrednotenja terjatev	139.317	138.016	136.919	1.097	0	21	1.281	26.616	0	26.616	165.933		
I. OBLIKOVANJE REZERVACIJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
J. DRUGI ODHODKI POSLOVANJA	178.108	164.847	153.327	11.510	10	9.156	4.104	30.946	3.857	27.090	209.054		
K. Dobiček - izguba izposlovanja (EBIT)	466.340	810.995	-110.668	470.485	451.178	-139.044	-205.611	946.183	274.872	671.311	1.412.523		
L. PRIHODKI IZ FINANCIRANJA	21.321	21.270	19.720	1.353	197	4	46	3.103	10	3.092	24.423		
1. Finančni prihodi iz deležev	1.557	1.556	564	862	130	1	0	19	0	19	1.576		
2. Finančni prihodi iz poslovnih terjatev	10.833	10.819	10.404	366	49	3	11	764	10	754	11.597		
3. Finančni prihodi iz vzetih terjatev	8.915	8.880	8.747	117	16	0	35	2.319	0	2.319	11.235		
4. Finančni prihodi od depozitov in danih posojil	15	15	5	8	1	0	0	0	0	0	15		
M. ODHODKI IZ FINANCIRANJA	131.660	130.241	7.792	122.448	1	1.417	2	63.948	41.162	22.786	195.608		
1. Obresti iz finančnih najemov	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2. Obresti iz najetih posojil	123.857	122.445	0	122.445	0	1.412	0	63.854	41.162	22.693	187.711		
3. Obresti do dobavit in druge finančne obveznosti	7.803	7.796	7.792	3	1	5	2	94	1	93	7.897		
4. Prevrednotovalni fin. odhodki - slabitev naložb	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
N. DOBIČEK - IZGUBA IZ REDNEGA DELOVANJA	356.001	702.024	-98.740	349.390	451.374	-140.457	-205.566	885.338	233.720	651.618	1.241.338		
O. IZREDNI PRIHODKI	86.175	69.763	66.751	2.621	391	595	15.817	9.217	0	9.217	95.392		
1. Dotacije, donacije, subvencije	16.409	0	0	0	0	593	15.816	0	0	0	16.409		
2. Prejete odškodnine, stroški tožb, kazni	69.766	69.763	66.751	2.621	391	2	1	9.217	0	9.217	78.983		
P. IZREDNI ODHODKI	72.693	72.636	72.616	14	6	42	15	838	0	838	73.531		
1. Denarne kazni, odškodnine ipd.	24.801	24.782	24.775	5	2	14	5	286	0	286	25.087		
2. Donacije in ostali odhodki	47.892	47.854	47.842	9	4	27	10	552	0	552	48.444		
R. Celotni dobiček - izguba pred davkom	369.483	699.151	-104.604	351.997	451.759	-139.903	-189.765	893.716	233.720	659.996	1.263.199		
PRIHODKI	17.533.141	15.720.759	9.106.154	5.809.019	805.586	1.588.788	223.594	3.917.948	623.818	3.294.130	21.451.089		
ODHODKI	17.163.658	15.021.607	9.210.758	5.457.022	353.827	1.728.692	413.359	3.024.232	390.098	2.634.134	20.187.890		
POSLOVNI IZID	369.483	699.151	-104.604	351.997	451.759	-139.903	-189.765	893.716	233.720	659.996	1.263.199		
Posebna storitev	233.720	233.720		233.720							233.720		
Poslovni izid v upoštevanjem posebne storitve	603.203	932.871	-104.604	585.717	451.759	-139.903	-189.765	659.996			1.263.199		

Delež gospodarske javne službe in tržnih dejavnosti

	Prihodki			
	2022		2021	
	v €	v %	v €	v %
Gospodarska javna služba	17.533.141	81,74	16.841.551	81,56
Tržne dejavnosti	3.917.948	18,26	3.808.493	18,44
SKUPAJ	21.451.089	100	20.650.044	100

